

臺北市立中崙高中 109 學年度第 1 學期 9 月份 國中導師會議紀錄

會議時間：109 年 9 月 15 日（三）上午 11：10

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

一、請問老師至校務系統審核時，發現資料有錯時，要如何處理呢？

校長回應：可能是家長不小心填錯了，請聯繫家長更正資料，並請儘量協助家長通過審核。

二、請問家長於申請書中勾選「同意」申請，但遲不登入校務系統登錄資料，應如何處理？

校長回應：如老師方便，請協助聯繫家長、確認其意願，但如果量很大、實在有困難的話，請知會註冊組協助處理。

三、今天是繳交同意書的截止日，目前多數家長不同意申請，請問星期六學校日宣導後，如有家長變更意願想申請的話，應如何處理？

校長回應：學校日宣導說明會現場會再發放申請書，教務處也會準備充足數量的申請書，各班如有需要，可隨時至教務處索取。目前我們努力的目標是最大比例的「同意」，如此以後才不會有兩套作法，也就是總務處四聯單紙本和線上都要發。當然，也不是只為了「電子支付」而已，未來很多功能要藉此平台推動，老師們若有任何困難，請隨時告知，我們願盡最大力量協助。

四、請問家長在系統所填的 email 要檢核嗎？

圖書館回應：不用，因申請書紙本無 email 資料，但未來如 email 不能用，會由資訊組處理；但同學如兩位監護人都申請，兩位監護人的 email 須不同。

五、學校日將至，可否提供最新的升學資訊？

教務處回應：國九直升辦法等資料多已公告在本校網頁「升學專區」中，惟每年招生條件、審查辦法、評選方式、招生名額等都會由當年度的「直升入學工作委員會」開會決定，歷年來直升人數約為招生人數的百分之 20，原則上今年執行期程比照去年，亦即約於下學期公告相關辦法。

校長回應：為確定老師們的需求，會後請輔導室、教務處、國九級導留下就此事再作商議。

六、國九畢編課程目前皆於中午十二點召開，可否帶便當去吃？

學務處回應：可以。

七、今年學校日回條發放時間過於倉促，建議未來儘量於三天前發放，預留導師及家長處理時間；另校網「學校日」頁面，目前資料不全，也請儘速補齊。

教務處回應：今年學校日因新增「親子帳號綁定」等相關資訊，需較多時間確認資料之正確性，導致時間有所延誤，非常抱歉，未來會儘量在活動一週前發放，發出前也會儘量確認完整無誤。

校長回應：感謝老師的提醒，此事將列入待改進事項；未來並會就校內各項活動期程進行盤點；另外，需要老師們協助提供資料的部分，也請老師們務必依限提供。學校日辦理在即，請行政處室先就已收集之資料進行公告；未交資料的老師名單，亦請會後提供本人了解。

八、今年國八校外教學，導師們在備標等籌備前期間皆未被知會，直到開學才知此事。之前發現當天僅有五部車，但已列為招標決議事項，以致導師和行政可能都無法陪同，後雖協調可陪同前往，但每車人數似乎變得太多了，10/19就要出發，導師們都很焦慮。

學務處回應：此事溝通過程未盡圓滿，造成困擾，深感抱歉，我們將於近日召開會議協調解決。

九、因每天打掃回收時間僅 15 分鐘，故會議室、處室辦公室及公區的回收垃圾量過多的話，將影響學生上課時間，敬請同仁們協助儘量及時處理。

校長及學務處回應：將提行政會議宣導，並請納入校務會議宣導事項。

十、「108 課綱」重視核心素養之培養，也就是強調學習應關注學習與生活的結合，請問本校每日資源回收可否比照台北市「分類分日」方式進行？

學務處回應：感謝老師提議，但考量目前本校(含社大)各項回收量皆頗龐大，若採「分類分日」方式回收，可能造成教室內累積過多垃圾，導致環境髒亂。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

- （一）有關「親子綁定」一事，日前教務處接獲家長來電詢問：若父母離異，父為監護人，但母亦盼申請帳號綁定，校方是否同意？案經詢相關單位獲知，因母對孩子成長亦具知情權，故本案如經父書面同意，亦可同意母申請綁定。

- (二) 「親子帳號綁定」資料之後續保管及維護，將由註冊組負責，日後家長若不同意綁定，可來註冊組辦理解除綁定。
- (三) 有關本學期學習扶助名單，經討論依教務處所提名單，照案通過。
- (四) 教務處辦公室已搬遷至原三樓位置。
- (五) 904 葉芊妤參加台北市國語文競賽第二名佳績，感謝謹華老師指導。

二、學務處補充：

- (一) 各班班級經營計畫彙整完畢，請轉知家長可上學校日網站查閱。
- (二) 若老師們發現班上同學有食物中毒現象，請立即和健康中心聯繫，避免擴大災情。
- (三) 開學以來，已請生教組放學後加強巡視二樓圓心廣場，也請老師們協助宣導放學後儘快離校，勿逗留校內玩手機。
- (四) 請老師們協助宣導同學尊重人際互動中的身體及言語界限，避免成為性騷擾及性侵害的加害者。

三、總務處補充：

- (一) 若各班有油漆教室之需求，可逕至總務處領取相關用品。
- (二) 星期六學校日時，如出席家長人數眾多，教室現有椅子不敷使用，歡迎至總務處借用塑膠椅。
- (三) 請有申請地下停車場停車的同仁，即日起至 9 月 25 日前至總務處繳交 109 學年度第一學期停車費。
- (四) 交通費因計算方式變更，要請同仁助重新填單申請。
- (五) 感謝國七八協助借用社大教室，如發現任何設備破壞情形，歡迎及時向本處反映。

四、輔導室補充：

- (一) 開學以來，已受理很多個案，輔導室除積極介入輔導外，也期待處室及老師互相合作與資源整合，給予同學及時的協助。
- (二) 升學資料在學校網站「升學專區」皆可查閱，有任何需要，亦歡迎向輔導室反映。

參、主席指導與裁示：

- 一、近期國中自傷自殘個案較多，尤其國九開學後即有模擬考，壓力較大，請老師們多關注同學身心狀況，適時給予協助。
- 二、本學期「學校日」將於本週六舉辦，近期將各處室儘快整理校園環境；教室內則請導師協助督導同學進行整理，希望儘量保持環境整潔、窗

明几淨。

肆、臨時動議：（無）

伍、散會：12時10分。