

臺北市 111 年度「元宇宙補助教師專業社群」實施計畫

壹、依據：臺北市 111 年度元宇宙教育總體計畫。

貳、目的：

- 一、藉由教師社群之規劃與運作，提升教師元宇宙教育素養。
- 二、透過異質性成員互動，結合不同領域學科之課程設計理念、教材內容及教學方法，發展優質之元宇宙課程學習課程。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱本局)。
- 二、協辦單位：臺北市大安區新生國民小學、臺北市大安區金華國民小學。

肆、實施對象：臺北市公立高中職及國中小教師、行政人員及校長(以校為單位)。

伍、辦理期程：

- 一、申請時間：111 年 6 月 27 日(星期一)至 7 月 6 日(星期三)。
- 二、資料審查：111 年 7 月 15 日(星期五)前以書面通知審查結果。
- 三、學校執行期程：111 年 8 月 1 日(星期一)至 111 年 11 月 30 日(星期三)止。

陸、實施方式：

- 一、類別
 - (一)新成立元宇宙教育增能社群。
 - (二)現有社群融入元宇宙教育議題。
- 二、社群運作內涵：推動公開授課及專業回饋、核心素養導向教學設計、跨領域教學設計、彈性學習課程規劃、學習診斷及評量結果運用等。
- 三、社群運作方式：
 - (一)運作方式包含針對元宇宙教育相關議題進行共同備課、教學觀察與回饋、同儕省思對話、建立專業檔案、案例分析、主題經驗分享、專題探討(含專書、影帶)、創新實驗課程發展、教學媒材研發、教學方法創新、行動研究、標竿楷模學習、專題講座等方式。
 - (二)社群成員以 3 至 12 人為宜，並推舉 1 位成員擔任領導人。
 - (三)計畫執行期限內，社群活動次數不得少於 3 次，且至少安排 1 次共同備課及社群運作經驗分享，以共享教學經驗。

柒、申請方式：

- 一、填寫申請表(格式如附件一)及經費概算表(格式如附件二)，於 111 年 7 月 6 日(星期三)前，將已核章之掃描檔 E-mail 至 blshen@snestp.edu.tw，正本送至本市大安區新生國小教務處(聯絡箱 029，地址：106 臺北市大安區新生南路二段 36 號)，再由本局進行審查。
- 二、聯絡窗口：臺北市立新生國民小學沈白玲組長，電話：02 23913122 分機 213，E-mail：blshen@snestp.edu.tw。

捌、審查方式：

一、本局將於申請截止日後，聘請學者專家及相關主管機關人員組成審查小組，召開審查會議，依下列原則進行書面審核：

- (一) 能透過教師專業社群進行共同備課，進行專業對話，關注學生學習，探究教學之創新、活化、評量檢核與回饋，持續調整教學，促進學生有效學習。
- (二) 社群運作之整體規劃、運作具可行性。
- (三) 經費編列之合理性。
- (四) 社群成員為元宇宙教育議題社團指導教師(或為元宇宙教育議題任課教師)，將優先核予補助。

二、「新成立元宇宙教育增能社群」審查後預計擇優擇定本市共10所學校辦理，「現有社群融入元宇宙教育議題」審查後預計擇優擇定本市共20所學校辦理。

三、審查結果分為通過、修正後通過及未通過，審查結果經核定後另行函知各校。

玖、經費補助與核銷：

一、補助額度

- (一) 「新成立元宇宙教育增能社群」每學年補助上限為新臺幣(以下同)2萬元，「現有社群融入元宇宙教育議題」每學年補助上限為1萬元。
- (二) 補助經費將一次撥款並由學校統籌運用與分配。實際補助額度由本局依學校申請情形及審核結果衡酌調整。

二、經費編列

- (一) 本案經費由學校視申請教師社群數量統籌編列。
- (二) 經費編列項目與原則如下：(考量學校課程發展與教師增能需求規劃經費)
 - 1. 鐘點費：外聘講師每小時編列新臺幣 2,000 元或 1,500 元，校內教師如擔任社群講師，則每小時編列新臺幣 1,000 元。
 - 2. 外聘諮詢費：外聘專家學者諮詢費每次編列新臺幣 2,500 元。
 - 3. 二代健保補充保費：因諮詢費或鐘點費產生之二代健保補充保費。
 - 4. 講座交通費：外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報支。
 - 5. 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編制等，每人以新臺幣 100 元為限。
 - 6. 教材教具費：社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
 - 7. 膳費：社群活動所需膳費，每人每次新臺幣 100 元。
 - 8. 雜支：最高不得超過申請總經費 6%。

