

檔 號：

保存年限：

簽 於臺北市立中崙高級中學各組室

114年10月16日

主旨：檢陳本校114年度校園災害防救計畫書1份，請鑒核。

說明：依據本府教育局114年9月10日北市教安字第1143095143號
函辦理。

擬辦：奉核後，賡續辦理計畫審核及上傳防災教育資訊網作業。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：(02)27535316分機403審核

決行

庶務組 莊馥羽
1016/11/25

教師兼
總務主任 林雨潔
1016/11/28

教師兼
國中部主任 呂虹毅

1021/0830 代

臺北市立中崙高級中學
校長 吳銘祥

1021/0900

敬會：

學務處

教師兼
學務主任 呂偉慈
1017/0900

健康中心

護理師 陳文玉
1017/1120

教務處

教師兼
教務主任 吳婉嫻
1017/1200

輔導室

教師兼
輔導主任 吳克振
1017/1350

圖書館

教師兼
圖書館主任 朱安玲

1017/1445

會計室

會計室 章素貞
主 1015/0930

人事室

組員 劉昌文
1020/1350

人事室 王琳雅
主 1020/1350

家長會

家長 黃雅菁

2025.10.17

臺北市立中崙高級中學



校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____5____份

持有人如下

指 揮 官 : 吳銘祥

發 言 人 : 郭志強

防 災 業 務 負 責 人 1 : 林雨潔

防 災 業 務 負 責 人 2 : 呂偉慈

其 他 : 莊馥羽

中華民國 114 年 10 月 15 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	114.10.15			114.10.13
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-5
2.6 校園災害防救組織.....	2-35
第 3 篇 減災整備階段.....	3-45
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-45
3.2 校園安全準備工作.....	3-45
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-45
3.2.2 校園防災地圖.....	3-46
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-48
3.3 應變器材及支援單位.....	3-48
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-48
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-48
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-48
3.5 校園災害防救演練.....	3-48
第 4 篇 應變階段.....	3-49
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-29
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-33
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-33
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-36
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-45
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-46
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-47
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-15
表 2.4	實驗室(含職業類科教室)現況資料表.....	2-17
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-30
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-34
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-37
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-38
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-49
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-52
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

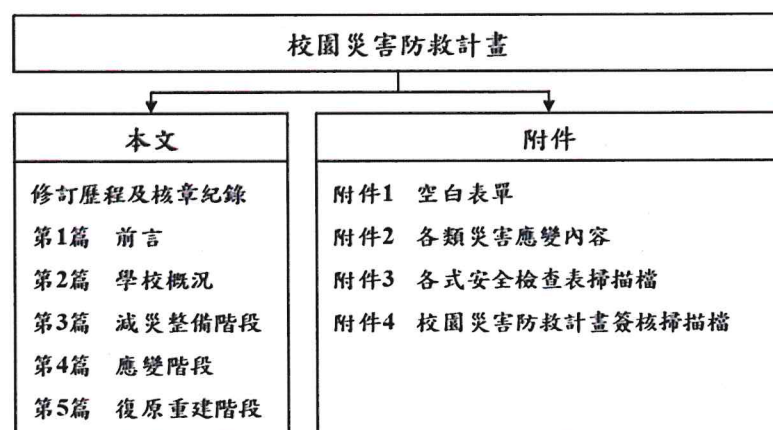


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

臺北市立中崙高級中學於 91 年奉准正式成立及招生，校址位於臺北市松山區南面(京華城斜對面)，校名「中崙」之「崙」字，閩南語意為獨立山丘，清初南京東路一帶，綿亙著一條小山丘，因為正處大迦蚋平原東方正中，故名「中崙」；校園規劃具社區化，生活化，適性化，資訊化的特色，本校附設國中部 21 個班 611 人及高中部 30 個班近 1,052 人，教學著重資訊及國際教育結合外語能力訓練如臺美學生遠距對談等，在 94 年由北市教育局與臺灣微軟合作的全球第一所「未來學園」正式揭幕，成為具隨處無線上網的「未來學校」。

一、地理位置

中崙高中校園坐落於臺北盆地的松山區，位置在臺北市八德路四段，鄰近國軍松山醫院、博仁醫院及京華城等。

二、學校基本資料

114 學年度班級數為 51 班，人數 1663 人。本校主要建築物共有 2 棟，分別為行政及教學大樓(誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓)、綜合大樓。本校班級總數、各班級人數與教職員工人數、建築物棟數等詳細資料，如表 2.1 所示。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表((未免個資外洩上傳版皆將電話號碼註解抹除))

學 校 全 銜		臺北市立中崙高級中學				
地 址		臺北市松山區八德路四段 101 號				
人 員 資 料		姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長		吳銘祥	校長	09*****	principal@zlsh. tp. edu. tw	
防 災 業 務 負 責 人 1		林雨潔	總務主任	09*****	business@zlsh. tp. edu. tw	
防 災 業 務 負 責 人 2		呂偉慈	學務主任	09*****	stdafr@zlsh. tp. edu. tw	
班 級 數		共 51 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☐ 含分散式資源班__班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		173
				學 生 人 數	一 般 學 生	1583
					身 心 障 礙 學 生	

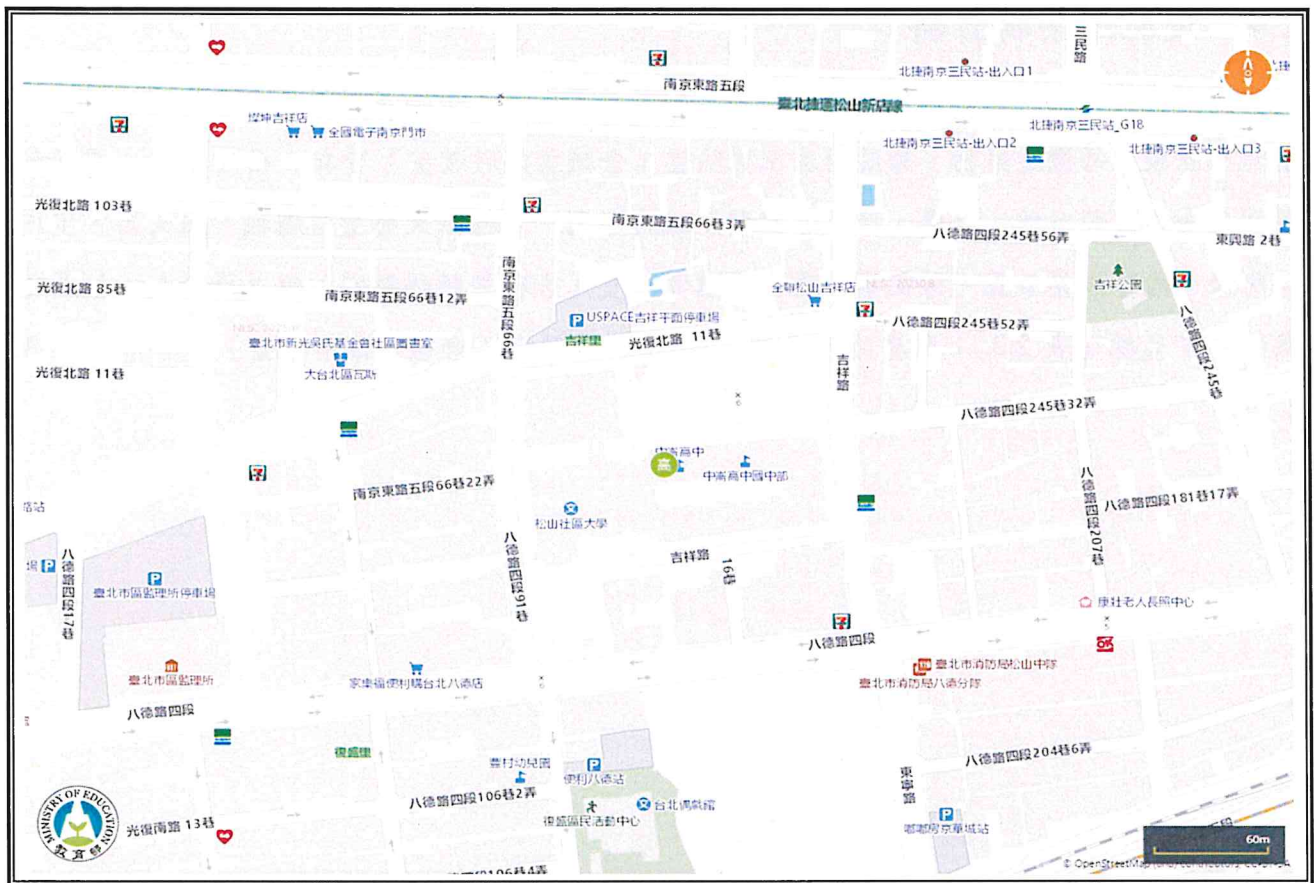


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：114 年 10 月 15 日)

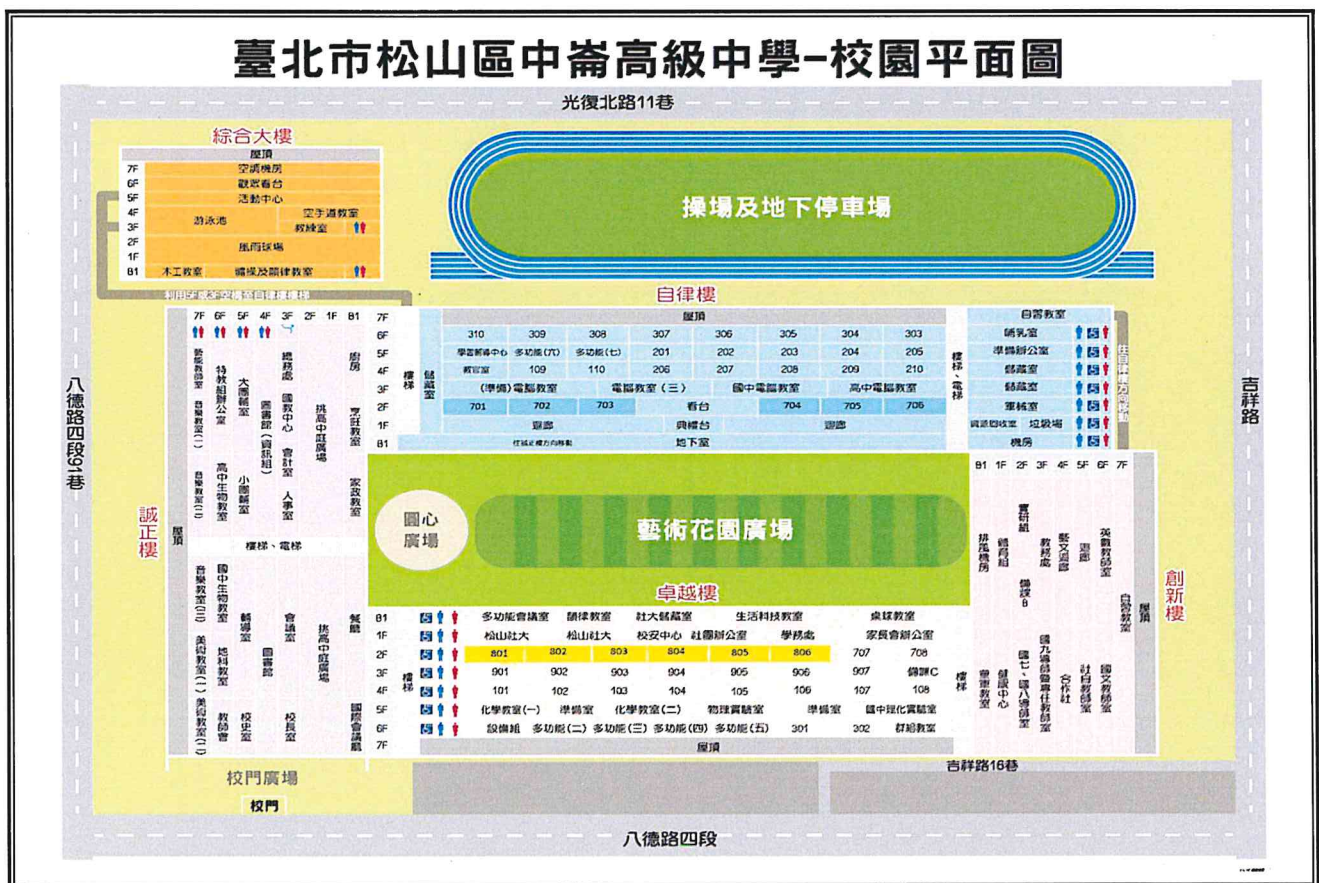


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.〕；實驗室（含職業類科教室）共有 6 間〔表 2.〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政及教學大樓		總棟數—編號		2 — 1	
基本資料	填表日期	114 年 10 月 15 日		填表人	林雨潔		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 88 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	7 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 10 月 15 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☒ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☒ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☒ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☒ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：音樂教室（一）、音樂教室（二）、音樂教室（三） 美術教室（一）、美術教室（二）、地科教室、大小團輔室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☒ 緩降機（13 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	____間	一般廁所	37 間	樓梯總數	5 座	
容納人數	____人	無障礙廁所	14 間	電梯總數	3 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		行政及教學大樓	總棟數－編號	2 — 1
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	一、本校「行政及教學大樓」為 4 棟連通大樓，包含：誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓。 二、本校「行政及教學大樓」主要使用樓層為地下 1 至 7 樓。		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

