

# 督促收訖明細確認說明

高二、三導師，您好!

煩請導師們，協助督促學生於**(2022/10/11(二)17:00 前完成 110 學年度收訖明細確認**，導師們可至學習歷程平台點選教師資料檔案櫃中「**查看收訖明細統計確認**」(如圖示)，即可查看班上學生是否已完成收訖明細(四項類別:**修課紀錄、學習成果、多元表現、幹部經歷**)的確認，另亦可匯出 EXCEL 檔查看，過程中若需查看學生詳細資料，可點選檢視小眼睛圖示可以進入查看!!

非常謝謝老師們的協助!

輔導室

### 教師資料檔案櫃



學生學習成果



班級資料



授課班級資料



認證學習成果



回饋學生學習歷程檔案



審核學生自主學習計畫



查看收訖明細統計確認



教師檔案櫃



設定目錄項目



基本資料



課程設計與教學



班級經營與輔導



研究發展與進修



敬業精神與態度



其他

### 查看收訖明細確認統計

確認狀況 ▾

選 110-2

查詢

修課紀錄 1/27
學習成果 2/27
多元表現 0/27
幹部經歷 2/27

班級統計

匯出EXCEL

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
👁	班	01			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	02			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	03			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	04			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	05			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	06			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	07			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	08			待確認	待確認	待確認	待確認
👁	班	09			待確認	待確認	待確認	待確認

學生明細