

臺北市立中崙高中 111 學年度高一新生注意事項

1. 7/21(四)上午 9 時至 11 時，本年度入學之高一新生本人(**包含各管道入學**)請至本校**三樓教務處**報到。報到時請出示身分證件並繳交**畢業證書(或同等學力相關證明書)正本(直升同學已繳)**、本土語修習調查表(請下載填寫)，並請同學領取新生資料。(※雙胞胎同時錄取，請當天填寫編班需求)
2. 若學生本人無法親自報到，可由家長(或監護人)或委託親友報到：
 - ⊙ 家長代為報到時，請出示可供辨識家長及學生關係之證件即可。
 - ⊙ 若委託親友報到，請出示**委託書(可使用基北區簡章 P139)**及被委託人之證件。
3. **基北區免試入學、十二年就學安置及運動績優**等管道錄取並完成報到之學生，如欲參加後續其他入學管道之招生，應於**7/25(一)下午 2 時前**填具「**放棄錄取資格聲明書**」，由學生或家長親至錄取學校辦妥放棄錄取資格手續，得委託辦理，始得再報名參加 111 學年度其他入學管道招生，逾期放棄不予受理。如因疫情無法親自辦理，請將「**放棄錄取資格聲明書**」及「**身份證明文件(身份證或戶口名簿...等)**」，傳真至 02-2528-6374 或 [Email 至 rigist@zlschool.tp.edu.tw](mailto:rigist@zlschool.tp.edu.tw)，傳送後請來電 02-2753-5316#203,207 確認才算完成放棄。如有特殊情形，請儘早與本校教務處註冊組聯繫。
4. 請所有高一新生於 **7/20(三)17:00 起到 7/29(五)12:00 止**，至「**高中校務行政系統**(<https://sschool.tp.edu.tw>)」填寫新生資料(本校網站「首頁」的「**高中部新生專區**」中也有連結及填寫方式)。
5. 本校有關 111 學年度高一新生的相關訊息，會公告在本校網站「**首頁**」



的「**高中部新生專區**」中，請同學隨時注意。

高中校務行政系統新生填寫流程：

- ◎ 請至「高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw>)」，點選「松山區」再選擇「**市立中崙高中**」。在登入畫面，選擇右方之「**新生報到**」。



- ◎ 預設登入帳號、密碼請參閱操作說明，首次登入須修改密碼及填寫 E-Mail。



- ◎ 修改密碼完成後，請使用修改後之密碼重新登入。

密碼已更新，請用新密碼登錄！

- ◎ 成功登入「**新生報到系統**」後，請依學校規定時間完成線上填寫。

➤ 參閱填寫操作說明。

➤ 檢核修正基本資料。



- ◎ 檢核修正基本資料，資料確認修正後存檔。(請同學注意:每個欄位請儘量填寫)*號為必填項目!!

- 上傳照片。(請同學注意:照片請上傳證件照，最好是國中畢業拍的大頭照，重拍也行，但須是證件大頭照，學生證會用此照片)

- ◎ 「填寫其他資料」部分
(請同學填寫以下項目)

- 學歷及入學方式
- 家庭資料
- 學習概況
- 健康資料
- 自我描述
- 數位學生證整合服務個資同意書