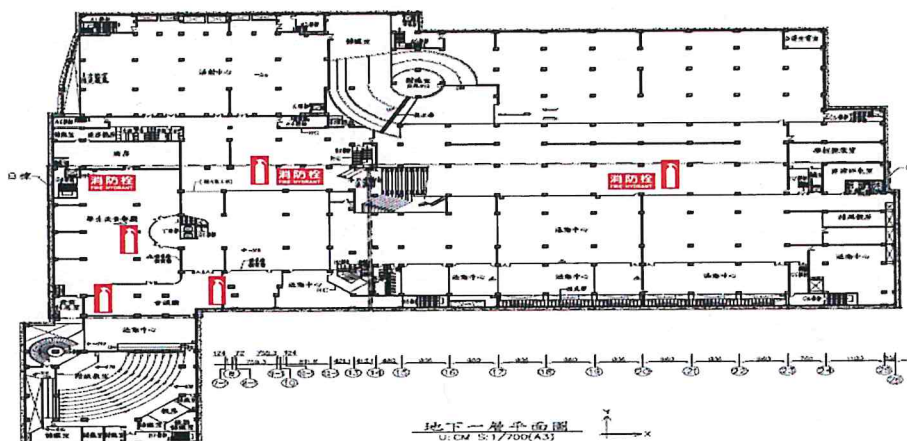
建築物名稱

行政及教學大樓

總棟數—編號

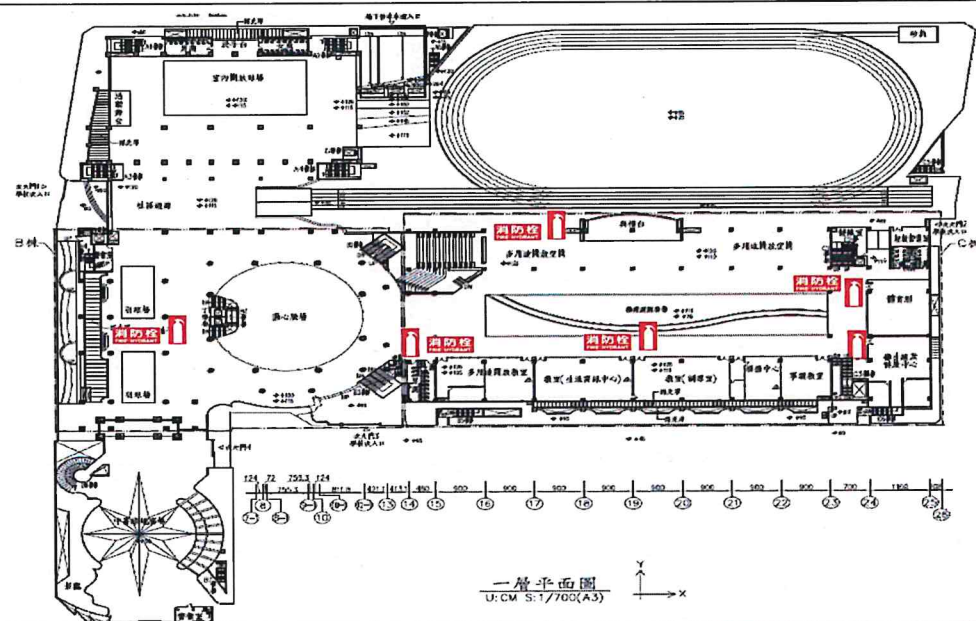
2 — 1

地下一樓

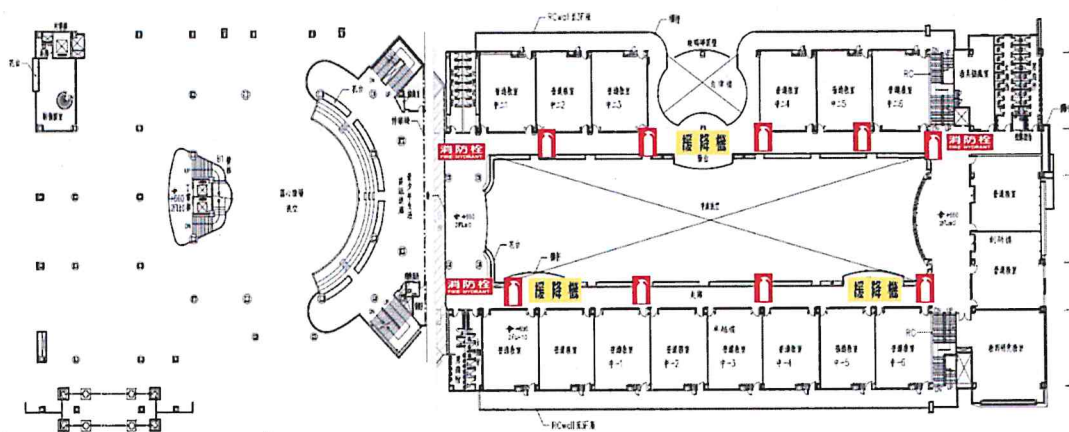


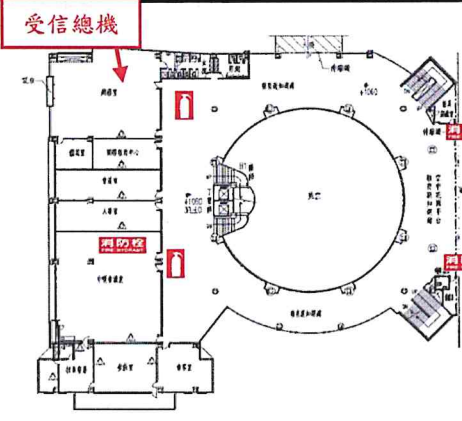
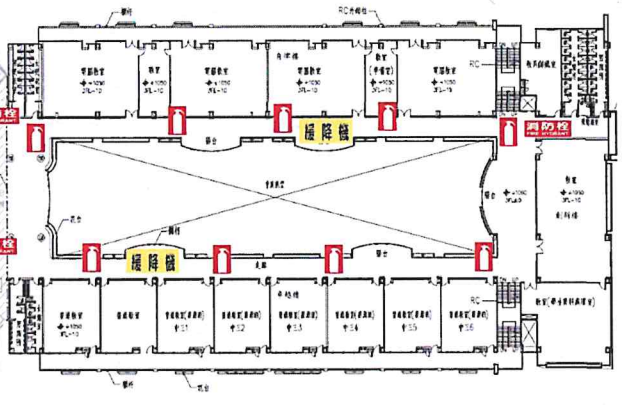
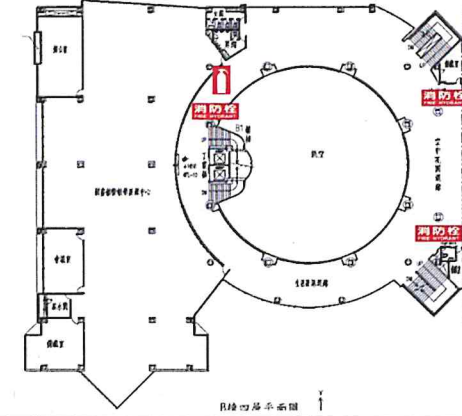
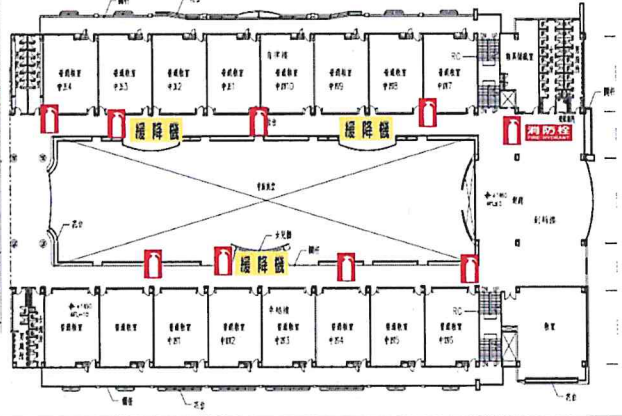
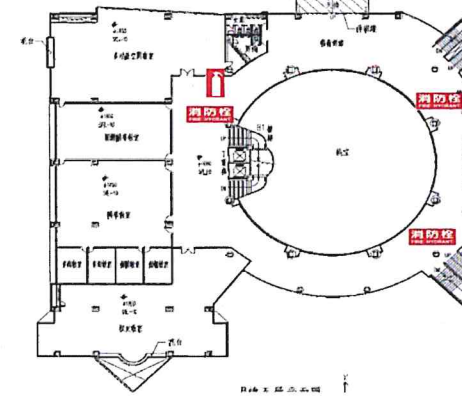
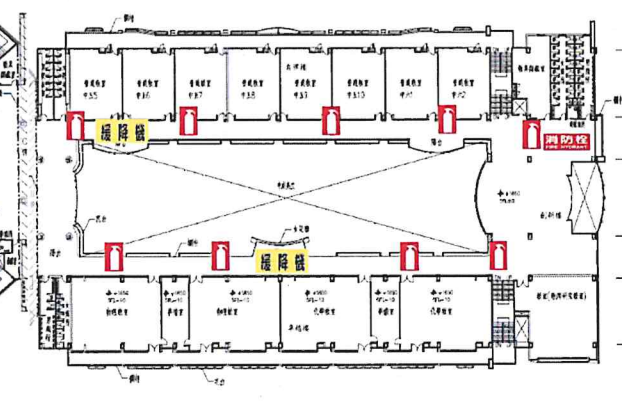
平面配置圖

