

# 110 學年度第 1 學期

## 12 月份國中導師會議資料



壹、11 月份國中部導師會議主席提示事項： .....	2
貳、各處室報告事項 .....	2
一、教務處 .....	2
二、學務處 .....	4
三、總務處 .....	11
四、輔導室 .....	12
五、圖書館 .....	13
六、國教中心 .....	13

## 壹、11 月份國中部導師會議主席提示事項：

- 一、朝會後續該如何辦理，若疫情依舊，那朝會的形式該如何進行，請學務處好好規劃。
- 二、在外套未到前，新生若覺得冷皆可著便服外套。因疫情問題導致全球航運貨運延遲，謝謝老師提出問題，請老師跟國八、國九、高一及高二同學解釋新生可以穿著便服外套的原因，若老師覺得有需要其他場合進行宣導，也請告知。
- 三、若是家長會有需跟老師溝通的事情，家長會會與業務相關的處室聯絡，若導師下次有相關疑問，可盡快告知相關處室，本人亦會與家長會會長提醒關於訊息傳遞及溝通的問題，若有較大的事項也請家長會讓導師和行政同仁都知道。

## 貳、各處室報告事項

### 一、教務處

#### ● 實研組

- (一) 11/18 教學正常化追蹤視導已順利結束，感謝導師們這段期間的協助。麻煩導師繼續協助督促學藝股長是否有確實填寫教室日誌，以下再次重述教室日誌檢查重點，請導師們注意：

1. 每天第一節課請填「早自習」，若當天排考試，請寫「複習」。  
例如：考國文 L1 --> 複習國文 L1
2. 「課程名稱」不可以寫「簡稱」，也不可以寫「配課」。
3. 當節為「考試」的課堂，進度請寫「複習」。
4. 第八節不可以寫新進度。請改以「複習+進度」的寫法。  
例如：「複習 L2 文法」、「複習 1-1」。
5. 若學藝股長請假，請務必確認有同學代理當日的工作。
6. 國七多元選修和國七八九社團課，請學藝股長帶教室日誌給自己上課的老師簽名。

其他訪視委員的意見將於教研會報告。

- (二) 國中國語文競賽已於 11/18 順利結束，感謝國文科老師努力指導選手與擔任出題及評審和工作，亦感謝導師們的協助和配合。成績已公告在學校網站，也已在 12/8(三)上午朝會時頒發獎項。獎金的部分則會再另行發放。
- (三) 12/6(一) ~ 12/10(五)每天中午 12:30-13:10 於國中部電腦教室辦理學習扶助成長測驗，請導師協助提醒個案學生務必準時參加，並認真作答。此次測驗和五月的篩選測驗皆通過者，將予以結案，請學生們要把握機會。
- (四) 12/14-12/20 為作業抽查週。抽查單已於段考當週發放，再請導師們提醒學藝股長或小老師於每天第一節下課將指定科目的作業送至教務處檢查，並於每日打

掃時間領回。以下為抽查日期及科目一覽表：

科目	週別	第十六週				
	日期	12月14日 (週二)	12月15日 (週三)	12月16日 (週四)	12月17日 (週五)	12月20日 (週一)
國中部 七、八年級		數學	理化 生物 健教	英語	國文作文 (至少四篇)	地理 歷史 公民

(五) 12/23(四) ~ 12/24(五)為國九第二次模擬考。請老師們屆時依表定時間準時至教務處領卷。英聽部分亦以 MP3 播放。

(六) 請導師協助於 12/10(五)10:00 前填畢各班小老師彙整名單，連結如下：

<https://forms.gle/FjLTVzJnhKE21QLa7>

請注意：

1. 表單連結請以「學校信箱」登入才能填寫。
2. 康樂(體育小老師)、輔導(輔導小老師)、資訊(資訊科技小老師)、保健(健教小老師)因會有幹部嘉獎，若小老師部分還要記嘉獎者，請導師與任課教師確認後填寫在「其它」一欄。

