臺北市立中崙高中導師評語及幹部敘獎方式

一、首先登入二代校務行政 <u>https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp</u>

帳號:校務行政代碼 t****,若不知密碼可洽詢資訊組。

二、「導師評語」輸入方式

登入後,請找到「教師線上」中的「05日常生活表現」中的「登錄導師日常生活 表現評量」,然後按「帶出」,接著按「代碼查詢」。

□ 01服務學習	首頁 登錄導師日常生活表現書	首頁 登錄導師日常生活表現評量 × 學年期: 1032 脚給日期: 104/02/24 開給時間: 08:00 注意事項: * *如果要修改先前學年期的資料, 読先請行政人員開放填寫時間					
➢ B02生活管理							
Image: S系統管理							
☞ 家庭聯絡簿	< 注意爭項:						
☞ 教師線上	※如果要修改先前學年期的資料,請先請行政人員開放填寫時間						
+ 01各項查詢	匯出Excel 選擇檔案	匯出Excel 選擇檔案 上傳檔:					
+ 01綜合資料	代碼查詢: 均衡评量	代碼查詢: ▼ 請在					
+ 02成績作業	班級 座號 姓名 學號 代碼	等時許益 (0000.代碼說明:1開頭可評「學習表現」,2開頭可評「自治表現」,3開頭可評「公 (1001.上課時能帶會學用品)					
の日常生活表現	八年二班 01 10250016 1	42.002 1002.上課時施認真聽講 八年二班 1003.上課時施動作筆記					
登錄導師日常生活表現評量	1年二班 02 10250017	八年二班 1004.上課時能有邊當反應 1005.能積極參與討論並發表意見					
210 /b-344	八年二班 03 10250018	八年二班 1006.能認真寫作業					
	八年二班 04 10250019	八年二班 1008. 能認真溫 習課業					
	八年二班 05 10250020	八年二班 1010年4月11日第1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日					
	八年二班 06 10250021	八年二班 1011.考試時能用心作答					
	八年二班 07 10250022	1012.考試完能確實檢討及訂正試卷 八年二班 1013.教受問讀課外書籍					
	八年二班 08 10250023						
	八年二班 09 10250024	1015.番於利用網路或較算雜誌學習新知 1015.番於利用網路或較算雜誌學習新知 1016.集會時能專心聽講					
	八年二班 10 10250025	1017.能主動學習並與同學切磋					
	八年二班 11 10250026	1010.兆以盤泊助力35字首					
	山年二郎 12 10350037						
6 修改密碼 / E-Mail / ○	OPEN ID ♀ 酷課校園 ● 鎖定畫面	EN ID Q 酷課校園 🌢 鎖定畫面					

代碼欄可直接 KEY IN, 然後按「Enter」即可帶出評語。

亦可直接在「日常行為團體活動公共服務」,然後按「Enter」即可跳至下一位同學。 三、「幹部敘獎」

請選擇「提報作業」,接著按「班級幹部敘獎作業」,即可帶出所有幹部。

麻煩在「嘉獎欄」、「小功欄」、「大功欄」,填上次數,KEY IN 完畢後請記得

🔎 🧔 🖶 暫存 不上傳 🔒 批次上傳

※「暫存不上傳」是存檔,還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※小功貳次上限2名,小功壹次上限3名,嘉獎貳次上限8名,嘉獎壹次不限。

		◎ 重整選單 ◎ 登出 登入者:焦品淇						樣式:UI lightness		
01服務學習	首頁 班級!	首頁 班級幹部敘獎作業 ×								
		_								
┣ B02生活管理										
■ S系統管理		*田政会	23	未輸入則由系統自動的物	秦怒日期雇生					
▶ 家庭聯絡簿		⁴⁴ #1 目 · / /////////////////////////////////								
▶ 教師線上	班級幹部									
☞ 提報作業	版單態獎 🔲	t 班級 座	號 姓名	幹部	事項	亊宑	嘉獎	小功	大功	審核
申請獎懲					•					
班級幹部敘獎作業	• • •	八年二班 01		011. 藝文股長	擔任班級幹部	擔任藝文股長				0.未
うた 原因本人 会社会長 川本 学校	0	八年二班 03		009.服務股長	擔任班級幹部	擔任服務股長				0.未
任團評問权與TF来	B0309S.班級幹部敘獎	作業 年二班 08		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
小老師敘獎作業	0	八年二班 09		007.衛生股長	擔任班級幹部	擔任衛生股長				0.未
	0	八年二班 10		013.輔導股長	擔任班級幹部	擔任輔導股長				0.未
	0	八年二班 11		004.學藝股長	擔任班級幹部	擔任學藝股長			1	0.未
	0	八年二班 13		002.副班長	擔任班級幹部	擔任副班長				0.未
	0	八年二班 13		005.總務股長	擔任班級幹部	擔任總務股長				0.未
	0	八年二班 27		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長			1	0.未
	0	八年二班 28		014.資訊股長	擔任班級幹部	擔任資訊股長			1	0.未
	0	八年二班 29		001.班長	擔任班級幹部	擔任班長				0.未
	0	八年二班 32		015.圖書股長	擔任班級幹部	擔任圖書股長		1	1	0.未
									-(L	_

● 修改密碼 / E-Mail / OPEN ID ♀ 酷課校園
● 鎖定畫面

四、 獎懲單號設定:(年月日+班級,例如: 1080109808)

五、 幹部敘獎截止時間為 109 年 07 月 03 日(五)。

導師評語截止時間為<u>107年07月10日(五)</u>。

六、 如何於二代校務系統查詢班上學生的獎懲記錄?

[B02 生活管理]-[04 獎懲報表]-[班級獎懲個人明細]中,設定相關查詢條件,即可查詢。