一樓



二樓

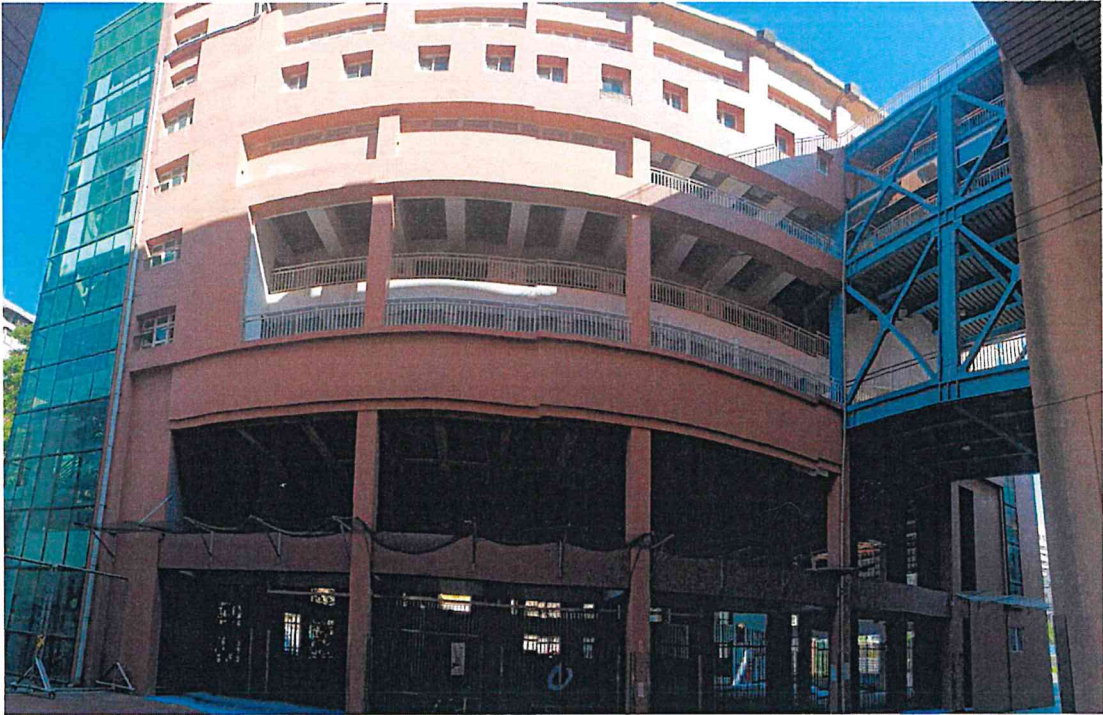


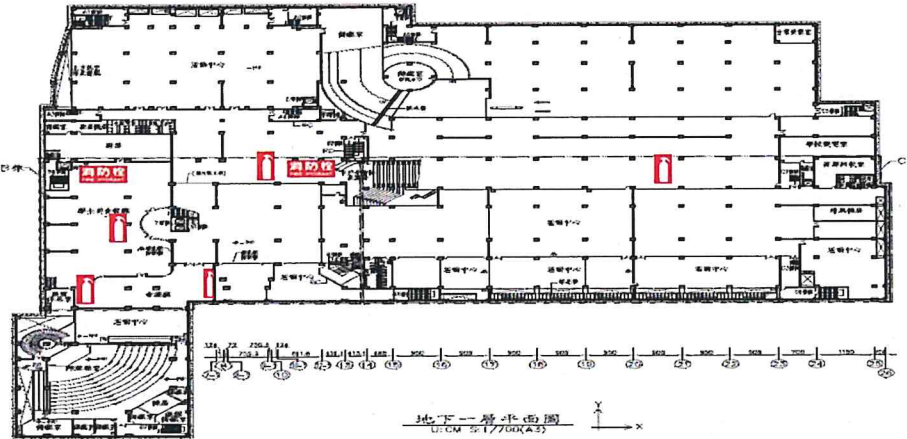
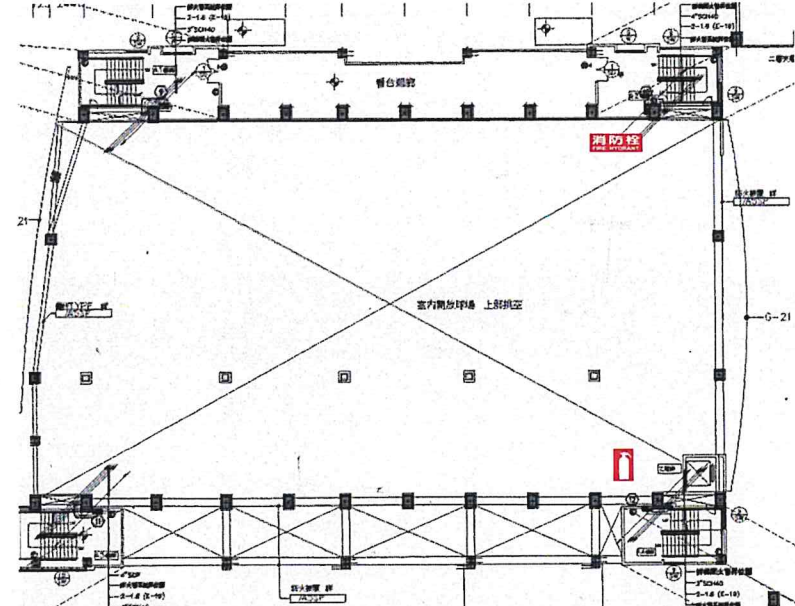
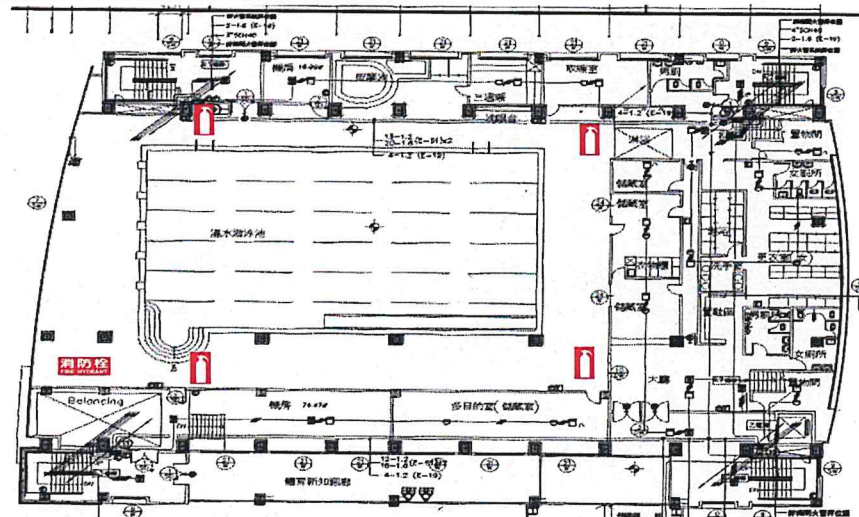
建築物名稱		行政及教學大樓	總棟數－編號	2 — 1
三樓	受信總機			
四樓				
五樓				

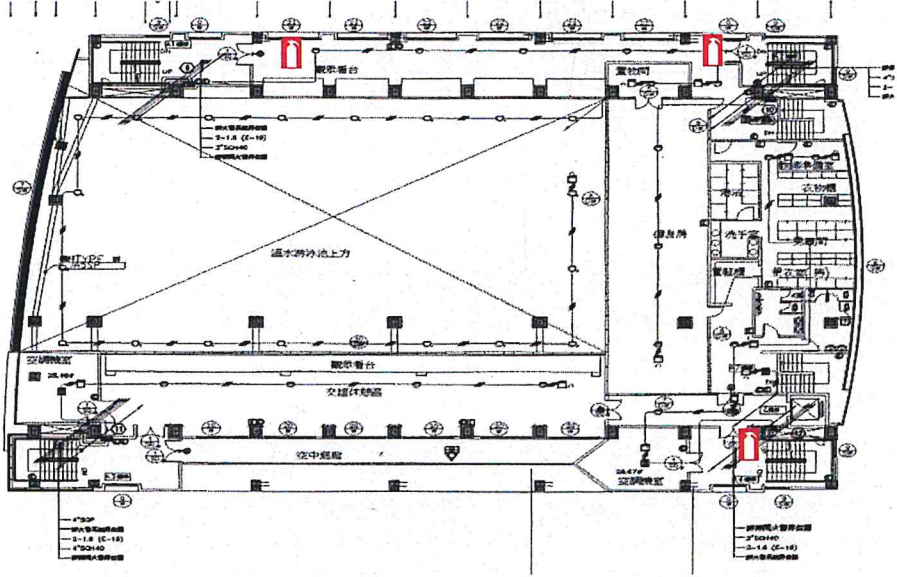
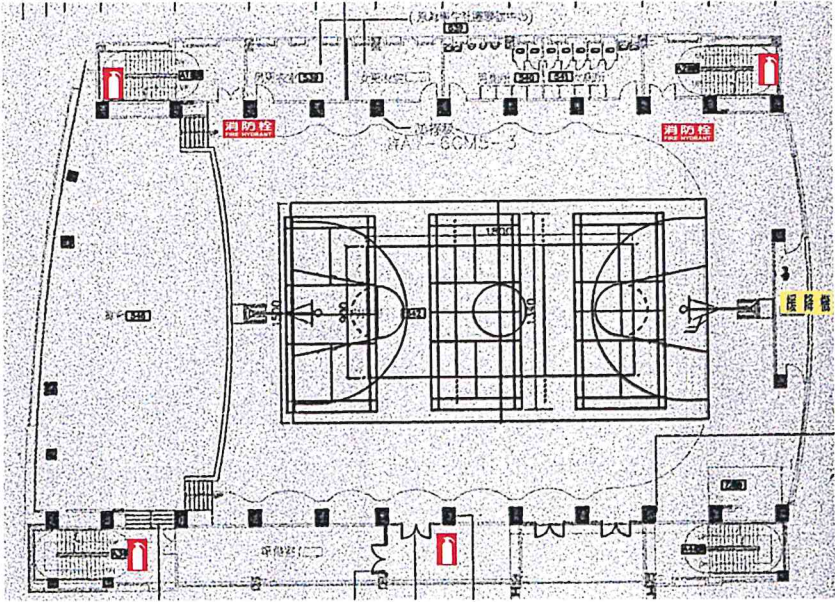
建築物名稱	行政及教學大樓	總棟數－編號	2 — 1
六樓			
七樓			

表 2.3 建築物現況資料表

建築物名稱		綜合大樓		總棟數－編號		2 — 2	
基本資料	填表日期	114 年 10 月 15 日		填表人	莊馥羽		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：_____		建造年代	民國 88 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：_____		地面樓層數	7 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 10 月 15 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☒ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☐ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☒ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☒ 緩降機（2 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	____間	一般廁所	2 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	____人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		綜合大樓	總棟數－編號	2－2
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	一、本校「綜合大樓」與「行政及教學大樓」5 樓與 3 樓間設有空橋連接。 二、本校綜合大樓主要使用樓層為 1 至 7 樓。		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	2 — 2
平面配置圖	地下一樓	 地下一樓平面圖 1:100 5/17/200X(A3)	
	一至二樓	 一至二樓平面圖 1:100 5/17/200X(A3)	
	三樓	 三樓平面圖 1:100 5/17/200X(A3)	

建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	2－2
	四樓		
	五樓		

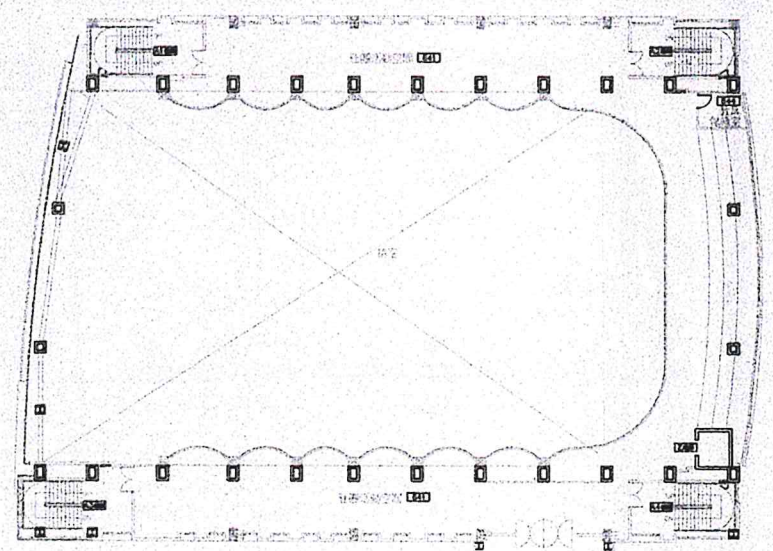
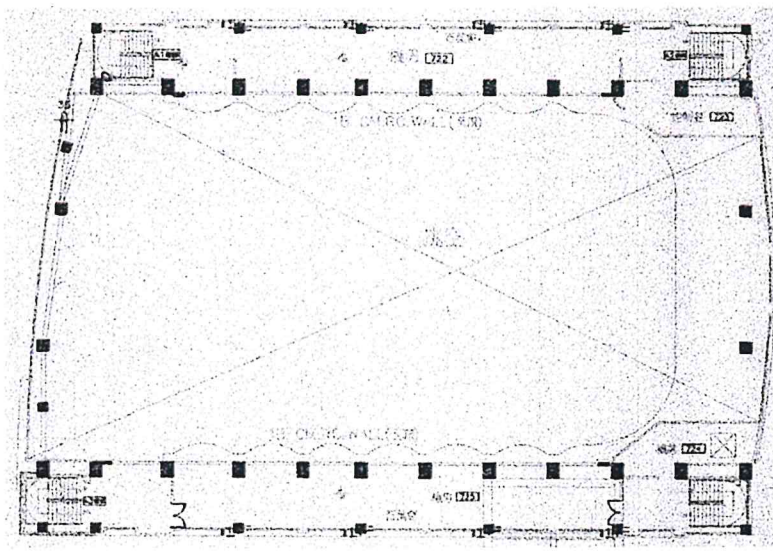
建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	2 — 2
	六樓		
	七樓		

表 2.3 廚房現況資料表(未免個資外洩電話號碼一律抹除)

廚 房 位 置	☒ 行政及教學大樓(位於誠正樓 B1) ☐ 獨立大樓(地面__樓,地下__樓)		
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
面積(平方公尺)	248	建 造 年 代	民國 88 年
管 理 人	楊惠喬	手 機	09*****
代 理 人	林雨潔	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V____A, 110V____A, 其他: 380V (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☒ 其他: 進排氣機		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: _____ A 型 3 個 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈?	☐ 否 ☒ 是		
照 片			

廚房位置

■行政及教學大樓(位於誠正樓 B1) □獨立大樓(地面__樓,地下__樓)