#### ● 註冊組

- (一) 會考簡章及五專優免簡章皆完成預購，感謝國九導師在緊迫的時間內協助完成。特色招生簡章(師大/政大/海大附中、西松高中)12/6 (一)各班開始預購，12/9(四)各班將統計表及金額交到註冊組。
- (二) 111 學年度校內直升名額 36 名，鄰近學校(五常國中)3 名。
- (三) 辦理國九學生申請國中生初領國民身分證事宜。請導師先收取國九生照片一張，12/6 發申請書填寫，依區公所確定到校辦理時程，請導師協助將申請資料包括申請表、證明文件(學生證正反面影印本或有照片之健保卡影印本與申請費用 50 元)，12/9 收齊送至教務處，若有學生要更換證件照，也請在 12/10 前到註冊組更換，須注意集體收件作業時間約需 1 至 3 個月，如家長近期有遷移戶口之計畫，請導師建議不要參加學校集體申辦，以免造成作業錯誤。發證時亦須請各班老師協助配合戶政人員進班核對學生本人。
- (四) 第二次段考於 11/30-12/1 舉行，請老師們留意登分期限。謝謝老師！

#### 110 學年度第一學期段考成績輸入日期

段考名稱	考試日期	登分截止日	備註
------	------	-------	----

國七、八第二次段考	110/11/30-12/1	12/14 中午 12:30	
國中部期末考	110/1/18-19	110/1/24 中午 12:30	含藝能科期末成績
期末成績輸入	登分開放日期	登分截止	備註
學期成績、平時成績	110/1/7	110/1/24 中午 12:30	

## 二、學務處

### ● 學生活動組

#### (一) 110 學年畢業班拍照及畢冊編輯相關事項

日期	執行內容
11/16 (二)	畢冊編輯課程 (第四堂)
12/7 (二)	畢冊編輯課程 (第五堂) - 初件收稿
備註：已完成本屆畢冊紀念配件票選。	

#### (二) 110 學年度教室布置比賽結果如下，恭喜所有得獎班級！

比賽結果：

國七：第一名 706 班、第二名 701 班、第三名 707 班。

國八：第一名 805 班、第二名 806 班、第三名 803 班。

國九：第一名 905 班、第二名 906 班、第三名從缺。

獎勵：

各年級錄取前三名之班級，頒發獎狀及禮券以資鼓勵：

第一名 禮券 1000 元整

第二名 禮券 800 元整

第三名 禮券 500 元整

獲獎班級之製作同學，請該班導師簽請嘉獎參與同學，每班嘉獎二次 3 名，嘉獎乙次 7 名，為求各班公平，請勿超過敘獎額度。未獲獎班級之製作同學，若有表現優異者，亦得由該班導師簽請嘉獎乙次 5 名同學。

#### (三) 20 週年校慶慶祝大會、晚會及園遊會等系列活動相關事宜，

經 11 月 26 日第六次校慶籌備會議決議結果如下：

## 1. 防疫規範

因本校防疫需求，以下事項敬請貴賓配合：

- (1)當日入校請由本校大門進出，並務必進行實聯制登記、量測體溫、酒精消毒、全程配戴口罩及相關防疫措施。
- (2)入場前，請出示已接種疫苗滿 14 日之證明（小黃卡或有註記健保卡）或提供 3 日內抗原快篩、PCR 檢測陰性證明擇一。
- (3)當日額溫 $\geq 37.5$ 者，謝絕入場。

## 2. 校慶系列活動一覽表

項次	活動內容	日期	時間	活動地點	主責單位
一	岷論館揭幕儀式	11/8 (一)	10:00-11:00	4 樓岷論館	校長室、圖書館學務處 (活動組)
二	岷論館啟用典禮	11/1 (五)	13:30-16:00	4 樓岷論館	圖書館學務處 (活動組)
三	數學週快閃活動	11/10 (三) -11/12 (五) 中午 12:00-12:30		備課教室前	國中數學科
四	學生學習成果展	11/12-12/10 12/11 (六)	08:00-17:00 10:00-13:00	4 樓岷論館	教務處 (教學組)
五	校慶晚會	12/10 (五)	17:00-21:00	5 樓活動中心	學務處 (活動組)
六	校慶慶祝大會	12/11 (六)	08:00-10:00	5 樓活動中心	學務處 (活動組)
七	校慶園遊會		10:00-13:00	校園範圍	學務處 (衛生組)
八	崙友會		10:00-13:00	崙友會攤位	輔導室
九	教儲戶募款活動		10:00-13:00	教儲戶攤位	總務處

