承辦單位:藝凡數位科技有限公司

目錄

壹	•	進	入	、方		统	•	•	••	•	•	•	• •	••	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•	• •	2)
		登入		•••	• •	••	•••	•	••		•		•		•		•		•		•		•	••	•			•		•			2)
		1.			進	入 Jai	首	頁	(v	vv	w	.ty	/ai	.do	be	.go	ov.	tai	pe	ei/)	•••	•••	•••	••••	•••	••••	••••		••••		2	
=+*		2.	H	1 -	頁	料	確	認		••••	••••	•••		••••		••••		••••	••••	•••	••••	•••	••••	•••	•••	••••	•••	••••	••••		•••••		2	1
湏	•	曾	「貝	र म्	} l	品	•	•	••	•	•	•	• •	• •	•	•	•	•	••	•	•	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	• •	4	c
		基本	資	料.	• •	••		•		••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	• •	•	•		•	••	•••	4	ŀ
	二.	活動	刊	登.	• •	••	•••	•	••		•	•••	•		•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	• •	•	•		•	••	••	L L)
	三.	場地	管	理.	• •	•••	•••	•	••	•••	•	••	•	•••	•	••	•	••	•	•••	•	••	•	••	•	• •	•	•		•	••	•	19)
	四.	表報	作	業.	• •	•••	•••	•	••	•••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	••	•	• •	•	•		•	••	•	23	}
	五.	畫面	呈	現.				•			•		•						•									•					25)

壹. 進入系統

一. 登入

 進入首頁(www.tyai.doe.gov.taipei/) 建議使用 Google Chrome 點選首頁右上角"登入",就會進入會員登入畫面 帳號:機關代碼(有提供查詢連結) 密碼:機關電話(不含區碼)

::● 首頁 > 會員専正	~ ℃ 會員登入	
	您必需先登入您的會員帳號與密碼,才可以進入本區。 帳號: 請輸入帳號 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	

2. 資料確認

初次登入要再確認一次密碼之外,也請確實填寫必填欄位資料, "更新/送出" 之後,會跳轉到會員專區,就能正常使用會員功能了

管員資料修改 管員資料修改 電局資料修改 電場: の300G 『小小小 電料 「本科 後期 「本科 「本科 「生 「 <p< th=""><th>*密碼確認: 諸再次輸入密碼 *機關代碼:不可修改 379560300G *電話: 02-27208889- 分機號碼: 0</th></p<>	*密碼確認: 諸再次輸入密碼 *機關代碼:不可修改 379560300G *電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
開位的資料為必填。 資料 不可修改 *密碼: 0300G 都 都 編: 不可修改 建築管理工程感 L: ・手機: @evonne.com.tw	·密碼確認: 請再次輸入密碼 ·機關代碼: 不可修改 379560300G ·電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
留位的資料為必導。 資料 不可修改 *密碼: 0300G 1000G 10	 密碼確認: 請再次輸入密碼 機關代碼:不可修改 379560300G 電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
不可修改 *密碼: 0300G	 密碼確認: 諸再次輸入密碼 機關代碼: 不可修改 379560300G 電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
i0300G	請再交輸入密碼 機關代碼:不可修改 379560300G 電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
資料 額: 不可修改 違葉管理工程處 L: ・手機: ・ @evonne.com.tw 請給入行動電話 該給人姓名 Z名稱 City Construction Management Office	機關代碼:不可修改 379560300G 電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
構: 不可修改 建築管理工程處 L: ・手機: @evonne.com.tw 請輸入行動電話 : 駆協人姓名 Z名稱 City Construction Management Office	機關代碼: 不可修改 379560300G 電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
i建築管理工程處 IL:	379560300G *電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
IL: *手機: @evonne.com.tw 請輸入行動電話 : 聯絡人姓名 Z名稱 City Construction Management Office	電話: 02-27208889- 分機號碼: 0
@evonne.com.tw 請輸入行動電話 : 聯絡人姓名 Z 名稱 City Construction Management Office	02-27208889- 分機號碼: 0
聯絡人姓名 Z名稱 City Construction Management Office	分機號碼: 0
聯絡人姓名 Z名稱 City Construction Management Office	0
文名稱 City Construction Management Office	
City Construction Management Office	
<i>虎</i> 機關地址	
臺北市市府路1號2樓南區	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
會員專區	
条统讯息	
員資料修改成功!!	
統過10秒後會自動跳至下頁,您亦可點還[這裡],即可立刻跳至下頁。	
貢 > 會員專匹	
頁 > 會員專匹	
頁> 會員華區	
頁> 會員華區 會員專區	
(頁 > 會員專區 ● 重員專區 基本資料 活動刊登 場地管理 易	長報作業

