

109 學年度第 1 學期

1 月份國中導師會議資料



壹、12 月份國中部導師會議主席提示事項：	2
貳、1 月份國中部導師會議意見彙整表：	2
參、各處室報告事項	4
一、教務處	4
二、學務處	5
三、輔導室	7
四、圖書館	8
五、國教中心	8

壹、12 月份國中部導師會議主席提示事項：

- 一、謝謝老師協助，本校國中部親子綁定率相檔高，近期註冊組會再就家長變動意願作調查，請老師繼續鼓勵家長作親子綁定，因為未來大勢所趨，各項系統等皆將以此大方向作配合及設計。
- 二、今年校慶因天候因素改採兩備方案進行，感謝老師多方協助，才能順利落幕。明年適逢 20 週年大校慶，請老師一起來集思廣益，如有合適標語等，都歡迎和學務處說，我們將據以進行後續徵稿、文宣設計工作。
- 三、明年本校將進行圖書館改建，預計明年八月完工，老師如有任何建議，亦歡迎即早告知。

貳、1 月份國中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
國七	1. 關於廁所裝設攝影機進度，再煩請說明。	(總務處) 卓越樓廁所前方的監視器，已經配合移動可以照到廁所前方，自律樓前方目前沒有監視器線路，因為經費需要籌綽，所以於新年度有合適經費後將馬上安排。
	2. 目前學校對於「遲到」的同學是否有懲處的措施，建議是否能於校門口針對「遲到」同學進行登記，以示警惕？	(學務處) 崙語中有明確規定準則「早晨 07:30 前到校」，若班上有遲到嚴重同學導師可另行提供名單給生教組，生教組將利用課餘時間處理學生慣性遲到情形。
	3. 作業抽查，導師們已經盡洪荒之力催繳，但是學生還是不交作業，關於「作業缺交」學生，學校目前的處置為何？	(教務處) 依現行校規限制，學校無法因學生作業抽查缺交而處分學生。若有學生經多次勸導後仍不交作業，建議導師們可以保留勸導記錄，視狀況決定是否懲處。

年級	意見	回覆
	<p>4. 想請問學校目前公物損害的機制為何?若是教室裡的公物被學生破壞了，是否需要賠償?又，以往國九畢業前會由總務處統一檢查桌面是否嚴重破壞後，經過修復、賠償等程序後才會發放畢業證書，請問接下來的幾年會比照辦理嗎?(其實導師們的意思是希望可以建立「規矩」，凡是惡意破壞學校公物者，一律賠償，若是抓不到惡意破壞者，則由班費賠償之，不要讓學校之公帑一直浪費在不懂得珍惜的學生身上)</p>	<p>(總務處)</p> <p>4-1 開學初朝會、幹部訓練及新生訓練都有將班級公物損壞辦法公告於學生，崙語內也有相關的紀錄，這學期亦有多個班級因為學生破壞公物而有賠償，如果老師們有發現學生有破壞公物的行為，請移送總務處辦理賠償手續。</p> <p>4-2 查詢過往記錄，本校逾 104 年以前有離校前清查的紀錄，104 年後發現桌面損壞的責任難以釐清，怕徒增師生的遺憾，建議改為現行犯賠償，但如導師有共識，總務處可以配合離校前做清查，配合辦理。</p>
	<p>5. 外界對中崙的評價偏向於「輕鬆，自由，沒有壓力」的學習環境，但是還是希望能有一套嚴謹「管理標準」，我們近年收到的學生程度越來越不優質，因此希望能建立生活常規，不要讓導師們一直扮演壞人角色。</p>	<p>(學務處)</p> <p>生活規範部分於崙語中皆有明確規定標準則，詳細請老師參考崙語第 29 頁學生生活規範及第 54 頁獎懲規定實施。若班級學生有屢次違規或導師與家長多次聯繫無顯著成效者，請轉由生教組協助後續處理。</p>
	<p>6. 班級小老師的期末敘獎額度還是比照以往嗎?</p> <p>國英數生主科 2 支嘉獎，但若有孩子身兼藝能科 2 科(如童軍、家政)小老師，獎勵一樣，似乎不太公平?</p>	<p>(學務處)</p> <p>敘獎方式比照以往，目前建議一週 4 節以上之科目為嘉獎 2 次；一週未滿 4 節科目為嘉獎 1 次。</p>
<p>國九</p>	<p>1. 段考完畢沒缺考或缺考者都補考完畢，是否就能發考卷檢討?</p>	<p>(教務處)</p> <p>依先前的會議討論結果，段考考卷以不重新命題為原則，待缺考學生皆補考完畢後才發考卷檢討。考量成績發布期程的一致性，避免讓家長困惑為何有些年級已發成績，而有的年級卻還沒發，故教務處須等待所有年級都補考完畢才能讓老師們</p>

年級	意見	回覆
		發考卷檢討。
	2. 各處室有單子要請導師宣導，請在單子上註明，導師才不會以為只是告知導師。	(各處室) 擬提行政會議加強宣導。
	3. 請學務處中午加強巡視高中區嗎？到 12:40 高中走廊還是很吵	(學務處) 學務處生輔組及教官室將於午休期間加強巡查，並於各式場合宣導，使午休期間能有一個安靜的校園