### 3. 校慶晚會流程表

時間	表演節目
17:00-17:30	觀眾入場
17:30-17:40	校內社團 1—啦啦隊
17:40-17:50	校內社團 2—崙馨康輔
17:50-18:00	校外社團 A—北一街舞
18:00-18:20	藝人甲—陳華
18:20-18:30	校長、家長會長致詞
18:30-18:40	抽獎
18:40 -18:50	校內社團 3—吉他
18:50 -19:00	校外社團 B—大直熱音
19:00-19:20	藝人乙—陳勢安
19:20-19:30	校內社團 4—熱門音樂
19:30-19:40	校外社團 C—永春嘻研
19:40-20:00	藝人丙—文慧如
20:00-20:10	校外社團 D—麗山舞漾
20:10-20:20	校內社團 5—熱門街舞
20:20-20:30	學生會總召、副總召感言
20:30-20:40	抽獎
20:40-21:00	藝人丁—熊仔

時間	表演節目
21:20	歡送觀眾--散場
21:30	環境整理、校慶大會場佈

備註：

- (1) 辦理時間為 12/10(五)17:00—21:00。
- (2) 晚會藝人：陳華、文慧如、陳勢安及熊仔。
- (3) 外校社團：北一街舞、大直熱音、永春嘻研、麗山舞漾。
- (4) 校內社團：啦啦隊、吉他社、康輔社、熱音社、熱街社。

#### 4. 校慶慶祝大會暨園遊會及系列活動流程表

時間	活動內容	活動地點
08:00—08:15	各班觀禮代表集合	5樓活動中心
08:15—08:30	接待嘉賓	校門口左側往5樓樓梯
08:30—08:45	慶祝大會開幕典禮	5樓活動中心
08:45—09:15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹貴賓</li> <li>2. 校長致詞</li> <li>3. 家長會長致詞</li> <li>4. 頒發新任家長會長及副會長當選證書</li> <li>5. 教師會長致詞</li> <li>6. 貴賓致詞</li> </ol>	

時 間	活 動 內 容	活 動 地 點
09：15—10：00	1. 頒發資深教職員工服務貢獻獎（4人） 2. 獻獎：教師參加校外競賽榮獲佳績 3. 頒獎：教師指導學生參加校外競賽得獎 4. 應屆畢業班績優校友獎學金表揚（17人） 5. 慶生儀式（影片回顧、生日快樂歌） 6. 禮成	
10：00—13：00	學生學習成果展	4樓岫論館
10：00—13：00	校慶園遊會	校園範圍
10：00—13：00	崙友會	崙友會攤位
10：00—13：00	教儲戶募款活動	教儲戶攤位
13：00—13：30	環境清理檢查	各班攤位 教室掃區
13：30—15：00	各班園遊券點收	學務處
14：00	放學	

備註：

- (1) 慶祝大會辦理時間為 12/11（六）08：00—10：00。
- (2) 各班觀禮人員注意事項  
時間：08:10 前至活動中心就座。  
地點：5 樓活動中心。  
對象：國七、國八、高一、高二各 5 名代表。
- (3) 校慶大會結束後，將舉行中崙雙十，夢想奔馳的慶祝儀式，前一日（12/10）會將彩帶先行送至國九導師，請國九各班於 09:45 至 6 樓多功 2 教室一設備

組前走廊集合。

流程：各班至前走廊集合完畢－導師發放彩帶－聽到校長口令（20週年校慶園遊會正式開始）－（聽到鳴笛聲）一同向中間藝術花園廣場拋擲彩帶。

- (四) 時近年底，將進行關帳作業，為利代導師費申請核發事宜，若需於年底前申請一日以上(連續代理期間首日下半日及末日上半日得併計為1日)之差假，敬請協助於12/24(五)前於線上差勤系統提出差假申請。謝謝各位老師的協助！

#### ● 生教組

- (一) 於11/19(五)辦理完成國七、國八學生法治教育宣導活動。
- (二) 於11/25(四)完成十一月份學輔會議，若班上有學生發生狀況請與生教組聯繫。
- (三) 已完成臺北市政府警察局110學年度學校周邊安心走廊之愛心服務站推薦表單填報商家審查。(本校今年有委請四家便利商店加入行列)
- (四) 已完成11月份國中部特定人員調查，本月份無特定人員。
- (五) 本學期學生服務學習時數確認，預計於期末發放各班尚未完成時數之學生人數給予導師，以利提醒學生寒假完成。
- (六) 最近天氣不穩定早晚溫差大，學生可以穿一件保暖衣物再穿上學校外套，相關服儀規定將於朝會時間再行宣導。
- (七) 預計12/17(五)班週會於教室進行性霸凌性剝削防治宣導，由士林地方法院吉靜如檢察官以線上影片方式進行。