# 貳. 會員專區

# 一. 基本資料

** <b>111</b> 首頁 > 會員專區		會員	<b>分</b> [專區		
	基本資料	活動刊登	場地管理	表報作業	

可修改會員資料(除備註不可修改的欄位以外)

	會員資料修改	
「*」欄位的資料為必填。 帳號資料		
帳號: 不可修改	*密碼:	*密碼確認:
379560300G		請再次輸入密碼
帳號資料 機關名稱:不可修改		"機關代碼: 不可修改
臺北市建築管理工程處		379560300G
E-MAIL :	*手機:	*電話:
pm02@evonne.com.tw	請輸入行動電話	02-27208889-
#給人:		分機號碼:
請輸入聯絡人姓名		0
繼關英文名稱		
Taipei City Construction Managem	ent Office	
即速區號	機關地址	
11008	臺北市市府路1號2樓南區	
11008	臺北市市府路1號2樓南區	



:: <b>: (1)</b> 首員 > 會員專區		會員	專區		
	基本資料	活動刊登	場地管理	表報作業	

1. 進入到活動列表,點選"新增"按鈕

∷ 👚 首頁 > 會員專區 > 活動刊登	· 论 活動列表
請驗入願證字	授导
	目前暫無資料! Sorry

- 2. 新增活動頁面
  分為三部分:活動基本資料、場次資料、網站資料
  (1)活動基本資料
  需要填寫的資料
  標題:活動標題
  - 副標題:活動標題下的小字
  - 刊登期間:選擇要刊登在網站上的期間
  - 報名期間:選擇報名期間
  - 內容:可自由填寫,例如活動內容
  - 主辦單位:主要辦活動的單位
  - 承辦人員:活動承辦人員
  - 聯絡資訊:活動承辦人員的聯絡資訊
  - 場次數量:最少選擇1場,至多到10場
  - 是否限本校學生

	3	We have a second	
	新增	自活動	
	(#	新增)	
「*,欄位的饕判為心道。			
基本資料			
標題*字數上限為20		副標題	
test12		test	
刊登期間•		報名期間*	
2019-09-03 3	1 2020-09-03	2019-09-03 19:46	到 2019-09-21 00:00
內容			
◎原始碼 ◎ ▲ ♥ ♥ ♥		월 ★ ≁ <mark>Q 법 뿌</mark> !	▝▖▆ᢦᢀ▖▖▖▖▅₡
BIUSX, x ² & I _x	.= :=   = ≈   ?? 🐰 🖹 ± ±	≣ [4] 1+ 話-  ◎ 👳	
様式・標準・字型	· · · · A· Ø· X 3	?	
test			
DOGV D	744174		
	承辦人員*		聯
主辦單位			
主辦單位* test	test		926170500

#### 編輯內容區

內容

		謪	60 3	A t	) Xp	0	9 0	) []	•	3	ß	66	Ì	*	*	Q,	eta	Ŧ	¶£ +	-	¥	۲			-		Ø	
	BI	U	<del>s</del> ×	, x ²	4	I _x	= ::		-1£	99 B	Ē	ź ś		۰ſ	٩ı	鬋 -		82			0		=	•	Ĵ,	= ©		
	樣式	•	標	隼	•	字型	•		•	<u>A</u> - 🖸	- 2	ෝ	?															
ſ	test																											
	test																											
ŀ																												
	body	р																										