平面圖

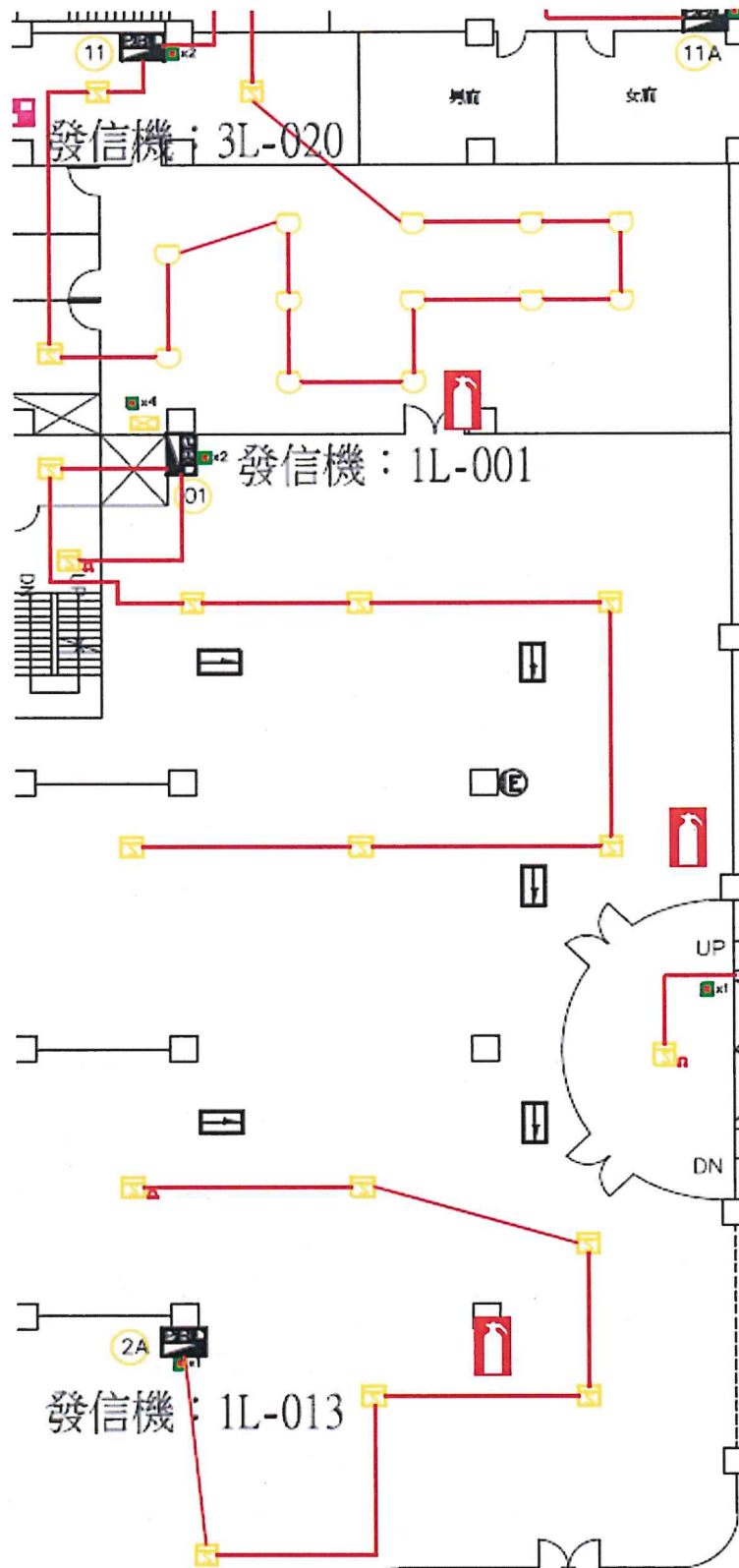


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	化學實驗室（一）	總 間 數 — 編 號	6 — 1
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	5
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	化學實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 20 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ A 型 4 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

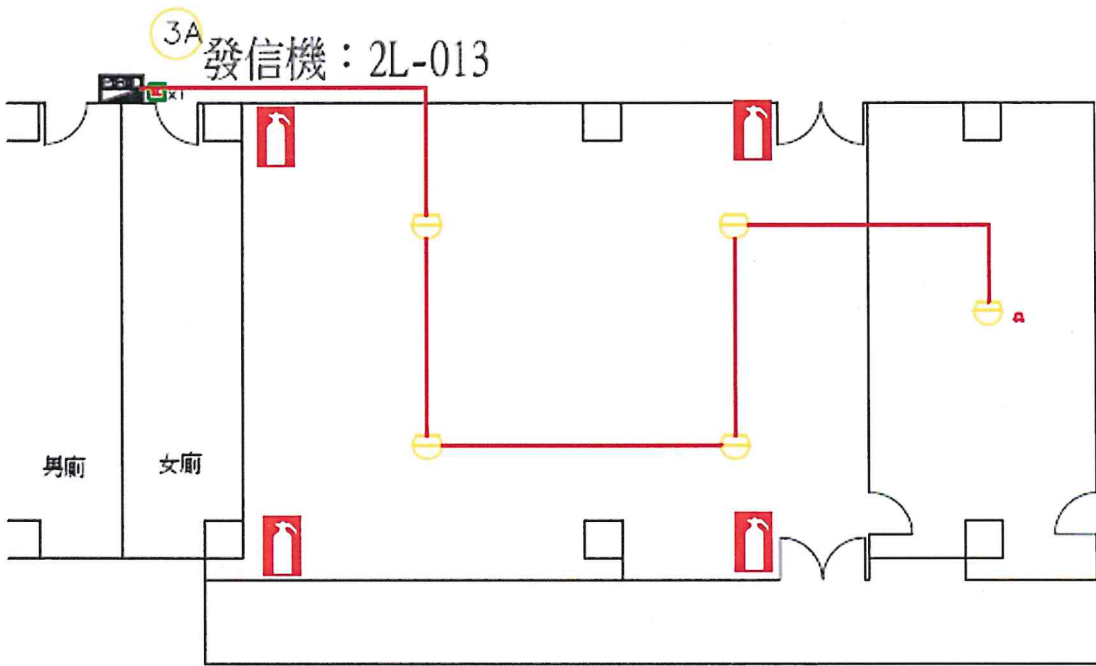
名 稱	化學實驗室（一）	總 間 數 — 編 號	6 — 1
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	5
照 片			
平面圖			

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	化學實驗室（二）	總 間 數 — 編 號	6 — 2
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	5
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	化學實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 20 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ A 型 4 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

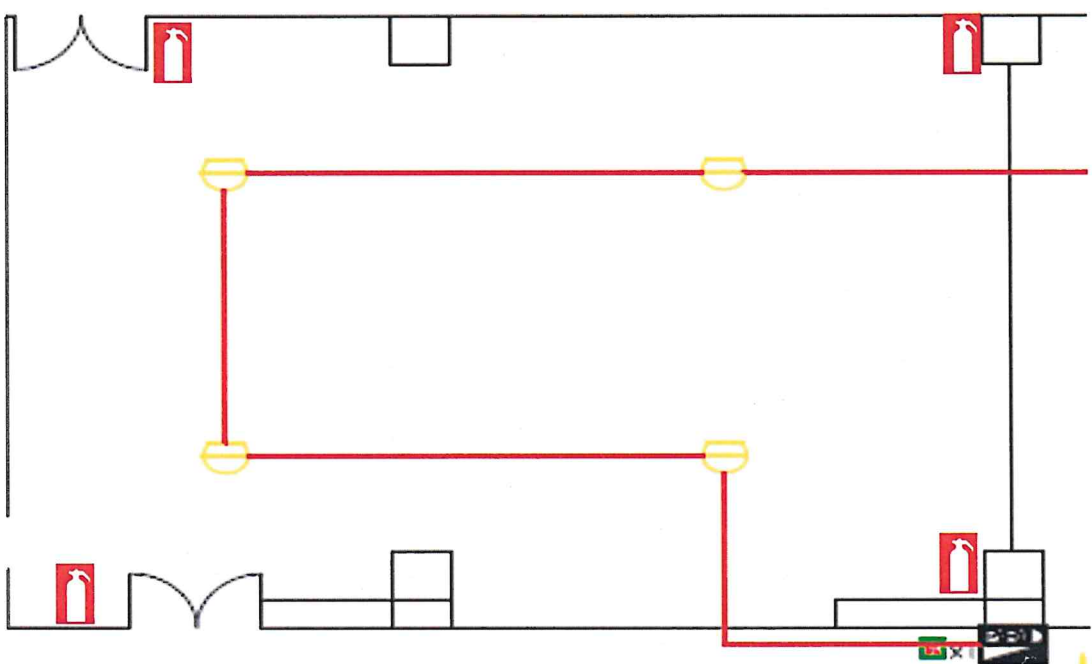
名	稱	化學實驗室（二）	總間數－編號	6－2
大樓名稱		卓越樓	樓層	5
照片				
平面圖	 發信機：2L-023			

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	物理實驗室	總 間 數 — 編 號	6 — 3
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	5
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	物理實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V 15 A，110V 20 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ A 型 4 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

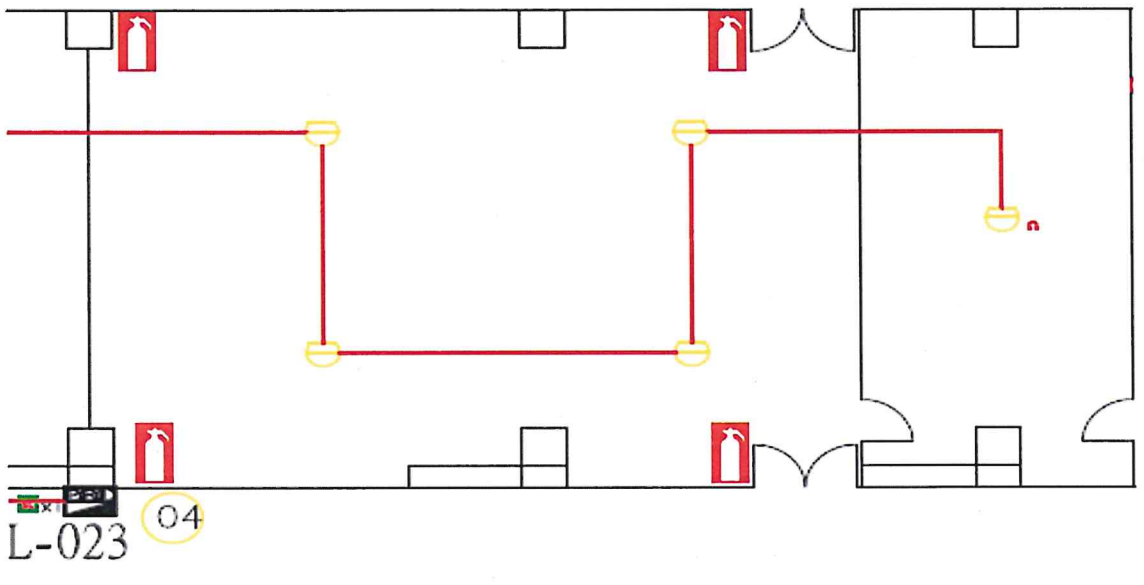
名 稱	物理實驗室	總 間 數 — 編 號	6 — 3
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	5
照 片			
平 面 圖			

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	國中理化實驗室	總間數－編號	6 — 4
大樓名稱	卓越樓	樓 層	5
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	理化實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V 20 A, 其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：A 型 2 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	國中理化實驗室	總間數－編號	6－4
大樓名稱	卓越樓	樓 層	5

