

請注意!!

請高二、三同學於

112/10/3(二)8:00~

112/10/11(三)17:00前

，至學習歷程檔案平台完成資料
確認!!說明如後

學生收訖明細確認說明

依據臺教國署高字第1110112790號函，學校公告收訖明細之確認期間，並不得少於3日。學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

說明：

請高二、三同學於 **112/10/3(二)8:00~112/10/11(三)17:00 前**，
至學習歷程檔案平台(<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do> 或掃右方
QR CODE)，完成資料確認(請注意要確認四類資料)。



高二、三同學須完成的工作，步驟如下：

需確認 111 學年度的幹部經歷、修課紀錄、學習成果及多元表現” 正確無誤，請注意資料要確認四種。

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

1 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果

課程諮詢紀錄 (2)

勾選學習成果

2 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

3 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現
每學年勾選合計至多10項 (0/10)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

4 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

學生

查看收訖明細內容

第一部分：修課紀錄

- 需在確認本年度規定期限內，才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1 選 1112

全部 ▾

2 查詢

確認期限:112/10/3(二) 8:00~112/10/11(三)17:00

<p>3</p> <p>科目名稱: 國語文 修課學分: 3 成績及格: 及格 補考及格: 無成績</p>	<p>開課年級: 1 學期學業成績: 74 補考成績: 無成績 是否採計學分: 採計學分</p>
<p>科目名稱: 體育 修課學分: 2 成績及格: 及格 補考及格: 無成績</p>	<p>開課年級: 1 學期學業成績: 92 補考成績: 無成績 是否採計學分: 採計學分</p>

5 ~~資料回報~~

4 資料正確無誤

藍框內資料正確無誤，點選確認訊息。

藍框內資料有錯，不要點回報。請馬上到教務處確認。

再次進系統確認。 □

若正確，請按正確。 □

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果 ×

第二部份：學習成果

- 需在確認本年度規定期限內，才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1082 **1** 選 1112 **2** 查詢

確認期限:112/10/3(二) 8:00~112/10/11(三) 17:00

實際修課學期: 2	科目名稱: 英語文
開課年級: 1	修課學分: 2
成果簡述: 英文形容詞的比較級&最高級學習單	3
文件檔案驗證: <input checked="" type="checkbox"/>	文件檔案大小: 0.103MB

實際修課學期: 2	科目名稱: 專項技術訓練
開課年級: 1	修課學分: 4
成果簡述: 108年第9屆媽祖盃排球錦標賽第一名	
文件檔案驗證: <input checked="" type="checkbox"/>	文件檔案大小: 0.871MB

5 **4**

藍框內資料**正確無誤**，點選**確認**訊息。

藍框內資料**有錯**，不要點回報。請馬上到**教務處**確認。

我已確認 學習成果 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

再次進系統**確認**。
若**正確**，請按**正確**。

已送出確認結果

第三部分：多元表現

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1082 1 選 1112 2 查詢

確認期限:112/10/3(二) 8:00~112/10/11(三) 17:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(5)	
競賽參與紀錄(0)	
檢定證照紀錄(0)	
志工服務紀錄(0)	3
彈性學習時間紀錄(0)	
團體活動時間紀錄(1)	
職場學習紀錄(0)	
作品成果紀錄(0)	
大學及技專校院先修課程紀錄	
其他多元表現紀錄(0)	4

5

藍框內資料有錯，不要點回報。請馬上到學務處確認。

我已確認 多元表現 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

再次進系統確認。

若正確，請按正確。

已送出確認結果

第四部份：幹部經歷

- 需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