圖示	說明
Source 原始碼	按此鍵可將內容切換成 HTML 語法,了解 HTML 語法者可切換修改。
□ 開新檔案	按此鍵會開啟空白新檔案,原本所有內容將全部清除。
@ 預覽	按此鍵可預覽編輯完成的內容。
■ 樣版	提供表格樣版供排版,節省您自製表格的時間。
* 剪下	可將選取的內容剪下。
后複製	可將選取的內容複製起來。
□ 貼上	可將剪下或複製的內容貼上。
🔓 貼為純文字格式	複製的內容可能有圖片、表格或是文字樣式,按此貼上只會貼上 純文字。
ଢ 自 Word 貼上	若從 Word 複製來的內容,請按此按鈕貼上,便會跳出清除 Word 格式視窗,強烈建議您清除 word 樣式,以免發生與編輯器衝突 之問題。
● 列印	按此鍵可列印本頁。
▲ 復原	按此鍵可復原前一步驟。
重複	按此鍵可返回復原的步驟。
Q 尋找	按此鍵可搜尋內容中相關文字。
bà 取代	可利用此功能將內容中所有關鍵字一次尋找取代為正確內容, 例:內容中所有的【我們】改成【你們】。
₩ 全選	按此鍵可全選。
B _粗 體	選取文字,按此鍵可將文字加粗。
1 斜體	選取文字,按此鍵可將文字變斜體。
■底線	選取文字,按此鍵可將文字加底線。
5 删除線	選取文字,按此鍵可將文字加刪除線。

臺北市政府青少年發展處

青少年休閒育樂活動網_新增活動操作手冊

▶ 下標	選取文字,按此鍵可將文字縮小靠下。
× [■] 上標	選取文字,按此鍵可將文字縮小靠上。
輩 插入/移除編號清	可將文字內容依數字編號列出清單,亦可將編號移除。
甲	
■ 插入/移除項目清單	可將文字內容依項目標點列出清單,亦可將標點移除。
<b>减少缩排</b>	選取整段文字,可往前減少縮排。
# 增加縮排	選取整段文字,可往後增加縮排。
<b>三</b> 靠左對齊	選取整段文字,可將選取文字靠左對齊。
■置中	選取整段文字,可將選取文字置中對齊。
<b>三</b> 靠右對齊	選取整段文字,可將選取文字靠右對齊。
■ 左右對齊	選取整段文字,可將選取文字左右對齊(適用於英文,中文無法 左右對恋)。
● 插入/编輯超連結	選取文字或圖片,按此按鈕可將其加上連結。
移除超連結	選取連結物件,按此鍵移除其連結設定。
▶ 插入/编輯錨點	在本頁特定位置插入錨點,並設定連結跳至錨點處。
※ 編輯器最大化	點選可展開編輯器至全視窗,增加可視範圍,編輯完成後再點一下即可回到原頁面。
₩ 振入/护船影像	可在網頁中插入圖片影像。
個八/細料別係	可在網頁中插入 Flash 動畫。
■ 插入/ 编辑 Flash	善用表格編排網站圖文,可以讓網頁內容更加整齊有條理。
一 插入, 水 平均	可插入水平線。
● 插入 未 恃 な 時	使用表情符號,可以讓您的內容更活潑生動喔
Ω 插入 结硅 符號	提供特殊符號表,讓您直接點選。
■ 插入分百符號	可插入分頁符號。
⑤ 插入/編輯 Iframe	可在網頁中插入 Iframe 動畫。
■ 插入/绘韶 voutubo	可在網頁中插入 Youtube 影片。
影片	
▲· 文字顏色	可選取段落文字,設定文字顏色。
▲→背景顏色	可選取段落文字,設定背景顏色。
Styles - 16 E	可選取文字,設定文字格式,通常用在標題。
Normal · 大小	可選取文字,設定文字大小。

插入/編輯影像:

