**臺北市立中崙高級中學**

**黏 貼 憑 證 用 紙**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號 |  |  |  |  |  附 件 |
| 付款憑單編號 |  |
| 憑證編號 | 預算年度 |  | 金 額 | 用 途 說 明 | 發票 張收據 張請購單 張請修單 張驗收報告 張合約書 份其他文件 張（需註明文件名稱） |
| 預 算 科 目 |
| 工作計畫 | 用途別 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經辦單位 | 申請、使用單位（驗收或證明、保管） | 會計單位 | 機關長官或授權代簽人 |
|  |  |  |  |

（黏 貼 憑 證 線）

請購（修）單 請購日期：105年11月4日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 規 格 | 單位 | 數量 | 預計金額 | 用途說明 |
| 單價 | 總價 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 估價廠商 |  | 金 額 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請購單位 | 總務單位 | 會計單位 | 校長或授權代簽人 |
| 請購人：單位主管： | 經辦人：總務主任： | 審核：會計主任： |  |

**若欄位不足請自行加頁**