#### ● 衛生組

##### 一、健康中心轉達：

- (一) 定點學校傳染病週報宣導，腹瀉群聚案件仍以校園為多，請學生加強飯前及如廁後用香皂或洗手乳清洗雙手，酒精消毒對腸病毒或腸胃炎(包含病毒性腸胃炎)無消毒功效，請各班級每日確實做好漂白水稀釋教室環境消毒工作，且勿與他人共飲食。
- (二) 中央疫情指揮中心已新聞告知，學生第二劑BNT疫苗仍將在校園進行，本校目前已先與醫院聯絡，暫訂110年12月28日(星期二)施打，惟中央仍在修改家長意願書及施打須知，屆時待北市教育局發布啟動，需請各班級導師協助督促學生在期限內繳交意願書，並檢視家長填寫是否完整，並在名條上勾選清楚及簽名，繳回前需連同名條一併送回健康中心點收，以利健康中心做後續檢視造冊。
- (三) 本學年國高中新生健檢因當時疫情，故口腔檢查項目延後至111年1月4日，

全日為國七及高一新生檢查，考量前一周有 BNT(II)接種日及鄰近期末考，故本次通知時間會提前於兩周前(12/20)經保健股長發放時程表通知相關任課老師。

二、各教師辦公室如需要清理冰箱內久放的食物，請先自行在辦公室作分類處理，而非連同食物及容器一併丟入一般垃圾桶內（過期食物，如果還沒有發酸/臭或發霉，仍可以餵食豬隻，算廚餘。若已發霉或酸臭，請以塑膠袋綁緊，丟入一般垃圾）；以上懇請配合，避免造成外掃區學生的困擾。

三、近來，靠近教務處那側的 2、3 樓廁所，常有使用者任意丟棄需回收的物品或食物在廁間內垃圾桶內，已造成外掃區同學極大困擾，懇請各班導師協助宣導公德心的重要性。

四、感謝各班導師平日協助督導學生作好環境整潔工作，外掃區負責廁所的班級相對辛苦。近幾週，發生數起廁所遭使用者破壞的情況，懇請導師們協助宣導「愛惜公共財」的觀念。

五、校慶園遊會相關事宜：

（一）教職員購買點券時間：12/6~12/10 於學務處開放購買，一張面額\$100。

（二）「**園遊會注意事項**」紙本已發給各班攤位負責人，請**務必詳閱**。（附件 1）

（三）各班可於 12/11(六)早上 7:30 後進行攤位佈置。學務處提供一張長桌，需要的班級請於 12/10（五）至一樓室內籃球場儲藏室先行搬至攤位，搬長桌時間為高中部第 6 節（自主學習課）、國中部第 4 節（班會）。園遊會結束後，當天 13:00 將長桌歸還至儲藏室。

（四）各攤位一律不得製作宣傳單，本次園遊會已申請開放使用一次性餐具，但食品攤位禁止使用塑膠類餐具，遊戲單位不在此限，但也不鼓勵塑膠類製品。

（五）園遊會當天以園遊券交易，嚴禁使用現金交易，攤位收取現金經查獲，立即停止營業並扣保證金。需要當天購買園遊券者，請至學務處前購買（販賣時間為 10:00-12:40）。

（六）園遊會結束後，請各攤位務必將園遊券黏貼於「**園遊券兌換現金回收表**」，填妥「**園遊券兌換現金明細收據**」，**導師簽名後**，繳回學務處。

（七）園遊會當天，衛生組會在一樓開放區域 6 個地點放置回收架，並安排環衛隊志工執勤巡查。園遊會後，也請各班協助清理垃圾、廚餘及攤位場地恢復：

（1）場地恢復時間：12/11(六)13:00-13:30(各班依當日情況可提早整理收拾)。

（2）**內外掃區**均需完成清理工作，由學務處檢查老師確認後才能統一放學。衛生組於 13:30 開始進行教室、攤位及外掃區檢查，檢查不合格且擅自離去之班級懲處全班愛校服務 2 小時。

