

中崙高中 114 學年度第二學期高三畢業大掃除辦法

日期	05/28(四)			各場地檢核人員(10:30 至班上檢核)	
時間	☆打掃 8:00~10:00			301-305 班	
	☆回收場開放 9:30~10:00			306-310 班	
	☆檢核 10:30~11:00			陳念芷老師	
檢核標準	內掃區	衛生股長 & 環保股長	前走廊	☐ 地面乾淨無垃圾並拖地 ☐ 花台無垃圾	
			後走廊	☐ 地面乾淨無垃圾並拖地 ☐ 破舊不可用掃具拿下樓至垃圾場回收，可用掃具放置班級掃具櫃並排放整齊 ☐ 洗手台無積垢、水槽乾淨無垃圾，台下無垃圾 ☐ 花台無垃圾	
			教室內	☐ 地面乾淨無垃圾、堆放物 ☐ 桌椅排列整齊 ☐ 桌面、抽屜、座椅無擺放或吊掛任何物品(淨空) ☐ 教室後方個人置物櫃淨空 ☐ 置物櫃上方乾淨無垃圾及無擺放任何物品 ☐ 回收箱、回收籃、廚餘桶及垃圾桶刷洗後倒置整齊擺放於教室內 ☐ 黑板及粉筆溝槽擦拭乾淨 ☐ 門窗擦拭乾淨 ☐ 講桌內外無垃圾及雜物 ☐ 資訊櫃內淨空	
	外掃區	服務股長	廁所類	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 垃圾桶乾淨 ☐ 所有便器內外刷洗乾淨 ☐ 工具間掃具與清潔用品擺放整齊，無垃圾及雜物 ☐ 洗手台、水槽及鏡面乾淨、乾燥 ☐ 身障廁所亦符合上列標準	
			公區類	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 扶手、欄杆乾淨	
			辦公室	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 垃圾桶乾淨並套上垃圾袋 ☐ 各類資源回收處理 ☐ 門窗擦拭乾淨 ☐ 掃具排放整齊	
注意事項	1. 請提早進行垃圾、回收物書本整理，逾時不候。 2. 內、外掃區皆須徹底清潔打掃，不足之掃具請提前一天至衛生組處理。 3. 檢核師長簽名後並宣布通過的班級，11:00 憑此單才可全班至 1F 社團教室領畢業紀念冊。不合格的班級全班留下持續打掃至師長複檢合格。				
檢核師長				檢核完畢時間	

中崙高中 114 學年度第二學期國九畢業大掃除辦法

日期	06/05(五)			各場地檢核人員(11:45 至班上檢核)	
時間	☆打掃 11:10~12:00 ☆回收場開放 11:10~11:40 ☆檢核 11:45~			901-904 班	905-907 班
				黃菀鈺老師	陳念芷老師
檢核標準	內掃區	衛生股長 & 環保股長	前走廊	☐ 地面乾淨無垃圾並拖地 ☐ 花台無垃圾	
			後走廊	☐ 地面乾淨無垃圾並拖地 ☐ 破舊不可用掃具拿下樓至垃圾場回收，可用掃具放置班級掃具櫃並排放整齊 ☐ 洗手台無積垢、水槽乾淨無垃圾，台下無垃圾 ☐ 花台無垃圾	
			教室內	☐ 地面乾淨無垃圾、堆放物 ☐ 桌椅排列整齊 ☐ 桌面、抽屜、座椅無擺放或吊掛任何物品(淨空) ☐ 教室後方個人置物櫃淨空 ☐ 置物櫃上方乾淨無垃圾及無擺放任何物品 ☐ 回收箱、回收籃、廚餘桶及垃圾桶刷洗後倒置整齊擺放於教室內 ☐ 黑板及粉筆溝槽擦拭乾淨 ☐ 門窗擦拭乾淨 ☐ 講桌內外無垃圾及雜物	
	外掃區	服務股長	廁所類	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 垃圾桶乾淨 ☐ 所有便器內外刷洗乾淨 ☐ 工具間掃具與清潔用品擺放整齊，無垃圾及雜物 ☐ 洗手台、水槽及鏡面乾淨、乾燥 ☐ 身障廁所亦符合上列標準	
			公區類	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 扶手、欄杆乾淨	
			辦公室	☐ 地面乾淨無垃圾並進行拖地 ☐ 垃圾桶乾淨並套上垃圾袋 ☐ 各類資源回收處理 ☐ 門窗擦拭乾淨 ☐ 掃具排放整齊	
注意事項	1. 請提早進行垃圾、回收物書本整理，逾時不候。 2. 內、外掃區皆須徹底清潔打掃，不足之掃具請提前一天至衛生組處理。 3. 檢核師長簽名後並宣布通過的班級，12:00 才可以下課吃午餐。不合格的班級全班留下持續打掃至師長複檢合格。				
檢核師長				檢核完畢時間	