

臺北市立中崙高級中學

成績證明文件申請書

高中
 國中

申請人	學生(本人)	(本人簽名, 非本人勿簽)	班級座號	年 班 座號:
	父(監護人)	(簽章)	證明文件	<input type="checkbox"/> 學生本人: 身分證明文件 <input type="checkbox"/> 父母雙方: 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 父或母或監護人: 戶籍謄本(監護證明)、委託書
	母(監護人)	(簽章)		
可申請權利說明		由學生本人親自申請, 若為他人申請時, 需父母雙方親自辦理, 若僅父或母或監護人到校時, 需同時攜帶另一方之委託書或單方監護文件。 (依臺北市教育局 98 年 4 月 14 日北市教祕字第 09833945400 號函)		

學生姓名		英文姓名 (申請英文成績單才需填寫)	
出生年月	年 月 日	學號	
		身份證字號	
聯絡電話		畢業年月 (畢業生才需填寫)	年 月
聯絡地址 (畢業生才需填寫)			
申請文件	<input type="checkbox"/> 中文成績單_____份 (申請學期: _____) <input type="checkbox"/> 英文成績單-百分數_____份 <input type="checkbox"/> 英文成績單-等第(以 ABC 表示)_____份 <input type="checkbox"/> 英文成績單-GPA 4 分制_____份 <input type="checkbox"/> 中文在學證明書_____份 (須執學生證辦理) <input type="checkbox"/> 兵役成績證明_____份 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
備註: (1) 請繳交最近三個月光面二吋脫帽照片(每份一張) (2) 僅受理現場申請, 請在上班時間內填妥申請書, 約 3 個工作天後親自或委託人至註冊組領回。			
相 關 單 位 核 章			
承辦人	註冊組長	教務主任	校長

中 華 民 國 年 月 日