(3) 班級垃圾請做好分類，拿到垃圾場及回收室丟棄（13:00 開始垃圾回收場會開放）。廚餘請丟至 1 樓室內籃球場旁側門之餐廳用大型廚餘桶。

(4) 場地負責人務必最後離開，並確認場地完全恢復；未完成班級，沒收班級園遊會攤位保證金。

六、依據「環境教育法」規定，公立學校全體師生每人每年度需研習相關課程 4 小時，校外教學及防災演練皆可列入環境教育訓練。以下為教師研習中心課程，可在酷課雲觀看，共 3 小時研習時數，歡迎教師抽空研習。



### ● 體育組

(一) 學生若有參加校外體育競賽，可以請同學將比賽成績提供體育組，可依校規敘獎辦法辦理。

(二) 國八班際投籃比賽(12/10)正常舉行，同學可以於段考後練習準備。

### 三、總務處

(一) 本處於 110/11/28 日早上完成全校廣播調整及測試，如老師仍覺得教室廣播有問題，請於報修系統填報記錄。

(二) 最近在水槽排水恐挖出很多匪夷所思的物品（如吸管、傘骨！！！？）造成排水恐嚴重堵塞，修復經費龐大，不堪負荷，請導師協助宣導。

(三) 本校節電成效卓越，全台北市各機關學校只有 69 所達標，謝謝各位導師和同學的努力。

(四) 12/18 公投區公所借用教室 801、804、701、703、706、707，由於教室仍須桌椅約 20~30 張，請老師 12/17 (五) 協助要求同學清空抽屜（放到後面置

物櫃)，今年特別要求考場主任將桌椅標號，以便之後將桌椅依照原狀復歸。

## 四、輔導室

### ● 輔導組

#### 一、學生相關業務

- (一)國八職涯式性向測驗、國九情境式興趣測驗，目前仍有部分同學尚須補測，待補測結束後將測驗資料供導師參考。國七學業性向測驗已匯入校務行政系統。
- (二)12/16(四)12:30-14:00 辦理消防分隊參訪，由導師、輔導老師、特教老師協助湍見報名，因人數有限。如超過 30 人上限，則由導師與輔導老師進行遴選。
- (三)請導師們每學期撥空登入至少一次二代校務行政系統，填寫班級學生生涯輔導紀錄，增加學生作為自我認識與生涯發展的參考。
- (四)10 月份輔導教師直接服務人次為 52 人次，間接服務人次為 77 人次。
- (五)輔導室辦理「中崙解憂站」活動，展出時間 11/29-12/10，地點為輔導室，歡迎導師同仁們撥空至輔導室提供指教。

#### 二、綜合業務

- (一)提供導師們臺北市覺察與辨識學生心理健康指引(如 QR CODE)、臺北市校園自殺防治指引電子書，內有相關知能，請導師參閱。另依 110 年 10 月 21 日北市教中字 11030958091 號來文指示。台北市各級學校教師本學期均需完成「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」線上研習(如附件 2)
- (二)轉知衛生福利部 1925 安心專線，持續提供全年無休 24 小時免費心理諮詢服務，請協助廣為宣導，積極預防學生自我傷害事件發生。
- (三)本校憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，導師執行內容如下：
  1. 積極參與有關憂鬱、自我傷害防治之研習活動，以對學生行為有正確的認識。
  2. 瞭解學生日常生活當中是否遭遇較大的生活變動。
  3. 給予學生支持、關懷，與傾聽，掌握班上學生的身心狀態。
  4. 培養班級內之歸屬感與凝聚力，營造及情緒支持的氣氛。
  5. 留意每位同學的出缺席狀況，與家長保持密切聯繫，相互交換學生之日常訊息。
  6. 定期與家長訪談，了解學生居家生活狀況與適應情形。
  7. 定期要求學生寫週記並留意學生週記或作業所透露的心事及相關線索。
  8. 在班上形成通報網路，指定幹部主動報告同學的異常狀態。
- (四)目睹家庭暴力兒童少年教育宣導指引教師版，請導師們撥空參閱(如附件 3)