三、經費執行期程，自111年8月1日起至111年11月30日止。

四、經費核結：各校配合年度補助經費分別於111年12月2日(星期五)前，免備文檢具實際支用明細表送本市**大安區新生國小教務處**【聯絡箱029，地址：106 臺北市大安區新生南路二段36號】辦理核銷，**國立學校需掣據並檢附原始憑證**，俾利辦理撥款事宜。

五、成果報告：請於112年1月30日(星期一)前完成成果報告，將已核章之掃描檔

E-mail至blshen@snes.tp.edu.tw。

六、本案經費由本局相關經費支應；以專款專用方式處理。經費之請撥、支用、核銷結報事宜，依本局相關規定辦理。

壹拾、成效考核：

- 一、學校之執行情形，應接受本局之諮詢輔導。
- 二、申請之社群，本局將擇優於本市元宇宙教育成果發表會進行分享。
- 三、經費應於規定時程前進行核結、成果報告應彙整詳實，並於時效內完成各項填報資料等配合工作。
- 四、本案之辦理成效將做為下年度經費補助之參據。
- 五、本局得依各項執行成效，依權責給予參與教師敘獎鼓勵。

壹拾壹、學校應配合事項：

- 一、參與本局辦理之成果分享會並繳交成果報告，增進各校分享交流的機會。
- 二、申辦計畫請自行存檔，無論是否通過，皆不退回。
- 三、若經審核通過而獲補助之本案計畫成果全部內容，本局有權收編為專輯印行。

壹拾貳、預期成效：

- 一、利用課程研發及教學實踐方式，發展元宇宙課程實施策略，增進校內教師之元宇宙教育素養。
- 二、教師透過社群共同備課、觀課、議課歷程，進行元宇宙教育議題跨域整合。

壹拾參、本計畫經教育局核定後公告實施。

臺北市 111 年度○○學校「元宇宙補助教師專業社群」申請表

學校名稱			類別	☐ 新成立元宇宙教育增能社群 ☐ 現有社群融入元宇宙教育議題		
社群名稱	(至多 20 字)					
社群簡介	(100-200 字以內)					
社群類型	☐ 同學年/跨領域 ☐ 跨學年/跨領域 ☐ 同學科/跨領域 ☐ 跨學科/跨領域		學程階段	☐ 國小(含附幼) ☐ 國中 ☐ 高中職(含特教學校)		
	是否申請經費 ☐ 是 ☐ 否		是否邀請專家諮詢 ☐ 是 ☐ 否			
召集人	姓名			職稱		
	e-mail			聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數_____人	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名 (*校名)	任教年級/ 領域/科目	通過元宇宙 教師認證或 參與過教師 培訓工作坊	姓名 (*校名)	任教年級/ 領域/科目	通過元宇宙 教師認證或 參與過教師 培訓工作坊
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否
			☐ 是 ☐ 否			☐ 是 ☐ 否

*若跨校可註明校名，若為同校老師則無需註明。

社群 運作目標 (可複選)	☐ 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師元宇宙教育學習共同體 ☐ 提升教師元宇宙課程發展與教學設計能力 ☐ 充實教師元宇宙教育專業知能，精進教師教學技巧 ☐ 透過社群活動增能，增進教師元宇宙教學媒材研發能力 ☐ 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生對於元宇宙議題學習成效 ☐ 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升元宇宙議題教學效能與學生學習成效 ☐ 透過元宇宙議題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 ☐ 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 ☐ 其他：_____
社群 進行方式 (可複選)	☐ 共同備課 ☐ 公開授課與專業回饋（觀課議課） ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 素養導向課程與評量設計 ☐ 創新實驗課程發展 ☐ 同儕省思對話 ☐ 主題經驗分享 ☐ 教學媒材研發 ☐ 專題探討（含專書、影帶） ☐ 行動研究 ☐ 專題講座 ☐ 校內外成果發表 ☐ 諮詢輔導 ☐ 其他，_____

進度規劃(表格如不敷使用請自行增列)

場次	日期/ 時間	實施內容	運作方式	主持人/講座/專 家學者諮詢輔導	地點/備註
1	110.09.XX 13:30-16:30		專題講座	外聘/內聘講座	
2					
3					

說明：1. 至少進行1場次的共同備課。

2. 至少進行1場次的社群運作經驗分享會。

3. 社群活動每學期至少運作3次以上

4. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請專家學者進行
諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員(可先不列出姓名)。