照 片



平面圖

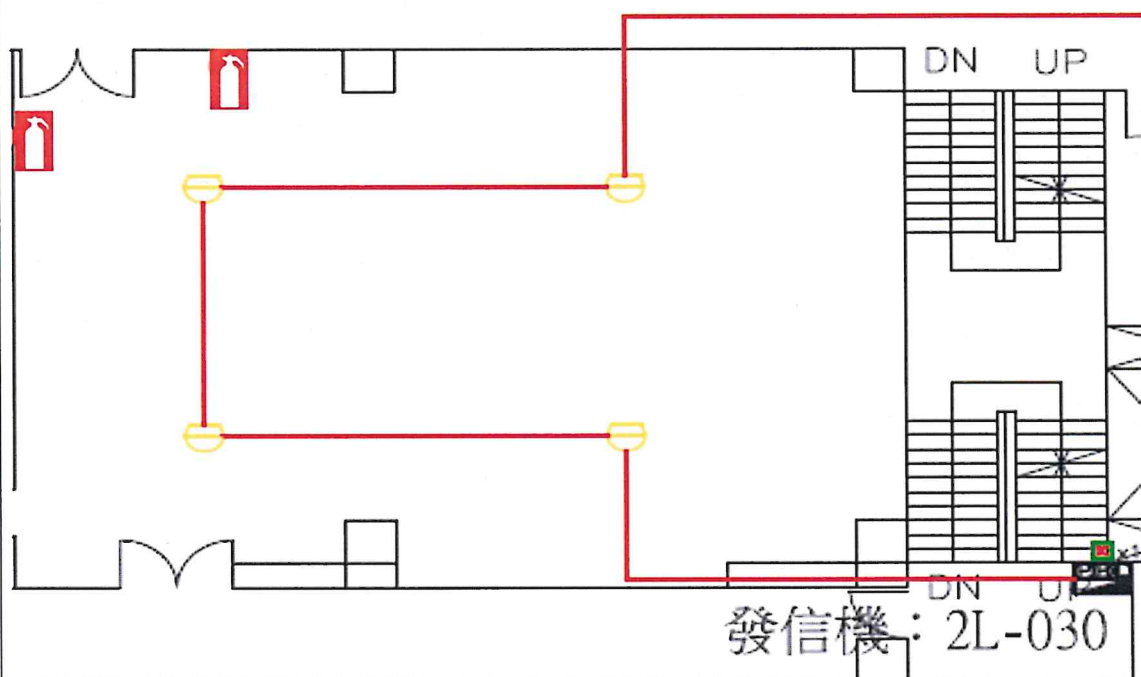


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	高中生物教室	總 間 數 — 編 號	6 — 5
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	6
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	生物實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 20 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ A 型 4 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	高中生物教室	總 間 數 — 編 號	6 — 5
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	6

照 片



平面圖

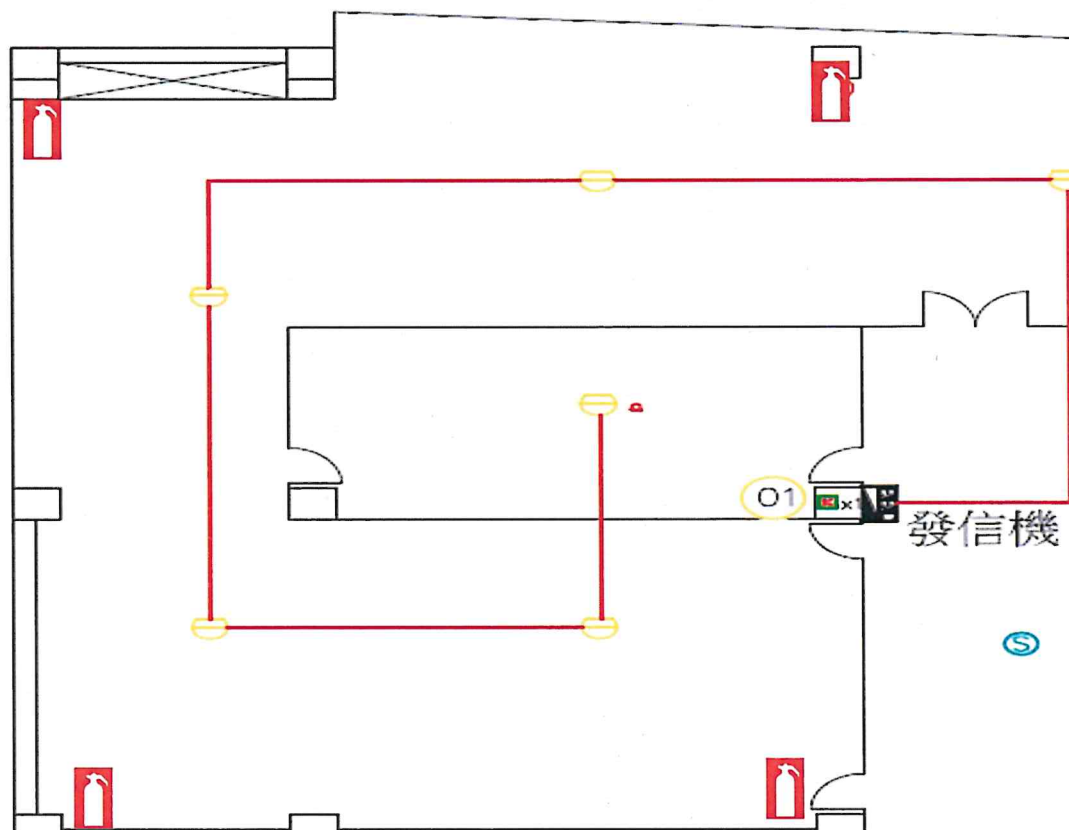


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

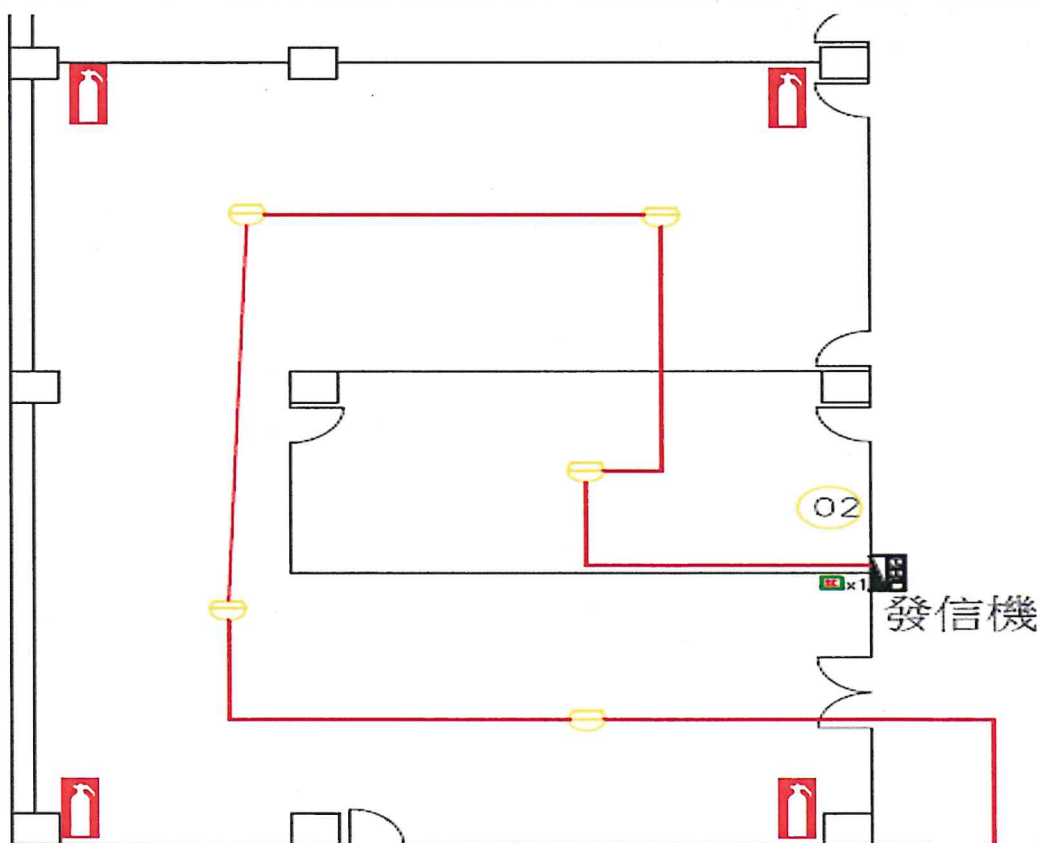
名 稱	國中生物教室	總 間 數 — 編 號	6 — 6
大 樓 名 稱	卓越樓	樓 層	6
填 表 日 期	114 年 10 月 15 日	填 表 人	莊馥羽
用 途	生物實驗	面積（平方公尺）	180
管 理 人	林俊智	手 機	09*****
代 理 人	謝琪惠	手 機	09*****
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 20 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ A 型 4 支 _____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	國中生物教室	總間數－編號	6－6
大樓名稱	卓越樓	樓 層	6

照 片



平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

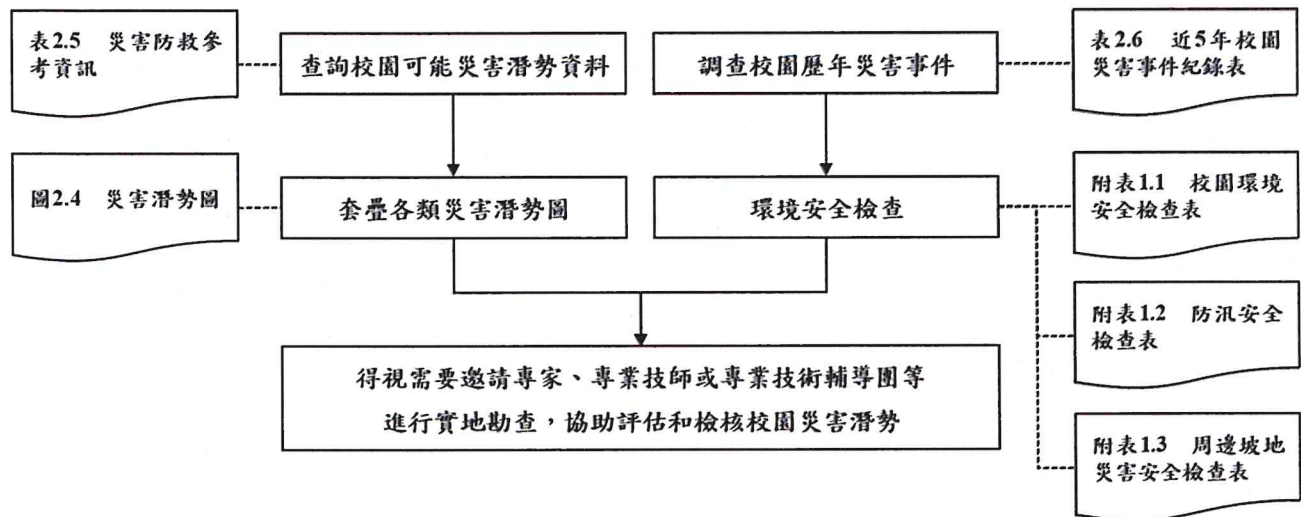


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。



表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 10 月 15 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114年10月15日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114年10月15日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