(五) 臺北市 110 年高級中等以下學校教職員具家庭教育專業知能線上研習(路徑：教師 e 學苑—中小學課程—家庭教育)。請教師們撥空點閱，每學年需有 4 小時研習時數，輔導室須於年底進行填報。



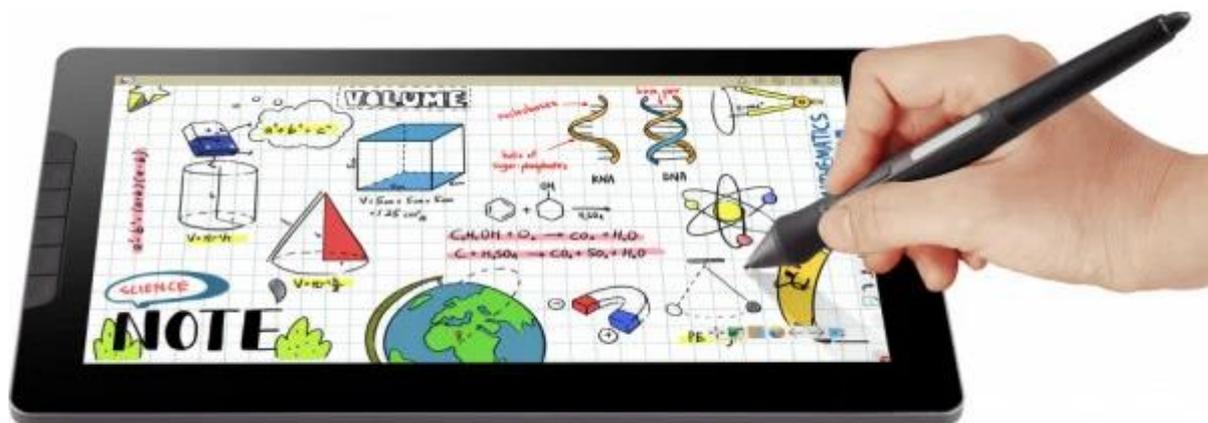
## 五、圖書館

### ● 讀者服務組

- (一) 完成圖書館國七高一共 17 班圖書館利用教育之旅導覽，並指導新生如何使用借還書機，感謝高一國文任課老師配合。
- (二) 已 email 通知全校師生，11/15 開始借書，也請同仁攜帶悠遊卡設定好即可借書，學生感應學生證即可借書。
- (三) 12 月主題書展為「生活科學中的諾貝爾獎」，歡迎大家多多蒞臨本館。
- (四) 第三次書香列車活動於 12/2 日中午於二樓靠近國七國八圓心走廊處交換書箱，已各別通知圖書股長，感謝導師協助！

### ● 技術服務組

- (一) 感謝老師協助督導同學放學關閉班級資訊設備電源，本學期狀況明顯改善，尚有零星個案，也煩請老師持續協助指導學生。
- (二) 本組依行動學習學校金質獎計畫獎金，採購 viewsonic 電子手寫板 14 台，目前進入驗收作業，歡迎老師們前來借用增進教學。



## 六、國教中心

- (一) 本學期國中部與韓國月村中學、高中部同學與盧森堡同學、新加坡 (EJC) Eunoia Junior College 均已啟動交流，感謝導師及任課老師們的協助。
- (二) 感謝國、高中老師的協助，共同建置學校國際化英語情境內容，相關內容已

於朝會時間對學生進行宣導。

- (三) 高中優已近尾聲，煩請老師們檢視一下若有尚未核銷的單據，煩請儘快送至國教中心。

# 【中崙高中二十週年校慶園遊會注意事項】

## 1. 園遊會注意事項，請各班務必遵守：

- (1) 依據教育局防疫規範，本次園遊會攤位，不得於現場製作食物或飲料。也**嚴格禁止私接延長線**用電，事關公共安全問題，違反者除扣保證金並依校規嚴格處理。
- (2) 為響應環保，本次園遊會各攤位**一律不得製作宣傳單**，**食品攤位禁止使用塑膠類餐具**，遊戲類攤位不受此限但鼓勵避免使用塑膠類製品。**若經學務處查獲將沒收保證金**，情節重大者予以停權處份。
- (3) 園遊會活動期間，僅能依攤位調查表繳回時所填寫之**攤位類型**進行，若經學務處查獲班級，同時進行非原先預訂的活動類型，將沒收保證金情節重大者予以停權處份。

