

檔 號：

保存年限：

簽 於學務處(營養師)

113年4月3日

主旨：檢送本校112學年度第二學期第1次學校午餐供應委員會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：經午供會決議，同意原廠商紅番茄餐飲事業有限公司113學年度熱食部續約。

擬辦：請總務處依本會議記錄辦理後續續約事宜。

敬陳 校長

會辦單位： 總務處 · 會計室

承辦單位 電話：02-27535316#312審核

決行

營養師楊惠喬
0403/1420

教師兼秘書郭志強
0409/0925

教師兼衛生組長陳念芷

0403/1420
教師兼學務主任呂偉慈
0403/1500

敬會

總務處
奉核後請掃描原裝
及附件電子檔送本處
辦理續約事宜。

幹事林美純
0408/1155

教師兼總務主任林雨潔
0408/1218

會計室

組員沈意翔
0408/1545

會計室主任章素真
0409/0820

如撥
臺北市立高級中學
審美室 劉日明
長 劉日明

0409/1200

臺北市立中崙高級中學 112 學年度第 2 學期午餐供應委員會議紀錄

開會時間：113 年 4 月 3 日（星期三）中午 12 時 5 分

主持人：呂主任偉慈

開會地點：三樓會議室

記錄者：楊惠喬

壹、業務報告

1. 本校 113 年 3 月 4 日接受衛生局不定期衛生查核並抽驗當日餐食送驗。
2. 近期蘇丹紅事件不斷發酵，本校以於 3 月 7 日起停用辣椒粉及咖哩粉、胡椒粉…等調味料，靜待後續衛生單位調查後再評估是否續用，目前僅新鮮生辣椒有使用；受此事件影響近期也將隨時依檢調查核結果更改菜色，相關訊息亦將同步公開於學校網站午餐專區。

貳、討論事項

一、112-2 學期之異物客訴案件，提請討論是否依照合約記點罰款。

說明：學期間異物客訴案件於案件發生當下記錄，迄今共計 1 件，當下均先偕同餐廳人員到場了解事發狀況並退還當餐款項並於後續討論預防再發措施，相關記點罰款則於午供會中討論確認。

發生時間	發生班級	違約類別		異物樣態	合約記點
113.03.07	109	一般	生物異物	CAS 冷凍青花菜出現菜蟲	0-1 小點

決議：不記點 8 票、記 1 點 1 票；本事件決議不記點。

二、112 學年度第 2 學期學校午餐滿意度調查結果(如附件)，提請討論。

說明：依據臺北市學校午餐供應 SOP 標準作業流程，學校每學期需進行滿意度調查，此次調查結果將作為供餐內容修正參考及未來招標內容之參考依據。

決議：供餐過油的問題再請廠商瀝乾湯汁改善。

三、113 學年度熱食部續約一案，提請討論。

說明：依 112 學年度熱食部行政契約第 21 條，本案續約條款乙方應於合約屆滿三個月向甲方申請續約，續約 1 次 1 年，最多以 2 次為限；紅蕃餐飲事業有限公司於 113 年 1 月 7 日行文學校提出續約申請，於本次會議討論是否同意續約。

決議：同意續約 13 票全數通過 113 學年度熱食部續約。

參、臨時動議：

一、新學年度合約建議實行數位化點餐減少學生來回奔波和收費的困擾。

說明：數位點餐仍有需克服的問題：1. 無法接受自備餐盒需使用學校餐盒供應 2. 地下一樓網路不穩，同時段大量點餐容易出現漏單情形。

決議：未來新合約議約時將要求廠商先以現場麵區試辦，倘試辦順利再逐步開放其它場域數位點餐。

3/4-15

回收率 100% 51 (團) 班級

供餐滿意度調查表

填表日期：

親愛的老師、同學們：

您好！為了讓供餐品質提升，每學期需進行滿意度調查，此調查結果將作為下學年度午餐重新招標的參考依據，請務必先閱覽後再審慎填覆此表，感謝您~請於 3 月 20 日 (W 三) 放學前送回健康中心，謝謝！

填表班級：_____ 年 _____ 班 填表人：_____

本班有 812 人購買午餐

(訂購或至 B1、4F 購餐均需統計，下方資料請彙整買餐同學意見)

