

臺北市立中崙高級中學 **休學**、**復學**、**轉出**、**轉入** 申請書

高中部(休學、復學、轉出、轉入) 國中部(轉出、轉入) 申請日期： 年 月 日

班級座號	年 班 號	身分證字號		2 吋照片 黏貼處
學 號		出生年月日	年 月 日	
姓 名		學生聯絡電話		
家長雙方 (監護人)	父 (簽章)	母 (簽章)	家長聯絡電話	
聯絡地址				
是否申請 免學費補助	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	數位學生證	<input type="checkbox"/> 記名 <input type="checkbox"/> 不記名	
申請項目	內 容			

<input type="checkbox"/> 休學	<input type="checkbox"/> 第一次休學	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 缺曠課 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 第二次休學 (延長休學)	<input type="checkbox"/> 出國(<input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 遊學 <input type="checkbox"/> 交換學生，國家：_____，是否依親 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 學生/家長申請辦理 <input type="checkbox"/> 未於期限內辦理相關事宜，視為申請第二次休學。 ※第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學。		
<input type="checkbox"/> 轉出	<input type="checkbox"/> 舉家遷移 <input type="checkbox"/> 家長學生調職 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	<input type="checkbox"/> 復學後轉出	轉入之學校校名：_____		
由學校人員填寫	學生休學、轉出時間(學雜費退費比例)		總務處出納組核算	
	<input type="checkbox"/> 註冊後開學日前，全數退還。		應退(收)學費	
	<input type="checkbox"/> 開學日後未逾三分之一，退還三分之二。		應退(收)雜費	
	<input type="checkbox"/> 開學日後逾三分之一，未逾三分之二，退還三分之一。		應退(收)電腦使用費	
	<input type="checkbox"/> 開學日後逾學期三分之二，不予退費。		應退(收)	
			合 計	

<input type="checkbox"/> 復學	<input type="checkbox"/> 休學期滿 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 高中生選讀類組：第__類組
<input type="checkbox"/> 轉入	<input type="checkbox"/> 轉學考(原高中_____) 擬轉入類組(____類) <input type="checkbox"/> 轉學審查(原國中_____)
<input type="checkbox"/> 放棄學籍	<input type="checkbox"/> 學生放棄學籍 <input type="checkbox"/> 學校廢止學籍
注意事項	一、申請休學、轉學，請繳交最近三個月光面 2 吋脫帽相片 1 張。 二、申請轉學後不得要求返校就讀。 三、第二次休學期滿，未依期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，本校依高級中等學校學生學籍管理辦法第 19 條廢止學籍，並通知學生及其法定代理人。 四、由雙方家長親自辦理，若僅父或母或監護人到校，需同時攜帶另一方之委託書或單方監護文件，申請轉學者須繳驗戶口名簿正本。

※先繳回學生證後再至下列處室辦理手續，手續完成後將本表請交回註冊組。

班級導師	其他處室	輔導組(國中) 資料組(高中) (5F 輔導室)	輔導主任	圖書館主任 (4F 圖書館)	出納組 (3F 總務處)	總務主任
學務處	健康中心 (健康記錄卡, 1F)	衛生組 (學生保險, 1F)	生教組(國中) 生輔組(高中)	學務主任	校長	
教務處	承辦人 (休轉學、放棄學籍，須繳回學生證)	設備組 (6F 設備組)	註冊組 (3F 教務處)	教務主任		

領取休(轉)學證明(學生/家長簽名)：