## 2. 園遊券回收注意事項：

- (1) 園遊會當天以園遊券交易，**嚴禁使用現金交易**，攤位收取現金經查獲，立即停止營業並扣保證金，需要園遊券者當日學務處前有設置點券販賣攤位（販賣時間為**10:00-12:40**，供來賓及同學購買）。
- (2) 園遊會當天請各攤位務必將園遊券黏貼於「**園遊券兌換現金回收表**」，並將「**園遊券兌換現金明細收據**」填妥，**請導師簽名**，一併繳回學務處。
  - a. 每班預先發 3 張空白表格，班級黏貼不足者可至**學務處衛生組**領取空白表。
  - b. 須依照表格上規定金額黏貼於空格，**每張貼完才能換張黏貼**。未貼完換張不予辦理，未貼牢造成園遊券遺失者，學務處恕不負責。
  - c. 攤位負責人在**12/11 (六)13:00-14:00**交至學務處彙整，並領取收據，**逾期不受理**。
- (3) 各班款項依班級所得收入，扣除校慶運作費用 8%，另於規定時間，各班憑**收據**兌換現金（屆時由**學務處統一公告領費通知**）。
- (4) 相關事項有任何問題，務必詢問清楚，以免影響自身權益。

## 3. 攤位佈置：

各班可於 12/10 (五) 提早佈置攤位，搬桌椅至一樓，建議時間為高中部第 6 節、國中部第 7 節；或者 12/11(六)早上 **7:30 後**進行攤位佈置。

#### 4. 當天流程：

- (1) 慶祝大會開始後，各班未參加校慶大會之同學便可開始佈置該班攤位，各攤位均須備置**垃圾桶**及**廚餘桶**並做好**資源分類**。
- (2) 園遊會時間為**10:00-13:00**，販賣活動於**13:00**之後全部停止。
- (3)**13:00**即可開始**環境整理**，**13:30**由負責之**師長檢查**(檢查不合格班級留下續掃至合格)。

\*負責檢查師長→**國七:張凌芳老師** **國八:楊惠喬老師** **高一:林順堡教官** **高二:江欽賢組長**

#### 5. 垃圾、廚餘處理及場地恢復

- (1) 場地恢復時間：12/11(六)**13:00-14:00**(各班依當日情況可提早整理收拾)。
- (2) 內外掃區均需完成清理工作，**由檢查老師確認後才能統一放學**。衛生組於**13:30**開始進行班級檢查，檢查不合格且擅自離去之班級懲處**全班放學後愛校服務2小時**。
- (3) 班級垃圾請做好分類，拿到垃圾場及回收室丟棄(**13:00**垃圾場回收場會開放)。廚餘回收請各攤位丟至**室內籃球場旁之側門**。
- (4) **場地負責人務必最後離開**，並確認場地完全恢復，未完成班級，沒收班級園遊會攤位保證金。

6. 當日務必遵守校規及園遊會相關規定，若違反者將依校規嚴格處理，若攤位未符合園遊會規定者則沒收班級園遊會攤位保證金，所有負責人務必注意及提醒同學。



## 臺北市立中崙高中 110 學年度

### 「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」線上研習通知

各位老師，大家好：

依據 110 年 10 月 21 日北市教中字第 11030958091 號文辦理。為強化校園自殺防治工作，教育局彙編臺北市察覺及辨識學生心理健康指引，將於學期結束檢核各校教師完成情形。

教育局特委請本市立中山國中製作線上課程影片，課程內容如下：

一、對象：全校教師。

二、觀看網址：<https://ono.tp.edu.tw/course/1074508>。

三、本課程需要使用筆電或桌機與網路觀看，並請教師務必以「本市校園單一身分驗證帳號(非教育雲單一簽入)」登入號、密碼，進入「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」。

1. 觀看此部課程影片(24 分鐘)。

2. 線上測驗分數達 100 分。

(觀看影片佔 65%，需全程觀看；測驗佔 35%，需全數答對，最多可作答 3 次)

3. 點開及閱讀「臺北市覺察與辨識學生心理健康指引手冊」檔案

4. **申請線上時數**。始能完成本次課程，核發 1 小時研習時數。

四、**請於 110 年 11 月 30 日前完成研習**，輔導組將於學期末提報完訓名單至教育局。

## 「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」-研習步驟說明

本課程需要使用**筆電或桌機**與網路觀看，並請教師務必以「本市校園單一身分驗證帳號(非教育雲單一簽入)」登入號、密碼，進入「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」。

