

# 臺北市立中崙高級中學 113 學年度第二次代理教師甄選

## 【複試】應試人員 注意事項

### 一、【報到室-報到、抽序號】

- (一) 08:50~09:00 為應試報到時間，應試人員須於 09:00 前到達人事室報到，未到達者為缺考。
- (二) 準備國民身分證、最高學歷畢(結)業證書、中等學校合格教師證書、經歷證明文件、聲明書、切結書及其他檢附證明文件供查驗。
- (三) 報到時間截止後，應試人員依報到先後順序抽籤決定應試順序，熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」，掌握應試時間。
- (四) 應試人員自報到後迄複試結束前，不得離開校園，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。
- (五) 等候工作人員叫號引導至各場地（應試人員不再返回報到室，須將個人所帶物品一併攜出）。

### 二、【準備室-抽題、準備試教】

- (一) 若應試人員報到後未到考，則個人序號不變、應試順序不提前、時間不變。
- (二) 每位應試人員抽題後於抽題準備室準備 20 分鐘。
- (三) 報到後若抽題遲到，在其準備時間內仍可抽題，但準備時間若因而不足 20 分鐘，應試人員不得異議。
- (四) 自備的教科書及教具可帶入準備室使用，禁止使用手機或 3C 產品。
- (五) 準備時間結束，立即由工作人員引導至試教室。

### 三、【試教暨口試室-教學演示暨專業口試】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。
- (二) 上台試教時，僅可攜帶抽題時所拿到的資料與自己帶來的教具（不含手機或 3C 產品），不得使用自己帶來的教科書、講義或資料。
- (三) 上台試教前，請出示抽題時所拿到的資料俾使評審委員知悉。
- (四) 應試人員依序應試，已報到者若經唱名 3 次未到，依簡章規定以零分計。
- (五) 每位應試人員試教 15 分鐘、專業詢答 5 分鐘，合計每位應試人員 20 分鐘，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時。應試人員裝置教具（不含手機或 3C 產品）時間包含在試教時間內，請自行把握時間。
- (六) 計時方式如下：試教 14 分鐘按鈴 1 響，15 分鐘按鈴 2 響(應試人員應立即停止教學演示)，試教結束。專業詢答 4 分鐘按鈴 1 響，5 分鐘按鈴 2 響(應試人員應立即停止回答)，專業詢答結束。
- (七) 試教結束時，請應試人員於現場進行行政口試。
- (八) 每位應試人員口試 10 分鐘，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時，發送資料時間包含在口試時間內，請自行把握時間。
- (九) 計時方式如下：試教 9 分鐘按鈴 1 響，10 分鐘按鈴 2 響(應試人員應立即停止回答)，口試結束。