

臺北市立中崙高中小老師敘獎方式

一、 登入二代校務行政系統：<https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp>

二、 「小老師敘獎」輸入方式

請按下列順序操作：

「提報作業」→「小老師敘獎作業」→於班級欄輸入任教班級

→於小老師欄位輸入「任教科目」即可帶出任教班級之小老師名單

(小老師名單如有誤，請洽實研組更正)。

→按下左下方的編輯(小筆)後即可於敘獎欄位進行敘獎。

→於敘獎欄填上次數，輸入完畢後請記得點選「暫存不上傳」或「批次上傳」。

※「暫存不上傳」是存檔，還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※建議4節以上之科目嘉獎2次；未滿4節科目嘉獎1次。

1. 提報作業

2. 學年期: 1061 班級: 903 ~ 908 座號: ~

3. 姓名

4. 事實

5. 嘉獎

獎懲單號	班級	座號	姓名	事項	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
<input type="checkbox"/>	1070112120	903	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過
<input type="checkbox"/>	1070112120	904	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過
<input type="checkbox"/>	1070112120	905	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過
<input type="checkbox"/>	1070112120	906	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過
<input type="checkbox"/>	1070112120	907	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過
<input type="checkbox"/>	1070112120	908	歷史小老師	擔任小老師	擔任歷史小老師 1	0	0	0	Y.審核通過

三、 獎懲單號設定：(年月日+校務帳號後三碼數字)

例如：校務行政帳號為 t1520 則輸入

四、 小老師敘獎時間為 12月28日(一)至1月8日(五)。

