

113學年度大學個人申請集體報名注意事項與重要期程 113/2/17

*校內受理集體報名方式：採「個人申請校內網路報名系統」線上填報

*欲報名的同學，務必於期限內 **113/3/8(五)~113/3/12(二) 晚上23:59 前** 上網填選個人申請志願，逾時不候。

(網址可由本校網頁「高三升學公告」進入「個人申請校內網路報名系統」)

項目	日期	內容	檢核
1.	3/1(五)	發個人申請集體報名注意事項與重要期程 註1	
2	3/5(二)09:00	報名考生設定密碼 註2	
3	3/8(五)~3/12(二) 晚上 23:59	至個人申請校內網路報名系統，填選個人申請之志願，逾時不候。	
4	3/13(三)下午 15:20	領取「個人申請報名簽認表」(此表須家長簽名)與 繳交報名費通知	
5	3/14(四)、3/15(五) 中午 12:30~13:00	繳回「個人申請報名簽認表」與報名費(每校系報名費 100 元)	
6	3/28(四)	甄委會公告第一階段篩選結果	
7	5/2(四)~截止日 依大學各校系規定	審查資料上傳作業開放時間 開放日期 5/2 起每日 9:00~21:00 上甄委會進行操作 ⇒選擇「個人申請」，進入「審查資料上傳」，點選「網路上傳(勾選)審查資料」選項，完成審查資料上傳作業，始得參加指定項目甄試。 註3	
8.	5/13(一)~ 5/14(二)	開放日期每日 9:00~21:00 上甄委會進行操作 ⇒選擇「個人申請」，進入「審查資料上傳」，點選「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統」選項，查詢並檢核第六學期修課紀錄之內容。	
9.	6/6(四)~6/7(五)	自行上網登記就讀志願序 (每日 9:00~21:00) ⇒選擇「申請入學」，進入「網路登記志願」後，點選「就讀志願序登記」選項，輸入個人證號後，進行登記作業。 註4	
10	6/13(四)	統一分發結果公告	

註 1：學校集體報名注意事項

- 校內集體報名步驟詳見「個人申請校內網路報名系統」簡易操作說明。請務必於期限內按既定程序完成 **志願填選**、**繳交表件** 與 **繳費**，以免造成遺憾或影響其他同學的權益。
- 每校系報名費100元，每人最多可報名 6 個校系。
- 某些大學限制考生「個人申請」選填校系數(如台大、成大以 5 學系為限、陽明交通、中央大以 3

學系為限)，違者取消考生報名該大學所有校系之申請，請填寫報名表時參閱簡章，務必確認清楚。

4. 報名時應考量申請之校系第二階段指定項目甄試日期重疊情形。
5. 網路報名系統有問題，請於上班時間電洽註冊組（27535316 # 203）。

註 2：報名考生設定密碼

請至甄選委員會網址(<https://www.cac.edu.tw/>)填寫個人密碼，考生個人之密碼係為「報名考生報名狀態查詢」、「應屆畢業生查詢高中(職)在校成績證明」、「第一階段篩選結果查詢(含複查申請及查詢)」、「第二階段審查資料上傳」、「網路登記就讀志願序」、「統一分發結果查詢(含複查申請及查詢)」等系統，所需輸入之證號。考生個人密碼設定於 113/3/5(二)上午 9 時起開放，為避免未及設定而影響報名權益，請務必儘早上網完成設定。

註 3：審查資料上傳

第 2 階段各大學規定繳交之審查資料，除大學校系另有規定外，一律以網路上傳方式繳交至甄選委員會(<https://www.cac.edu.tw/>)。請務必詳閱簡章。

註 4：就讀志願序網路登記

- (1) 於登記期間至甄選委員會網址 <https://www.cac.edu.tw/>，選擇「個人申請」，進入「網路登記志願」後，點選「就讀志願序登記」選項，輸入個人證號，進行登記作業。個人證號為考生學測應試號碼、身分證號碼(或居留證號碼)及自行設定之個人密碼。
- (2) 網路登記就讀志願序作業流程請至甄選委員會網站「網路登記志願」查看。
- (3) 登記注意事項(必讀) 請詳見簡章。