點擊「插入/編輯影像」



在「上傳」的標籤,上傳影像,若已上傳則免步驟。

Image Properties	×
Image Info Upload	
Send it to the Server 器理描案 主選擇任何描案	
医神道条 不进挥江问储条 Send it to the Server	
OK Cancel	

影像上傳完成後,會自動跳到影像資訊。

Image Properties	×
Image Info Upload	
URL /archive/images/%E5%! Browse Server	
Alternative Text 圖片說明	
Width Height 100%	
Alignment	
● None ○ Left ○ Center ○ Right	
Captioned image	
OK Cancel	

可在寬度/高度設定需要之值。(為配合 RWD 版面,建議寬度:100%、長度:空白)

(2) 場次資料

選擇需要的場次數量(至少為1)

- 場次名稱
- 狀態:選擇停用則民眾無法看到此場次資訊
- 活動日期:設定日期區間
- 時間:設定時間
- 週期:可自由選擇四種類型
  - 每天:活動日期範圍內的每天
  - 周一至周五:活動日期範圍內的周一至周五
  - 自訂:活動日期範圍內自由選擇星期幾
  - 指定:指定特殊日期,可多個(請依 yyyy-mm-dd 格式輸入,並以, 隔)
- 名額:若設0則不限
- 備取:若設0則無
- 費用(NT):若設0則顯示免費
- 使用場地:可選擇場地管理內自訂分類(見p.)、青發處或是自訂
  - 自訂分類、青發處:可下拉選擇場地
  - 自訂:可手動輸入

開心玩音樂				● 殿用 ── 停用
活動日期◆				週期*
2019-09-03	剄	2019-0	9-27	🔵 每天 🔘 週一至五 💿 自訂 🔵 指定
時間				□ 星期一 🔽 星期二 🛛 星期三 🗌 星期四
12:00	到	16:00		星期五 星期六 星期日
名額			備取	費用(NT)
0			0	0
若設0則不限				
使用場館*			場地•	
青發處		•	Live Band體驗	中心(8樓)
青發處		*	Live Band體驗	中心(8樓)
青發處 場次名稱2•		T	Live Band體驗	中心(8樓) 狀態
青發處 場次名稱2⁺ test2		T	Live Band體驗	中心(8樓) 狀態 ● 取用 ○ 停用
唐發處 場次名稱2* test2 活動日期*		•	Live Band體驗	中心(8樓)
唐發慮 場次名稱2・ test2 活動日期・ 2019-09-03	到	2019-1	Live Band禮驗 0-10	中心(8樓)
唐發處 場次名稱2* test2 活動日期* 2019-09-03 時間	到	2019-1	Live Band證驗 0-10	<ul> <li>中心(8壊)</li> <li></li></ul>
唐發慮 場次名稱2・ test2 活動日期・ 2019-09-03 時間 08:00	到	× 2019-1 10:00	Live Band證驗 0-10	<ul> <li>中心(8樓)</li> <li>狀態         <ul> <li>取用 ○ 停用 週期•</li> <li>每天 ● 週一至五 ○ 自訂 ○ 指定</li> <li>星期一 ▼ 星期二 ▼ 星期三 ▼ 星期四</li> <li>▼ 星期五 ○ 星期六 ○ 星期日</li> </ul> </li> </ul>
青發處 場次名稱2* test2 活動日期* 2019-09-03 時間 08:00 名額	到到	v 2019-14 10:00	Live Band證驗 0-10 備取	<ul> <li>中心(8樓)</li> <li></li></ul>
青發慮 場次名稱2・ test2 活動日期・ 2019-09-03 時間 08:00 名額	到	v 2019-1 10:00	Live Band證驗 0-10 備取 10	<ul> <li>中心(8壊)</li> <li>一 飲用 ○ 停用 週期・</li> <li>○ 每天 ○ 週一至五 ○ 自訂 ○ 指定</li> <li>○ 星期一 ▼ 星期二 ▼ 星期三 ▼ 星期四</li> <li>○ 星期五 ○ 星期六 ○ 星期日</li> </ul>
青發處 場次名稱2* test2 活動日期* 2019-09-03 時間 08:00 名額 20 差較0則不限	<b>ච</b>	v 2019-11 10:00	Live Band證驗 0-10 備取 10	<ul> <li>中心(8壊)</li> <li>一 飲用 ○ 停用 週期・</li> <li>○ 每天 ○ 週一至五 ○ 自訂 ○ 指定</li> <li>○ 每天 ○ 週一至五 ○ 自訂 ○ 指定</li> <li>○ 星期一 ▼ 星期二 ▼ 星期三 ▼ 星期四</li> <li>○ 星期五 ○ 星期六 ○ 星期日</li> <li>費用(NT)</li> <li>20</li> <li>芝お0回眼雨 金書</li> </ul>
青發處 場次名稱2* test2 活動日期* 2019-09-03 時間 08:00 名額 20 若設0則不限 使用場館*	<u></u> 펫	v 2019-11 10:00	Live Band證驗 0-10 備取 10 自訂・	<ul> <li>中心(8壊)</li> <li>一 飲用 ○ 停用 週期・</li> <li>○ 飯用 ○ 停用 週期・</li> <li>○ 每天 ○ 週一至五 ○ 自訂 ○ 指定</li> <li>○ 星期一 ▼ 星期二 ▼ 星期三 ▼ 星期四</li> <li>○ 星期五 ○ 星期六 ○ 星期日</li> <li>★ 星期日</li> <li>★ 星期日</li> </ul>

