

臺北市立中崙高中小老師敘獎方式

一、 登入二代校務行政系統：<https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp>

二、 「小老師敘獎」輸入方式

請按下列順序操作：

「提報作業」→「小老師敘獎作業」→於班級欄輸入任教班級

→於小老師欄位輸入「任教科目」即可帶出任教班級之小老師名單

(小老師名單如有誤，請洽實研組更正)。

→按下左下方的編輯(小筆)後即可於敘獎欄位進行敘獎。

→於敘獎欄填上次數，輸入完畢後請記得點選「暫存不上傳」或「批次上傳」。

暫存不上傳 批次上傳

※「暫存不上傳」是存檔，還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※建議4節以上之科目嘉獎2次；未滿4節科目嘉獎1次。

1. 提報作業

2. 查詢及維護 列印獎懲建議表

*學年期：1061 *申請者：

班級：903 ~ 908 *獎懲單號： 未輸入則由系統自動依獎懲日期產生

座號： ~ *獎懲日期：

查詢

請先點選「編輯」後，再使用「批次設定、暫存、上傳」功能。
注意：「編輯」階段，未存檔時請勿使用查詢，未存檔資料會被「清空」！！

嘉獎： 小功： 大功： 批次設定

| <input type="checkbox"/> | 獎懲單號 | 班級 | 座號 | 姓名 | 事項 | 事實 | 嘉獎 | 小功 | 大功 | 審核狀態 |
|--------------------------|------------|-----|----|-------|-------|-----------|----|----|----|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 903 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 904 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 905 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 906 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 907 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |
| <input type="checkbox"/> | 1070112120 | 908 | | 歷史小老師 | 擔任小老師 | 擔任歷史小老師 1 | | 0 | 0 | Y.審核通過 |

3. 姓名

4.

5.

暫存不上傳 批次上傳

1-6 共 6 條

三、 獎懲單號設定：(年月日+校務帳號後三碼數字)

例如：校務行政帳號為 t1520 則輸入

四、 小老師敘獎時間為 109年1月2日(三)至1月15日(二)。