請問您覺得我們的供餐(請於方格內填統計數字)：

您覺得餐食合您胃口嗎？ 很合胃口 合胃口 可接受 不合胃口

您覺得用油量是否適當？ 很適當 適當 可接受 稍少 稍多

您覺得口味鹹淡是否適當？ 很適當 適當 可接受 稍鹹 稍淡

您覺得所供應飯量是否適當？ 很適當 適當 可接受 稍少 稍多

您覺得所供應的菜量是否適當 很適當 適當 可接受 稍少 稍多

您覺得所供應的溫度是否適當 很適當 適當 可接受 稍冷 稍熱

您對廚房人員服務態度滿意嗎 很滿意 滿意 可接受 不滿意

整體滿意度 很滿意 滿意 可接受 稍不滿意 非常不滿意

其它意見

檔 號：

保存年限：

臺北市立中崙高級中學 開會通知單

受文者：陳組長念芷

發文日期：中華民國113年3月19日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：112學年第2學期第一次學校午餐供應委員會

開會時間：中華民國113年4月3日(星期三)中午12時5分

開會地點：三樓會議室

主持人：呂主任偉慈

聯絡人及電話：楊惠喬 營養師 02-27535316#312

出席者：林主任雨潔、章主任素真、陳組長念芷、李老師真毓(國七級導)、許老師雅惠(國八級導)、歐老師鴻志(國九級導)、吳老師啟鈴(高一級導)、張老師雅茹(高二級導)、林老師淑芬(高三級導)、國中學生代表、高中學生代表、家長會代表(三位)

列席者：紅番茄餐飲事業有限公司代表

副本：

備註：備有午餐，請自備餐具準時出席。



臺北市立中崙高級中學 112 學年度第 2 學期午餐供應委員會議議程

開會時間：113 年 4 月 3 日（星期三）中午 12 時 5 分

主持人：呂主任偉慈

開會地點：三樓會議室

壹、業務報告

1. 本校 113 年 3 月 4 日接受衛生局不定期衛生查核並抽驗當日餐食送驗。
2. 近期蘇丹紅事件不斷發酵，本校以於 3 月 7 日起停用辣椒粉及咖哩粉、胡椒粉…等調味料，靜待後續衛生單位調查後再評估是否續用，目前僅新鮮生辣椒有使用；受此事件影響近期也將隨時依檢調查核結果更改菜色，相關訊息亦將同步公開於學校網站午餐專區。

貳、討論事項

一、112-2 學期之異物客訴案件，提請討論是否依照合約記點罰款。

說明：學期間異物客訴案件於案件發生當下記錄，迄今共計 1 件，當下均先偕同餐廳人員到場了解事發狀況並退還當餐款項並於後續討論預防再發措施，相關記點罰款則於午供會中討論確認。

發生時間	發生班級	違約類別		異物樣態	合約記點
113.03.07	109	一般	生物異物	CAS 冷凍青花菜出現菜蟲	0-1 小點

二、112 學年度第 2 學期學校午餐滿意度調查結果，提請討論。

說明：依據臺北市學校午餐供應 SOP 標準作業流程，學校每學期需進行滿意度調查，此次調查結果將作為供餐內容修正參考及未來招標內容之參考依據。

三、113 學年度熱食部續約一案，提請討論。

說明：依 12 學年度熱食部行政契約第 21 條，本案續約條款乙方應於合約屆滿三個月向甲方申請續約，續約 1 次 1 年，最多以 2 次為限；紅蕃餐飲事業有限公司於 113 年 1 月 7 日行文學校提出續約申請，於本次會議討論是否同意續約。

參、臨時動議：

臺北市立中崙高級中學 112 學年第 2 學期第 1 次學校午餐供應委員會議

開會時間：113 年 4 月 3 日（星期三）中午 12 時 5 分

主持人：呂主任偉慈

開會地點：三樓會議室

職 稱	姓 名	簽 到
學務主任	呂偉慈	陳念芷 (H)
總務主任	林雨潔	林雨潔
會計主任	章素真	章素真
衛生組長	陳念芷	陳念芷 (代)
國七級導	李真毓	李真毓
國八級導	許雅惠	許雅惠
國九級導	歐鴻志	歐鴻志
高一級導	吳啟玲	吳啟玲
高二級導	張雅茹	張雅茹
高三級導	林淑芬	林淑芬 (代)
營養師	楊惠喬	楊惠喬
家長會代表		王嘉瑜
家長會代表		
家長會代表		
國中部學生代表	陳朝	陳朝
高中部學生代表	陳若安	陳若安
紅蕃茄代表		曾志偉