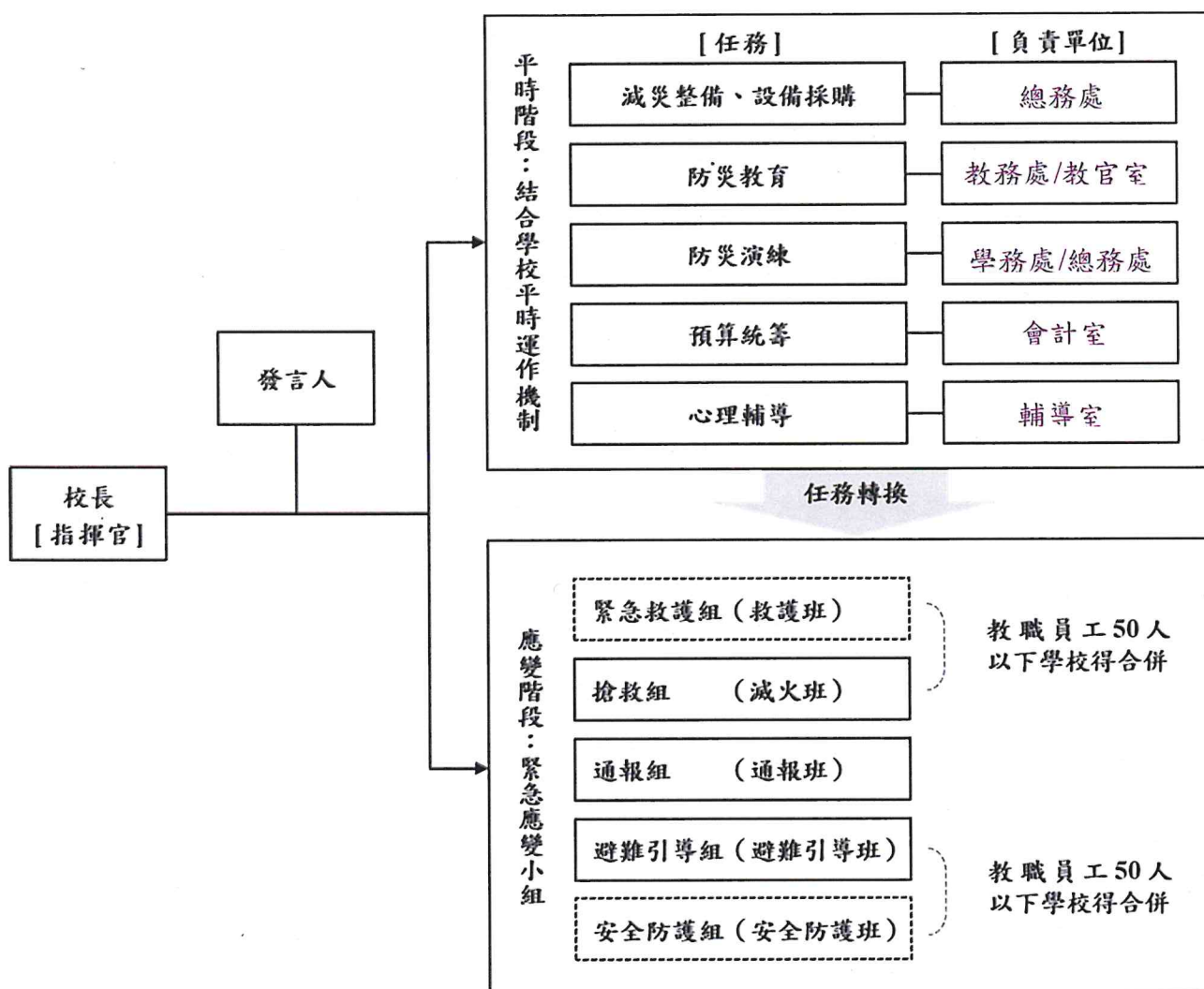
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	108.7	火災	705 教室	因冷氣電線走火，導致教室悶燒	0 死 0 傷	有	重新檢視電源管線
2	111.9.18	地震	操場側門外牆	因強震造成水泥塊剝落裂縫	0 死 0 傷	有	申請專案經費整面外牆做補強重新施做
3	113.4.3	地震	活動中心及游泳池	因地震造成吸音障板部分掉落	0 死 0 傷	有	申請專案經費拆除脫落的吸音障板和輕鋼架
4	113.10.31	颱風	操場圍籬及風雨球場	因颱風造成操場圍籬倒塌及風雨球場天花板掉落	0 死 0 傷	有	申請專案經費拆除風雨球場天花鋁板及修復、加固操場圍籬
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔錯誤！找不到參照來源。〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	總務處	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	秘書	總務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	會計室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	教官室	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教官室	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表(未免個資外洩上傳版皆將電話號碼註解抹除)

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		吳銘祥	09*****	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林雨潔	09*****	總務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		郭志強	09*****	秘書	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	王元甫	09*****	組長		➤ 平時急救常識宣導。
	組員	江振遠	09*****	幹事		➤ 檢修與保養救災相關裝備。
		黃偉君	09*****	工友		➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。
		劉昌文	09*****	組員		➤ 清除障礙物協助逃生。
		沈意翔	09*****	組員		➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。
		蘇翊文	09*****	組員		➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	呂弘毅	09*****	主任		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	莊馥羽 林美純	09***** 09*****	組長 組長		➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	呂偉慈	09*****	學務主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	張瓊文	09*****	教官 組長 幹事 協行 教師		
		林順堡	09*****			
		江長銘	09*****			
		王靖齡	09*****			
		黃苑鈺	09*****			
		王俊皓	09*****			
		陳念芷	09*****			
		徐筱雯	09*****			
		孫可亮	09*****			
		盧晞雲	09*****			
		駱欽桐	09*****			
		羅慧明	09*****			
		范楊松	09*****			
		李翊誠	09*****			
		江崇宇	09*****			
		林欖曜	09*****			
		賴沛津	09*****			
		李美娟	09*****			
		李泰峰	09*****			
		張雅玫	09*****			
		李 琇	09*****			
		羅友偵	09*****			
		黃競緯	09*****			
		陳士美	09*****			
		張淨婷	09*****			
		謝琪惠	09*****			
		林俊智	09*****			
		吳佩宸	09*****			
		吳沛璇	09*****			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		林軒瑄	09*****			
		邢一欣	09*****			
		簡千洵	09*****			
		龔俊林	09*****			
		張雅茹	09*****			
		沈資傑	09*****			
		林亮岑	09*****			
		劉貞宜	09*****			
		陳文燕	09*****			
		廖慧如	09*****			
		陳雪芳	09*****			
		蔡曉慧	09*****			
		葉家馨	09*****			
		陳鈺方	09*****			
		陳啟豪	09*****			
		蔡志仁	09*****			
		郭皇汝	09*****			
		陳霽雲	09*****			
		林淑芬	09*****			
		劉馨潔	09*****			
		黃宥甄	09*****			
		郭顯文	09*****			
		洪瑞鎂	09*****			
		葉桑如	09*****			
		吳啟鈴	09*****			
		張智翔	09*****			
		林麗娟	09*****			
		朱盈潔	09*****			
		汪靜文	09*****			
		黃衣婕	09*****			
		陳惠珊	09*****			
		歐鴻志	09*****			
		陳韻安	09*****			
		王雁羚	09*****			
		廖奎源	09*****			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		劉明儀	09*****			
		霍禹彤	09*****			
		陳俐雲	09*****			
		賴日騰	09*****			
		陳蕙瑤	09*****			
		洪美如	09*****			
		林欣穎	09*****			
		陳俐君	09*****			
		鍾桂芳	09*****			
		許素瑜	09*****			
		陳同發	09*****			
		韋雅寧	09*****			
		劉謹華	09*****			
		李真毓	09*****			
		劉正利	09*****			
		熊品淇	09*****			
		郭薇薇	09*****			
		阮芃蓁	09*****			
		牛珮安	09*****			
		李琇	09*****			
		吳旭專	09*****			
		賀道啟	09*****			
		劉怡君	09*****			
		陳明娟	09*****			
		林美國	09*****			
		鄭泰中	09*****			
		田芷綾	09*****			
		蘇意晰	09*****			
		高貫洲	09*****			
		林詩怡	09*****			
		周懿謙	09*****			
		張淑瑜	09*****			
		丁明範	09*****			
		徐繼民	09*****			
		鄺婉玉	09*****			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李其恩	09*****			
		鄭鈺樺	09*****			
		曹旺彰	09*****			
		王妍心	09*****			
		陳嘉珮	09*****			
		吳敏慧	09*****			
		吳宜蓉	09*****			
		許雅惠	09*****			
		趙華貞	09*****			
		王規樺	09*****			
		周鑑崇	09*****			
		賴俊文	09*****			
		陳秋萍	09*****			
		林才智	09*****			
		黃萃文	09*****			
		林聖凡	09*****			
		張凌芳	09*****			
		林欣霓	09*****			
		徐珮旂	09*****			
		黎孟樺	09*****			
		郭宇婕	09*****			
		蕭景懋	09*****			
		劉亞力	09*****			
		鍾明佑	09*****			
		吳智穎	09*****			
		張淨婷	09*****			
		朱學一	09*****			
		蔡宜庭	09*****			
		王玟迪	09*****			
		邱秋芳	09*****			
		吳佩宸	09*****			
		林季蓉	09*****			
		李翊誠	09*****			
		郭昱廷	09*****			
		鄭欣芸	09*****			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		簡岑諭 梁以樂 詹欣珮 胡鈞嵐 黃競緯 郭家維 王驥華 黃晴郁	09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09*****			
安全防護組 (安全防護班)	組長	吳婉嫻	09*****	教務主任		➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
	組員	傅聖隆 吳岸念 王琳雅 諸葛齡 張東玲 章素真 杜唯嫻 朱安玲 徐雅薇 陳宏煒 曹少華	09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09***** 09*****	主任 組長 組員 幹事 協行 系統 師		
緊急救護組 (救護班)	組長	吳克振 陳文玉	09***** 09*****	輔導主任 護理師		➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	邵敏慧 楊惠喬 柯淑惠 徐家忻	09***** 09***** 09***** 09*****	護理師 營養師 組長 組長		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

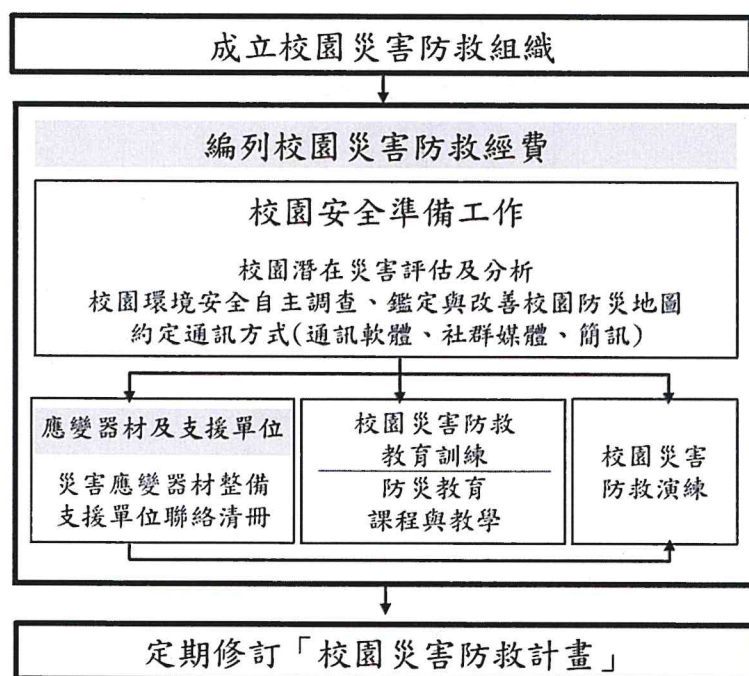


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

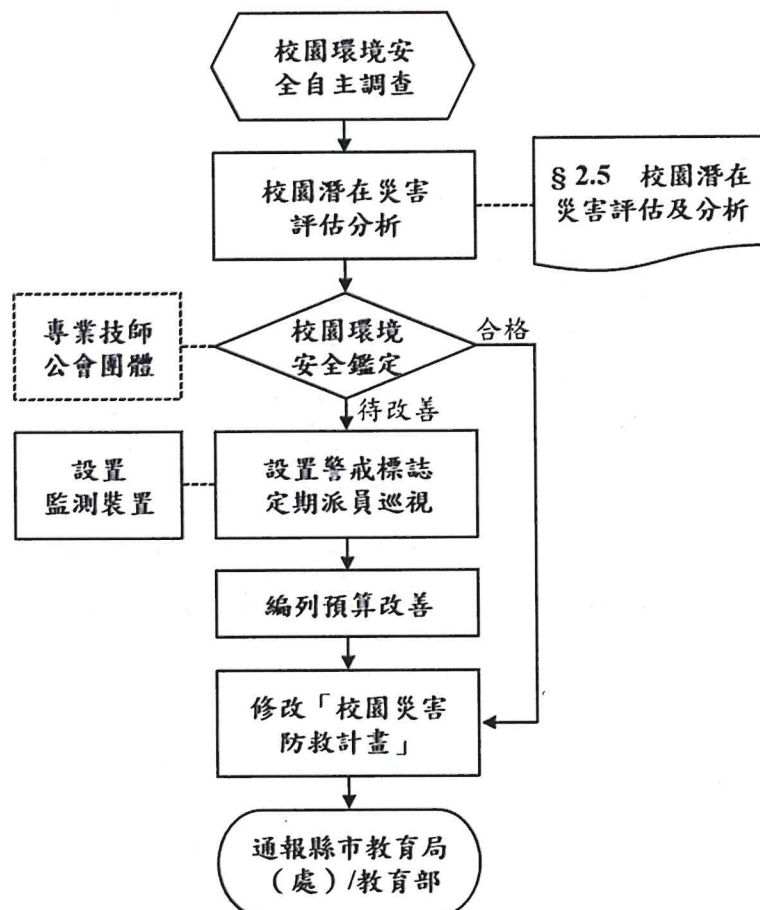


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市松山區中崙高級中學-校園防災地圖 (地震災害)