承辦人：

承辦主任：

校長：

**臺北市 111 年度○○學校「元宇宙補助教師專業社群」
經費概算表**

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節			鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	內聘講座鐘點費		節	1,000		
3	外聘諮詢費		人次	2,500		以外聘學者專家為限，每次出席不逾新臺幣 2,500 元
4	二代健保補充保費		式			以諮詢費與講座鐘點費之 2.11%編列。
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報支。
6	印刷費		式			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編制等，每人以新臺幣100元為限。
7	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
8	膳費		人	100		過膳食時間方可編列膳食費(或茶水費)。
9	雜支		式			最高不得超過申請總經費 6%。
總計：新臺幣 元整						
備註：第 1 與第 2 項，以及第 6 至 9 項經費項目得相互勻支						

承辦人

承辦主任

會(主)計主任

校長

臺北市 111 年度○○學校「元宇宙補助教師專業社群」 成果報告

壹、背景資料（如表格數不夠，請自行增加）

學校名稱			社群類別	☐ 新成立元宇宙教育增能社群 ☐ 現有社群融入元宇宙教育議題	
社群名稱					
社群簡介					
社群類型	☐ 同學年/跨領域 ☐ 跨學年/跨領域 ☐ 同學科/跨領域 ☐ 跨學科/跨領域		學程階段	☐ 國小(含附幼) ☐ 國中 ☐ 高中職(含特教學校)	
召集人	姓名		職稱		
	e-mail		聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數_____人	姓名/任教學校/任教科目或年級				
	姓名	任教年級/ 領域/科目		姓名	任教年級/ 領域/科目

貳、社群運作情形

過程面			
社群運作次數一年共_____次			
(一) 共同備課與專業回饋	☐ 共備次數：_____次。		
	☐ 觀課議課次數：_____次。		
(二) 運作方式(可複選)	☐ 1. 共同備課：共同分析教材內容，討論教學方法與學習策略，也可以探討評量方式，或發展出一套評量學生作品的規準。 ☐ 2. 教學觀察與回饋：透過教學觀察了解教師的教學表現或師生互動情形、分享個人的教學實務，藉由專業回饋人員的觀察紀錄，提供教師省思與改進教學之依據。 ☐ 3. 同儕省思對話：共同選擇一個焦點進行專業對話，如學生作品實例、試卷答題結果分析等，以幫助教師教學或學生學習之省思與改進。 ☐ 4. 建立專業檔案：透過專業檔案的建立，教師可以系統地蒐集並整理教學實務，從學生的學習成果，省思其教學的有效性，提升學生的學習成效。 ☐ 5. 案例分析：共同研讀、分析與學習成功教學案例，以做為解決教育問題之參考。 ☐ 6. 主題經驗分享：共同擬定探討的主題，如班級經營、品德教育、作文教學、自然科探究教學等主題，邀請校內外優秀教師，作經驗分享與交流。 ☐ 7. 專題探討(含專書、影帶)：共同閱讀專業相關書籍或觀看專業相關錄影帶，進行專題討論，以促進專業成長。 ☐ 8. 創新實驗課程發展：共同研發和試驗創新實驗課程，並作討論與修正。 ☐ 9. 教學媒材研發：研發領域教材或教學媒體，以符應不同程度或類型的學生，或發展因地制宜的教材或教學媒體給學生使用。 ☐ 10. 教學方法創新：共同研發和試驗富有創意的教學方法，並作討論與修正。 ☐ 11. 行動研究：針對教學困境或創新教學之需求，進行有系統地資料蒐集、分析與問題解決。 ☐ 12. 標竿楷模學習：透過參訪績優學校、社群、資深優良教師，達到見賢思齊的效果。 ☐ 13. 專題講座：邀請校內外專家學者提供指導，共同研討。 ☐ 14. 校內外成果分享：辦理校內外社群運作成果分享發表會。 ☐ 15. 諮詢輔導：外聘專家蒞校進行諮詢輔導。 ☐ 16. 其他：_____。		
	(三) 情境支持	1. 社群運作時間	☐ (1) 固定時間： ☐ A. 安排共同空堂。 ☐ B. 學年/領域備課時間。 ☐ C. 放學後。 ☐ (2) 無固定時間。
		2. 社群運作空間	☐ (1) 固定空間 ☐ A. 行政規劃。 ☐ B. 召集人安排。 ☐ (2) 無固定空間： ☐ A. 行政規劃。 ☐ B. 召集人安排。

成果面	
(一) 請簡述本社群成立後對於「元宇宙」教學及學生學習之優缺點(300 字以內)	
(二) 對本計畫是否有任何建議?(300 字以內)	
(三) 成果分享：請檢附 4 張活動照片，並說明活動內容	

活動內容：	活動內容：
活動內容：	活動內容：

承辦人：

承辦主任：

校長：