

督促收訖明細確認說明

高二、三導師，您好!

煩請導師們，協助督促學生於 **(112/10/11(三)17:00**
前完成 111 學年度收訖明細確認，導師們可至學習歷程平
台點選教師資料檔案櫃中「**查看收訖明細統計確認**」(如圖
示)，即可查看班上學生是否已**完成**收訖明細(四項類別:**修課**
紀錄、學習成果、多元表現、幹部經歷)的確認，另亦可匯出
EXCEL 檔查看，過程中若需查看學生詳細資料，可點選檢視
小眼睛圖示可以進入查看!!

非常謝謝老師們的協助!

輔導室

教師資料檔案櫃

學生學習成果

班級資料

授課班級資料

認證學習成果

回饋學生學習歷程檔案

審核學生自主學習計畫

查看收訖明細統計確認

教師檔案櫃

設定目錄項目

基本資料

課程設計與教學

班級經營與輔導

研究發展與進修

敬業精神與態度

其他

查看收訖明細確認統計

確認狀況 ▾

選 111-2

查詢

修課紀錄 1/27

學習成果 2/27

多元表現 0/27

幹部經歷 2/27

班級統計

匯出EXCEL

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
	...	01	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	02	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	03	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	04	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	05	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	06	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	07	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	08	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認
	...	09	...	...	待確認	待確認	待確認	待確認

學生明細