經度：東經121度33分40秒
緯度：北緯 25度 2分58秒
113.10 總務處製



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 LINE 公務群組方式，利於災時聯繫家長。**

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，**每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄**〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	儲藏室	庶務組長	V		
消防衣		套					
安全帽	100	個		班級、各任務編組成員	V		
防災頭套		個					
簡易式口罩							
安全鞋	8	雙		庶務組長	V		
雨具	300	套		庶務組長	V		
哨子（警笛）	10	個		庶務組長	V		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	3	組	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
（移動式）發電機	1	個	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
備用接頭、管線等	4	個	總務處	庶務組長	V		
破壞工具組	2	組	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
挖掘工具	4	支	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
緊急照明燈	2	組	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
清洗機	1	組	總務處	庶務組長	V		
推水器	4	支	總務處	庶務組長	V		
沙包	110	個	校園各處、 總務處儲藏室	庶務組長	V		
擋水板	5	個	圓心電梯、創新樓 B1 及 B2 電梯、 菜梯		V		
滅火器（ABC）	335	支	校園各處	庶務組長	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
火鉤	20	組	總務處	幹事工友	V		
繩索（30 公尺）		條					
萬用鑰匙		組					
安全管制用工具							
夜間警示燈	2	組	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
警示指揮棒	15	組	避難引導組		V		
反光型指揮背心	50	件	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
手電筒	15	個	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
警戒錐	10	只	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	5	個	學務處、 救災物資儲藏室	生教組長 庶務組長	V		
監視器	15	組	避難引導組		V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	16	支	各救災組長、 救災物資儲藏室	庶務組長	V		
手機		支					
收音機		臺					
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	2	組	第二警衛室、 健康中心	護理師	V		
急救箱	2	組	健康中心、 救災物資儲藏室	護理師 庶務組長	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或電 熱毯	30	件	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
骨折固定板	3	個	健康中心	護理師	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	3	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋							
額溫槍/耳溫槍	10	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	1 萬 9000	個	健康中心	護理師	V		
酒精	200	瓶	健康中心	護理師	V		
消毒水	10	瓶	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	護理師	V		
逃生救助袋		組					
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	庶務組幹事	V		
食品	20	份	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
帳篷		組					
睡袋	10	個	救災物資儲藏室	庶務組長	V		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處		V		
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	114 年 10 月 15 日		檢核人簽章	庶務組長 馮羽		校長簽章	臺南市立臺南吳銘洋

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	(02)8786-3119		災害通報、 救災資源分配	
臺北市松山區 災害應變中心	(02)6615-0119		災害通報、 救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)3343-7855 (02)3343-7856		災害通報、 救災資源分配	
臺北市政府教育局	0988005255		災害通報、 救災資源分配	
臺北市政府教育局- 中等教育科	(02)27208889 #6434		中等教育科 災害通報、 救災資源分配	
縣市主管機關				
工務局	(02)2720-8889 *6706		災害搶修	
衛生局	(02)2720-8889 *7070		人員救援	
環保局	(02)2720-8889 *7236		垃圾清運	
社會局	(02)2759-7725		社會支援	
吉祥里辦公室	(02)2763-0449 0933727821	陳永昌 里長	災害人員 疏散與救難	
復盛里辦公室	(02)2528-6727	張晉維里 長	災害人員 疏散與救難	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
	0919322079			
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局 八德分隊	(02)2742- 2179		災害救護	距離 <u>0.1</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
臺北市政府警察局 松山分局松山派出所	(02)2767- 0446		騷擾、打架、交通 安全之勤務支援	距離 <u>1.2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
博仁醫院	(02)2578- 6677			距離 <u>1.1</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
聯安民間救護車	(02)2721- 9595			距離 <u>1.8</u> 公里 約 <u>8</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
電力公司 臺北市區營業處	(02)2378-8111		電力系統搶修人力 與相關裝備	
臺北市自來水處 北區營業處	(02)2100-4123		自來水管線搶修人 力與相關裝備	
大台北瓦斯公司	(02)2768- 4999		瓦斯管線搶修人 力與相關裝備	
巨盛行事業有限公司	(02)2821- 7375		水電修繕	
晉崙通訊有限公司	(02)2932- 9499		電話搶修	
立川機電有限公司	(03)385-2035		電梯搶修	
復華機電	(02)2726- 3955		校內電力搶修	
中興保全	(02)2501- 5502		校園安全保全	
盛日消防安全設備 有限公司	0972919180		消防設備檢	
其他支援單位				
家長會長/代表	09*****		緊急聯絡網	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

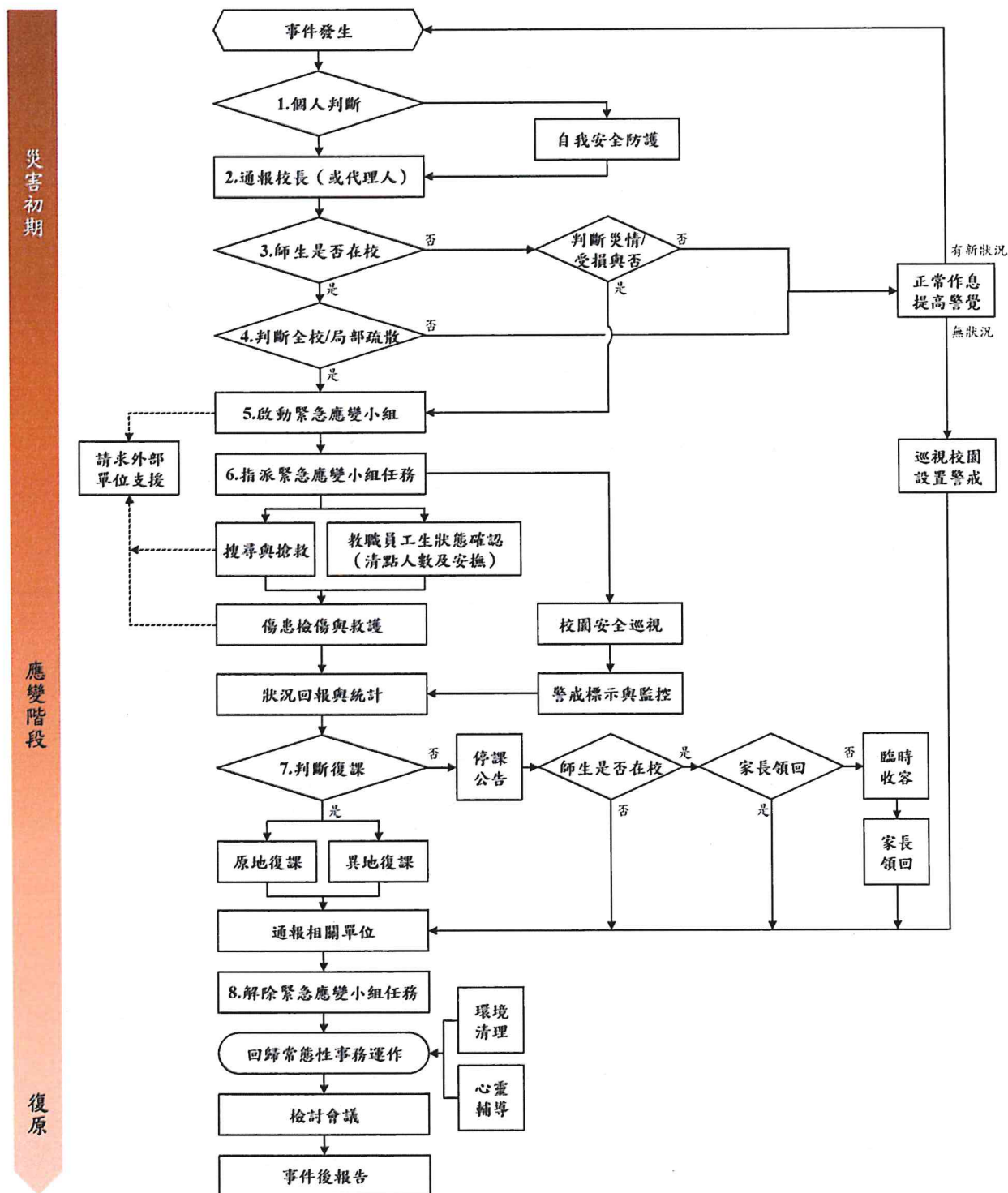


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情	

應變流程	說明	原則	參考表格
		況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執	

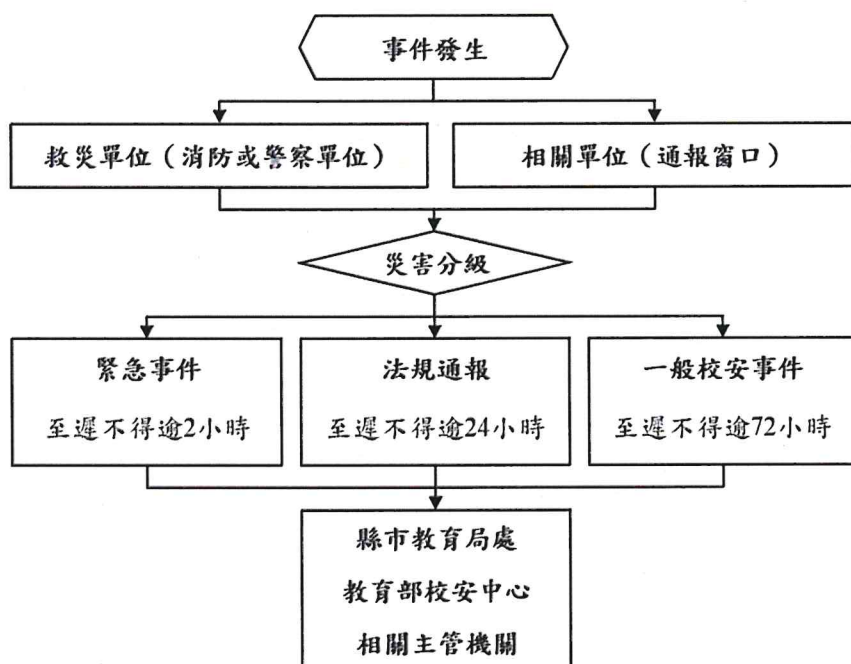
應變流程	說明	原則	參考表格
	傷患檢傷與救護。	行搜尋與搶救工作。 ➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	回復校園災害防救組織平時工作分配。	各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855
臺北市教育局處
(02)2725-6444
臺北市災害應變中心
(02)8786-3119
松山區災害應變中心
(02)6615-0119
警察局松山分局
(02)2579-6508
警察局松山派出所
(02)2767-0446
消防局八德分隊
(02)2769-4642
博仁綜合醫院
(02)2578-6677

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	(02)3393-7885
	臺北市自殺防治中心	(02)2321-2731
地區 資源	馬偕醫院協談中心	(02)2531-0505
	臺北市學生輔導諮商中心	(02)2563-0116
	臺北市校園醫療網絡	https://tspc-health.gov.taipei/
其他 資源	象家園心理諮商所	(02)2765-0285
	轉轉心理治療所	https://creativitypsy.com/about-us/
	李政洋身心診所	(02)2762-0086
	聊聊心理治療所	(02)2579-8519
	我們心理諮商所	0979796896

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

演練進程	時間	情況設想	指揮官：吳銘祥	發言人：郭志強	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(一)災害發生與察覺	12:35-12:40 (09:21)	地震速報系統發出警報(預警)，播放地震告警(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	組長：呂虹毅 代理：莊耀羽 組員 2 人	組長：呂偉慈 代理：張瓊文 組員 28 人	組長：王元甫 代理：江振遠 組員 5 人	組長：吳婉嫻 代理：朱安玲 組員 12 人	組長：吳克振 代理：陳文玉 組員 4 人	包含導師及任課老師	以班為主體
(二)避難疏散及應變啟動	12:35-12:40 (09:21-09:26)	地震停(暫)止。	• 指揮官(或決策小組)評估地震強度與建物耐受力情形，決定進行全校疏散。 • 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。 • 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話(02-27208889轉6434教育局校安室) • 持續掌握、評估及回報災害資訊。	【廣播】 A.現在發生地震，請所有老師、學生不要慌張。 B.保持安靜，採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部，等待地震停止再聽從指揮作疏散。 (2分鐘後) C.現在請教室內的老師配戴防災帽、副班長攜帶防災包進行避難。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章。 • 就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散。 • 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章。 • 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章。 • 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章。 • 設置緊急救護站。 • 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	• 穿戴防災頭盔、背心或臂章。 • 攜帶班級防災避難包。 • 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	• 取書包、課本、緩衝防護物保護頭部。 • 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 • 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。
1. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。 2. 確實做出就地避難掩護動作：(1)趴下將身體體積縮到最小，(2)並以手保護頭部及頸部，(3)就地縮進桌子下，(4)另一隻手緊握桌腳，穩住桌子保護頭頭。											
(二)避難疏散及應變啟動	12:35-12:40 (09:21)	電力中斷無法使用全校廣播	震度達 5 弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案： 1. 小型或視聽效能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。 2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配置使用前項提醒器材。								
演練進程	時間	情況設想	指揮官：吳銘祥	發言人：郭志強	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
演練進程	時間	情況設想	指揮官：吳銘祥	發言人：郭志強	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生