(3) 網站資料

為了符合無障礙規定,右側連結說明一定要填寫!

- 網路連結
  - 活動網址:可放上有撰寫活動內容的網址 連結說明:活動網址:例如 音樂賞析活動內容
  - 報名網址:可放上提供報名資訊填寫的網址
     連結說明:報名網址:例如 音樂賞析活動報名表單
  - 其他:可放上其他補充說明的網址 連結說明:其他:例如 音樂賞析場地交通規則
- 附件
  - 活動計畫一定上傳要 PDF 檔
  - 報名表一定要上傳 ODT 檔

對象、類別、地圖皆可複選,是會分別連結到首頁下方活動搜尋的部分,例如設 定在大同區的活動,地圖點選大同區就會顯示同為設定在此區的活動。

- 對象:看活動要開放給哪些對象參加
  - 小學、國中、高中職、大專院校、親子等5種
- 類別:有6種類別提供選擇,例如志工活動,就可選擇服務公益類
  - 休閒活動類
  - 技能研習類
  - 知性藝文類
  - 體育活動類
  - 服務公益類
  - 其他
- 地圖

■ 台北市所有行政區(12區)

網路連結		
活動網址		連結說明:活動網址
請輸入包含http:// 的完整網址		請輸入連結說明
報名網址		連結說明:報名網址
請輸入包含http://的完整網址		請輸入連結說明
其他		連結說明:其他
請輸入包含http:// 的完整網址		請輸入連結說明
附件		
活動計畫,PDF:	報名表.ODT:	
<b>邏擇檔案</b> 未選擇任何檔案	選擇檔案 未選擇	任何檔案
對象         小學       ♥ 國中       高中職       大專院校       親子         類別         休閒活動類       ♥ 技能研習類       知性藝文類       體育活         地圖         北投區       士林區       ♥ 大同區       中山區       松山區         信義區       南港區       文山區	動類 服務公益類	■ _ 其他 ■ ■ 申正區 _ 大安區





(4)代表圖有兩種做法,除了系統提供的12張代表圖外,也能自訂上傳圖片

● 有提供 12 張代表圖片供選擇



- 自訂圖片(圖片比例建議是4:3,這樣在前台顯示較為美觀)
- 如圖片已在 4:3 的比例

a. 直接點選上傳圖片->選擇檔案的按鈕

0	選擇	💿 自訂	
			上傳圖片
۲		暫無圖片	<b>選擇檔案</b> ] 未選擇任何檔案
			□ 刪除此檔
			請先用圖片裁切工具切成4:3比例

b.選擇要上傳的圖片,點選"開啟舊檔"