### 臺北市察覺及辨識學生心理健康指引

臺北市教師研習中心

授課老師  

 班級成員  點名紀錄  成績  學習分析

目前學習進度 100 %，上次學習到 線上測驗

繼續學習

章節 公告 課程大綱 教材 作業 線上測驗 討論 互動 分組學習 筆記

下載課程目錄

列印課程目錄

類型：全部

#### 臺北市察覺及辨識學生心理健康指引

 臺北市察覺及辨識學生心理健康指引 影片長度 00:24:03

1 觀看此部課程影片(24 分鐘)

 線上測驗 已作答 測驗截止時間 2099.12.31 23:59

2 線上測驗分數達 100 分

 臺北市察覺及辨識學生心理健康指引手冊 [查看檔案](#)

3 點開及閱讀「心理健康指引手冊」檔案

 線上課程研習時數申請 (請點選連結)

4. **申請線上時數**完成本次課程，核發 1 小時研習

#### 線上課程研習時數申請 (請點選連結)

開放時間 2021-11-01 11:18

敬愛的老師您好：

感謝您觀看本課程，本課程將核發研習時數1小時。

請點選「[線上課程研習時數申請](#)」連結，進行線上課程時數申請。

在申請頁面您將會看到以下畫面，請點選「[上傳](#)」，送出即可。

完成時數申請上傳之次日，即轉入「臺北市教師在職研習網」的認證時數，請至教研網「研習護照查詢」確認，再次感謝您的參與。

課程代碼	課程名稱	課程分類	授課教師	報名日期	完成度	總成績	門檻分數	通過狀態	上傳時數證明
CU300180471142889...	工業4.0時代...	教師專業成...	臺北市教師...	2018-04-18	100%	90.0	70.0	 通過	<a href="#">上傳</a>
CU300180513109623...	創新與團隊...	教師專業成...	臺北市教師...	2018-08-12	100%	80.0	80.0	 通過	<a href="#">上傳</a>

臺北教師e學苑 (臺北市教師研習中心) 敬上

\*線上課程研習時數申請，請往右邊拉，才會顯示出「上傳」的點選。

# 唔談指引



## 唔談的目的

- ◎ 加速認識我的班級與學生
- ◎ 敏感覺察學生的特別需求

## 唔談的時機

- ◎ 當新生攜帶相關資料至學校報到時
- ◎ 當學生突然、或是跟之前不一樣時
- ◎ 當學生與其他孩子不太一樣的時候
- ◎ 當別人告訴我，學生不尋常的時候

### 可以這樣做：

- 藉機與學生或家長聊天，善意關切，並提供好處與資源。
- 掌握與創造互動機會，及時在學生日誌或作業表達關懷。

## 唔談的焦點

- ◎ 學生的日常家庭生活
- ◎ 學生家長的教養態度
- ◎ 學生描述的家人關係

### 可以這樣做：

- 詢問學生來校前做了哪些事、由誰接送等生活狀態。
- 詢問學生如果看電視太晚，家長會怎樣或都怎麼說。
- 以「怎麼說呢？」回應、延續學生提到的家人關係。

## 唔談的技巧

- ◎ 鼓勵學生描述，不強迫或要求學生完整的表達
- ◎ 專注聆聽，以「如何」替代「為什麼」來發問
- ◎ 以肯定、正向的觀點，讓學生感受被友善注意

### 可以這樣做：

- 以語助詞（嗯、原來如此、喔）聆聽學生描述，避免評價。
- 允許學生沉默、中斷，並願意耐心等待。
- 同理與肯定具體行為，如（聽起來你很擔心）、（被吼叫的確感覺很差，幸好你沒有吼回去）。

## 唔談的提醒

- ◎ 願相信學生的內心其實是脆弱與柔軟的
- ◎ 以學生的角度來理解情緒，不批評論斷

### 可以這樣做：

- 學生把對家人憤怒的箭射向我們，是因為信賴才敢放箭，並不是針對我們。
- 看見迎面而來的箭，不必接起來往自己插；退一步，即可讓箭在眼前落地。