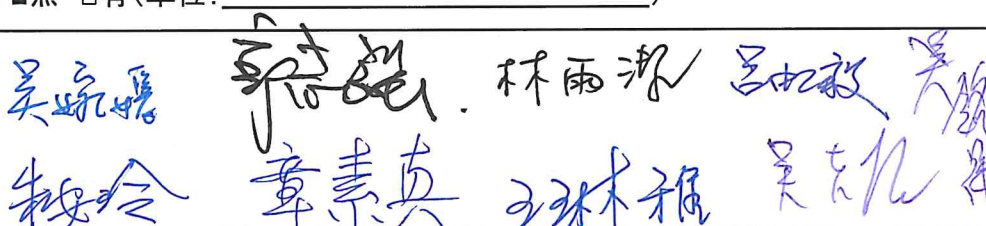
(三) 災情掌握 與 清查回報 (1)	12:40 (09:26)	成立緊急應變小組 狀況一：各小組測試對講機並完成通報。	1.『因應這次地震災害發生，學校現在成立「緊急應變組織」，請緊急應變小組各組長迅速至指揮所集合。』 2.請各組組長測試對講機通話。 (各組組長彼此通話測試) 3.請各組組長依序回報組員報到集合狀況。	持續掌握人員安全及災損狀況，提供指揮官參考。	4.報告指揮官，通報組全員到齊。	5.報告指揮官，避難引導組已至各樓疏散。	6.報告指揮官，搶救組全員到齊。	7.報告指揮官，安全防護組已至各樓層進行巡查。	8.報告指揮官，救護組全員到齊。	•任課老師將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報。 •導師前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 •專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全。	•到達班級集合位置盡速清查人數。 •從班級避難包取出點名回報單，填寫人員清查情形盡速遞交指揮中心。 •學生若有重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。
			9.請搶救組攜帶救難工具開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。								
(三) 災情掌握 與 清查回報(2)	12:45-12:47 (09:31-09:33)	校舍安全巡查 狀況二：發生火災	10.完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情事。 11.安全防護組優先從校舍外觀進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，適時向校安中心回報。	13.據第二警衛室旁發生火災，搶救組組員請迅速至火災現場滅火！ •準備消防隊電話待指令求援。	16.報告指揮官，最終避難的全校學生應到(1660)人，實到()人。 有2名學生於疏散時受傷，目前已送往救護組。	14.報告指揮官，在1樓第二警衛室旁發生火災，搶救組正進行初期滅火行動。	12.安全防護組編組巡查中，以有人員受傷受困位置為優先巡查點，其他建築物毀損可能影響人身安全者，會統計紀錄，視情況在最短時間圍上警示帶。	緊急救護組掌握聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包裝及後送評估。	•導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 •視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，讓家長安心，減少家長憂慮恐慌。 •若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告知學校應處作為。 •另避免學生傳遞不實或詭傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	•初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 •若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。
演練進程	時間	情況設想	指揮官：吳銘祥	發言人：郭志強	通報組 組長：呂虹毅	避難引導組 組長：呂偉慈	搶救組 組長：王元甫	安全防護組 組長：吳婉嫻	緊急救護組 組長：吳克振	老師 包含導師及任課老師	學生 以班為主體

(四)緊急搜救與傷患救助	12:50 (09:36)	狀況三：受傷同學後送	18. 收到，請救護組協助送學生至醫院。 20. 請通報組聯絡王同學家長到博仁醫院協助處理。 23. 收到，請避難引導組組長向臺北市教育局報告本校災情與處理情形，並透過電話向校安中心陳報。請安全救護組及搶救組巡視校園有無災情後回報。 27. 警報解除，請協助疏散師生回到教室，各組組員巡視校園進行災後重建工作。	21. 王爸爸您好，這裡是中崙高中，貴子弟王玉小名同學因地震疏散時跌倒，左手疑似有骨折，目前學校已先緊急固定，並由楊老師、柯老師協助送至博仁醫院，請您立即前往協助處理。 22. 報告指揮官，已通知家長趕至博仁醫院等候。	24. 長官您好，這裡是中崙高中，我是避難引導組組長呂偉慈，我要作地震災情回報，電話：0989001541，現在時間是9月11日上午12:50 (09:36)，本校在地震災情發生後以緊急疏散全校師生()名。有2名學生疏散避難時受傷，其中1位學生為擦傷已完成包扎，另1位疑似左手骨折的學生已送醫院處理。稍後將解散學生回教室上課。	25. 搶救組回報，目前沒災情。	26. 安全防護組回報，目前校園及各樓層無災情。	17. 報告指揮官，學生(李太華)右腳擦傷，可以自由活動，已完成包扎。(王小名)左手受傷，初步判定疑似骨折，必須送醫，已送至緊急救護站，進行包扎固定。 19. 救護組收到，由組員楊惠喬、柯淑惠老師陪同學生至博仁醫院治療。	掌握同學救護情形，續與家長聯繫另視班上同學情緒及影響適時安撫。		當事學生配合緊急救護組處置。
危機解除	12:54 (09:40)	1. 確定是否有師生失蹤。 2. 若有，持續清查。 3. 若無，解散回教室。									

附表 1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市立中崙高級中學		
檢討會議日期	114 年 10 月 13 日	填表人	莊馥羽
演練類別	☐ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	114 年 9 月 19 日
演練人數	總計 1830 人 (教職員工 170 人, 學生 1660 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☐ 其他_____ (可複選)		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家: _____)		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有 (單位: _____)		
人員簽到	吳婉婷、朱安玲、章素貞、呂如敏、林雨婷 郭嘉琪、吳克佳、呂偉志、吳銘偉、莊馥羽、林美蘭 吳汗璇		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	無		
第一時間通報	無		
避難疏散	避難疏散時, 需加快班級疏散速度	疏散使用樓梯及帶隊方式再行調整	
緊急應變小組啟動	無		
人數清點	各班清點人數不夠精確	集合副班長再次教導正確人數清點方式	
搜尋與搶救	無		
傷患處置	無		
狀況回報與統計	無		

附表1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市立中崙高級中學		
檢討會議日期	114 年 9 月 15 日	填表人	莊馥羽
演練類別	■預演 □正式演練	演練日期	114 年 9 月 11 日
演練人數	總計 1830人(教職員工170人, 學生1660人, 外部人員0人)		
演練情境	■地震 □水災 ■火災 □其他____(可複選)		
聘請外部專家	■無 □有(專家:_____)		
結合外部單位	■無 □有(單位:_____)		
人員簽到			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	部分班級學生掩蔽動作不佳	集會時加強宣導正確「趴下、掩護、穩住」動作	
第一時間通報	無		
避難疏散	1. 部分班級反映四樓、體育組這邊聽不到廣播 2. 集合地點的班級排法, 集合圖需再更清楚標示各班位置 3. 避難疏散時需要加快班級下樓速度	1. 將地震警報廣播聲量調大 2. 另行集合各班幹部, 確認集合位置, 進行訓練 3. 班級進行避難疏散時使用的樓梯再做調整	
緊急應變小組啟動	無		
人數清點	班級幹部應該先訓練, 各班清點人數不夠精確	建議一班3人:班長、副班長、總務股長另外集合訓練。由班長帶隊、副班長點名、總務股長帶防災包, 再次教導正確人數清點的原則與方式	
搜尋與搶救	無		
傷患處置	無		

狀況回報與統計	無	
---------	---	--

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 19 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否 (缺：瞄子__個、水帶__條) ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期 (數量：__支) ☐ 過期 (數量：__支)	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間：113 年 7 月 19 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議	

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓)	
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27	
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否(限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☒ 否(限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正樓、卓越樓、創新樓、自律樓)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☒ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是 (化學實驗室, 管理人: 設備組長)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內

進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長莊馥羽	庶務組長莊馥羽	教師兼總務主任林雨潔	臺北市立崙嵎高級中學吳銘祥
複檢（ 113 年 10 月 17 日 ）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長莊馥羽	庶務組長莊馥羽	教師兼總務主任林雨潔	臺北市立崙嵎高級中學吳銘祥

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113年7月19日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否 (缺：瞄子__個、水帶__條) ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期 (數量：__支) ☐ 過期 (數量：__支)	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間：113 年 7 月 19 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議	

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否(限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☒ 否(限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☒ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是 (化學實驗室, 管理人: 設備組長)	管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內

進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（ 113 年 10 月 17 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正、卓越、創新、自律)		
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正 常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損現 象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒 塌。	V			
天花 板	天花板有無呈現龜裂現象。	V			
	天花板有無漏水的現象。	V			
	天花板材質材料有無被白 蟻侵入或破損。	V			
地下 室	供作地下室採光通風用之 小型窗戶，有無設置擋水、 防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口 有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以 供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重 要設施與器材，調整或重新 配置於 2 樓以上空間。	V			
	將地下室重要文件、器材移 往高處安全儲放。	V			

學校全銜	臺北市立中崙高級中學		建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正、卓越、創新、自律)	
填表人	莊馥羽		填表日期	114.8.27	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	V			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			

學校全銜	臺北市立中崙高級中學		建築物名稱	行政及教學大樓 (誠正、卓越、創新、自律)	
填表人	莊馥羽		填表日期	114.8.27	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	收妥高處、陽臺盆栽(景) 避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、 施工中鷹架、圍籬、鐵皮、 門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之 警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物， 確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷 擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護 措施；關閉非必要性電源避 免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水 牆等臨時性防洪器材，封堵 學校可能洪汎缺口。	V			
改善完成日期			覆核人	 	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)		
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V			
	天花板有無漏水的現象。	V			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)		
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	V			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			

學校全銜	臺北市立中崙高級中學	建築物名稱	綜合大樓 (活動中心、游泳池)		
填表人	莊馥羽	填表日期	114.8.27		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	收妥高處、陽臺盆栽(景) 避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、 施工中鷹架、圍籬、鐵皮、 門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之 警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物， 確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷 擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護 措施；關閉非必要性電源避 免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水 牆等臨時性防洪器材，封堵 學校可能洪汎缺口。	V			
改善完成日期		覆核人		庶務莊馥羽	教師兼任林雨清 總務主任

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 災前整備及應變物品檢查表

填表人		莊馥羽		填表日期		114.8.27
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	需改善			
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V				
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V				
	是否正常運作，故障立即維修。	V				
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	V				
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V				
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	V				
	測試擋（防）水閘門。	V				
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V				
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。	V				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V				
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V				
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V				
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	V				
	派員檢查防颱措施。	V				

填表人		莊馥羽		填表日期		114.8.27	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況,如有危險之虞,應立即通知相關單位採取必要之措施。			無駁坎、擋土牆及斜(山)坡地。			
避難路線	清除避難路線之障礙物,避免災時避難受阻擋。	V					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	V					
	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充(如電池)。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用,油料是否足夠,若故障則立即維修。	V					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 環境衛生調查表

填表人		莊馥羽	填表日期	114.08.27
項目	檢查要點	檢查結果		
基本 資料	供電情形。	☐ 無，緊急發電設備： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，供應時段： <u>24 小時</u>		
	通訊。	☒ 暢通 ☐ 中斷，預計恢復日期： <u> </u>		
	醫療站。	☒ 無，醫療替代方案： ☒ 有：常設健康中心提供簡單醫護 ☐ 無 ☐ 有，醫療用品： ☒ 充足 ☐ 不足（尚需品項數目： <u> </u> ）		
用水 水質 調查	自來水。	☐ 無 ☒ 有，供應情況： ☒ 充足 ☐ 不足		
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	☒ 清澈 ☐ 渾濁		
	飲用水供應來源。	☒ 自來水 ☐ 檢驗合格包裝水		
廁所 設施	廁所（總共 <u>51</u> 間）。	沖水： ☒ 可 ☐ 不可（ <u> </u> 間） 消毒： ☒ 有 ☐ 無（ <u> </u> 間）		
	廁所與食物處理的間距。	☒ ≥20 公尺 ☐ <20 公尺		
食物	煮食地點之清潔。	☒ 良好 ☐ 差		
病媒 狀況 調查	蚊蟲叮人狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點： <u> </u> ），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蒼蠅狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點： <u> </u> ），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蟑螂狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點： <u> </u> ），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中老鼠狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點： <u> </u> ），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
環境 品質	垃圾處清運情形。	☒ 集中 ☐ 分散		
		☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，多久清運一次： <u> </u>		
	環境消毒。	☐ 無 ☒ 有，多久消毒一次： <u> </u>		
	廢棄物清運處理情形。	☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，預計清運結束日期： <u> </u>		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