	() 開設台催	
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	→ 49 想尋 青少年代表圖
	組合管理 ▼ 新増資料夾	
上傳圖片 選擇檔案 未調 ■ 刪除此檔 請先用圖片裁切	<ul> <li>★ 我的最愛</li> <li>● 桌面</li> <li>● 下載</li> <li>● 下載</li> <li>● 下載</li> <li>● 文件</li> <li>● 文件</li> <li>● 文件</li> <li>● 文件</li> <li>● 文件</li> <li>● 文件</li> </ul>	ados.jpg
	THE DOMAGE IN THE OWNER OF THE OWNER	

C.選擇檔案欄位有出現剛剛選擇圖片的檔名,代表有上傳成功

	上傳圖片
暫無面片	選擇檔案 ados.jpg
	□ 刪除此檔
	請先用圖片裁切工具切成4:3比例

如圖片不在 4:3 的比例
 a. 點選 "圖片裁切工具"

🔵 選擇 💽 自訂	
	上傳圖片
「「「「」「」「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	選擇檔案 未選擇任何檔案
	□ 刪除此檔
	請先用圖片裁切工具切成4:3比例

b. 會跳轉到圖片裁切的網頁,點選上傳圖片



C. 選擇要裁切的圖片,點選"開啟舊檔"



d. 可自由選擇要裁切的畫面,並按"編輯完成"



e. 就會跑出裁切好的 4:3 的圖片並點選下載



f.下載後檔名會跟原始圖片相同,記得改檔名或是存在不同資料夾



g. 左圖是原圖,右圖是裁切工具裁切好的,這樣就裁切完成了,並上傳裁切 好的圖



(5) 最後輸入完驗證碼, "確認/送出"之後,會跳出系統訊息,更新完成,待 回到活動刊登頁就會顯示剛剛新增的活動訊息,並點開詳細就可看到場次的資料

	活動報名	
0条统訊息		
test12 / 更新完成 !!		
系統過10秒後會自動跳至下	頁,您亦可點選[這裡],即可立刻跳至下頁。	

#### (6) 待回到活動刊登頁就會顯示剛剛新增的活動訊息

				1					
				活動列	表				
				14 34 7 3	· M				
主統	1 88 44 -								+01=
84 443	(開競士								反夸
89 48	八朋姥子								这等
RFG 445	∧····································								
NO.	∧崩艇子 f増 標題	報名開始	報名狀態	活動開始	活動結束	預計人數	修改	場次	股等

#### (7) 點開詳細下方就會看到場次的資料

				活動列	表					
請輸入關鍵字         搜尋           新増										
NO.	櫄題	報名開始	報名狀態	活動開始	活動結束	預計人數	修改	場次	刪除	
1	test12	2019-09-03 18:22	2019-09-21 00:00	2019-09-03	至2019-10-10	20	編輯	詳細	₩除	
	場次名稱			場次時間		名額	場次地點	ŧ.		
1-1	開心玩音			2019-09-03 至 毎週二 (12:00至16:00	2019-09-24 )	不限	青發處-Ⅰ (8樓)	Live Band	體驗中心	
1-2	test2			2019-09-03 골 每週一至五 (08:00조10:00	2019-10-10	20	戶外大草	直皮		

(8)點選編輯,即可編輯活動基本資料、場次資料、網站資料等所有資料

				~					
				活動列調	表				
請輸	入關鍵字								搜尋
請輸。	入關鍵字								搜寻
請輸. <b>未</b>	入關鍵字 ff f f f f f f							1	授尋
請輸。 兼 NO.	入關鍵字 <b>新増</b> 標題	報名開始	報名狀態	活動開始	活動結束	預計人數	修改	場次	搜尋

(9) 會跳出系統提示確認是否要刪除

younger.doe.235.xcom.tw 顯示		3
確定要刪除嗎?		
	確定	取消

(10)確定之後會跳出系統提示完成刪除

	活動報名	
<b>0</b> 系統訊息		
已完成刪除!!		
	跳至下面,你亦可默選[ ; ; ; ; ; ; ] ,即可立刻跳至下面。	

三. 場地管理

… ▲ 首頁 > 會員專區		會員	<b>∂</b> ■專區		X
	基本資料	活動刊登	場地管理	表報作業	

1. 點選新增可設定場地

☆☆☆ 首頁 > 會員等區 > 爆地管理	る。	
請輸入關鍵字 新増		授导
	目前暫無資料! Sorry	

- 2. 要填寫
  - 分類名稱:例如戶外
  - 場館數量:最少1個,至多10個
  - 場地名稱:有多少場地就要分別寫多少名稱

】 <b>其真 &gt; 台員尊區 &gt; </b> 增地設定	<b>议</b> 場地管理 (新 ^编 )	
分類名稱•字數上限為20		
戶外		
場龍數量:		
2		¥
場地名稱•		
大菫皮		
廣場		
•驗證碼		
WS8ZR8		
WS8ZA8 装置碼語音提示	刷新號証 <b>稿</b>	

3. 新增完成會跳系統提示

	活動報名	
0系統訊息		
戶外/新增完成‼		
系統過10秒後會自動跳	《至下頁,您亦可點選[這裡],即可立刻跳至下頁。	

4. 在此場地管理頁面能看到自己新增多少分類

		****	
		場地管理	
請輸	入關鍵字		
亲	<b>所</b> 增		
			修改 刪
NO.	標題		

5. 點擊修改編輯能更改分類名稱、增減場館數量及場館名稱

	<b>戶外</b> (編輯)	
<b>分類名経∗</b> 字動上限为20		
戶外		
場館數量:		
2		Ŧ
場地名稱•		
大草皮		
廣場		
T\$\$\$77.7.3¥山		

6. 點選刪除

		The second se		
		場地管理		
請輸	入關鍵字			搜尋
兼	近境			
NO.	標題		修改	刪除
4	后外		仮設	ID IR+

7. 會跳出系統提示確認是否要刪除

younger.doe.235.xcom.tw 顯示			
確定要刪除嗎?			
	確定	取消	
			1

8. 確定之後會跳出系統提示完成刪除

l

活動報名
●系統訊息
已完成刪除!!
条統過10秒後會自動跳至下頁, 您亦可點選[這裡], 即可立刻跳至下頁。

### 四. 表報作業

# 點選會員專區最右邊 "表報作業" 希賀 > 金属専區 董政 > 金属専區 基本資料 活動刊登 場地管理 表報作業

€ 另存新檔		×	
🚱 🕞 マ 🐌 ▶ 青少年報表	▼ 49 / 搜尋 青少年報表	R	
組合管理 ▼ 新増資料夾	8== 👻	0	
<ul> <li>★ 我的最更</li> <li>▲ 桌面</li> <li>■ 桌面</li> <li>■ 下載</li> <li>● 下載</li> <li>● 下載</li> <li>● 文件</li> </ul>	▲ 修改日期 對 沒有符合搜尋的項目 •		
# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	Ⅲ 北市建築管理工程處-20190904170148.xls	→ 理 	表報作業
存檔類型(T): Microsoft Excel 97-2003	工作表 (*.xls)		
● 陽藏資料夾	存櫃(S) 取満		



下載相關檔案裡面資料會有

- 活動類別
- 活動名稱
- 活動內容
- 預計參與人數/人次
- 起始年/月/日
- 結束年/月/日
- 活動地點所在縣市
- 收费及不收费用
- 活動報名費用
- 参加對象

^{2.} 就會直接下載表報到使用者電腦(xls 檔)

- 是否限本校學生
- 辦理機關
- 辦理機關聯絡人
- 辦理機關聯絡人公務電話(含區碼)
- 相關網址

# 五. 畫面呈現

1. 新增活動後,首頁的畫面如下



- 2. 點擊進去之後會顯示活動的詳細資料
  - 活動單位
  - 活動內容
  - 相關連結
  - 相關下載
  - 活動場次
  - 其他活動



EVONNE Digital Technology Co EVONNE .com.tw

友善列印 回首頁 Top 回上一頁