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

1. 作業抽查已於 12/11 結束，相關敘獎事宜皆已完成。
2. 學習扶助成長測驗已於 12/18 全部施測完畢，感謝國七到國九導師們的協助。
3. 此學期各科小老師名單皆已匯入校務行政系統，老師們可以開始幫小老師敘獎。若名單有更動，請老師直接在系統上修正即可。
4. 1/21(四) ~ 1/29(五)為國九寒輔，開課班級為 901 - 907。
5. 2/22(一)國九開始上第八節輔導課，3/2(二)國七八開始上第八節輔導課。國九第八節輔導課調查表已於 1/4(一)發放，請老師們於 1/12(二)繳回。
6. 109-2 學習扶助調查單已於 1/4(一)發放，預計於 1/12(二)收回，請導師們多加協助。
7. 寒假作業內容各科正繳交彙整中。

● 註冊組

- 一、國九相關考試簡章陸續完成預購，簡章到校後再協請導師發放。
- 二、請各位老師於 110/1/25(一)中午 12:30 完成第三階段定期評量、平時成績、評語之輸入，以利學期成績結算。
- 三、國七國八國九補救教學時程，訂於 110/2/22~3/12。
- 四、109 學年度期末考成績輸入日期

段考名稱	考試日期	登分截止日	備註

國中部期末考	110/1/18-19	110/1/25 中午 12:30	含藝能 科期末 成績
期末成績輸入	登分開放日期	登分截止	備註
學期成績、平時成績	110/1/7	110/1/25 中午 12:30	

二、學務處

● 活動組

一、畢業紀念冊編輯進度

- (一)12/18(五)完成畢冊初稿收件，下學期將進行校稿工作。
- (二)全校團照拍攝時程：1/20(四)校務會議後，請各位師長當天會後移駕至校門口進行拍攝，兩備地點為圓心廣場。
- (三)近日將蒐集全校師長照片(生活照或證件照)，以利後續共同頁製作。

二、校外教學籌辦進度

- (一)109 學年國七校外教學地點均已調查完畢，已將相關文件(補充規定、單價分析表及詳細價目表)送陳，請總務處協助辦理後續招標。
- (二)國七校外教學擬於 3/8(一)辦理。
- (三)1/27-30 辦理高三畢旅。

三、12/24(四)辦理 109 學年聖誕祝福活動。

四、1/8(五)辦理第 19 週年校慶活動檢討會暨第 20 週年校慶活動籌備會。

五、109-2 幹部訓練(國中)擬於 2/20(六)辦理。

六、109-2 親師座談會擬於 3/12(五)18 點至 21 點舉行。

七、109-2 優良學生發表擬於 3/12(五)辦理，擬於 3/19(五)進行投票。

● 生教組

- (一) 國九學生服務學習時數未達積分者均已發放家長通知單。
- (二) 為配合學生成績結算及請假登錄作業，本學期請假截止日期為 110 年 1 月 15 日。
- (三) 110 學年第一學期期末工作事項檢核表如附件一，請各位導師參照。內容如下：
 - (1) 學生寒假校外生活安全須知。(附件 1)

(2) 校務行政系統之小老師敘獎 SOP。(附件 2)

(3) 校務行政系統之導師評語&幹部敘獎 SOP。(附件 3)

請各位導師協助發放，並於指定期限內完成後送至生教組，俾利後續彙整事宜。

● 衛生組

(一) 學末將至煩請導師提醒同學務必將留置教室的學校餐具按指定時間回收請洗，以免影響教室整潔造成髒亂，並煩請老師協助巡視檢查是否有遺漏。

(二) 目前班級使用回收箱，為求乾淨整潔使用塑膠抽屜回收櫃，其材質較為脆弱煩請老師協助宣導務必愛護公物，避免公有資源浪費。

(三) 煩請導師宣導請同學務必於指定時間內丟棄廚餘，丟棄時廚餘務必倒入指定桶內，勿連塑膠袋一同丟入，倒完廚餘的塑膠袋可放入旁邊小垃圾桶。廚餘外之垃圾請拿至教室丟棄，共同維護公共空間清潔，培養尊重環境的公德心。



(四) 本次寒假返校打掃將由國七班級負責，請導師協助宣導返校時務必穿著制服或運動服，並於早上 9:00 至學務處外集合，打掃時間預計為 9 點至 11 點，如有同學不能於排定時間返校，請學生至衛生組協調調整。

(五) 本校無晨間打掃時間，但因校內風勢較大容易造成垃圾飛揚等環境髒亂問題，煩請導師們指定值日生或幹部於每日早晨簡易清潔各班走廊，共同維護校園環境。

(六) 本學期期末大掃除日期:2021/1/19 15:40 開始，檢查時間:1/20 09:20 開始(各班留兩位幹部等待學務處檢查)檢查完畢，未檢察完畢擅自離開者依校規處理。

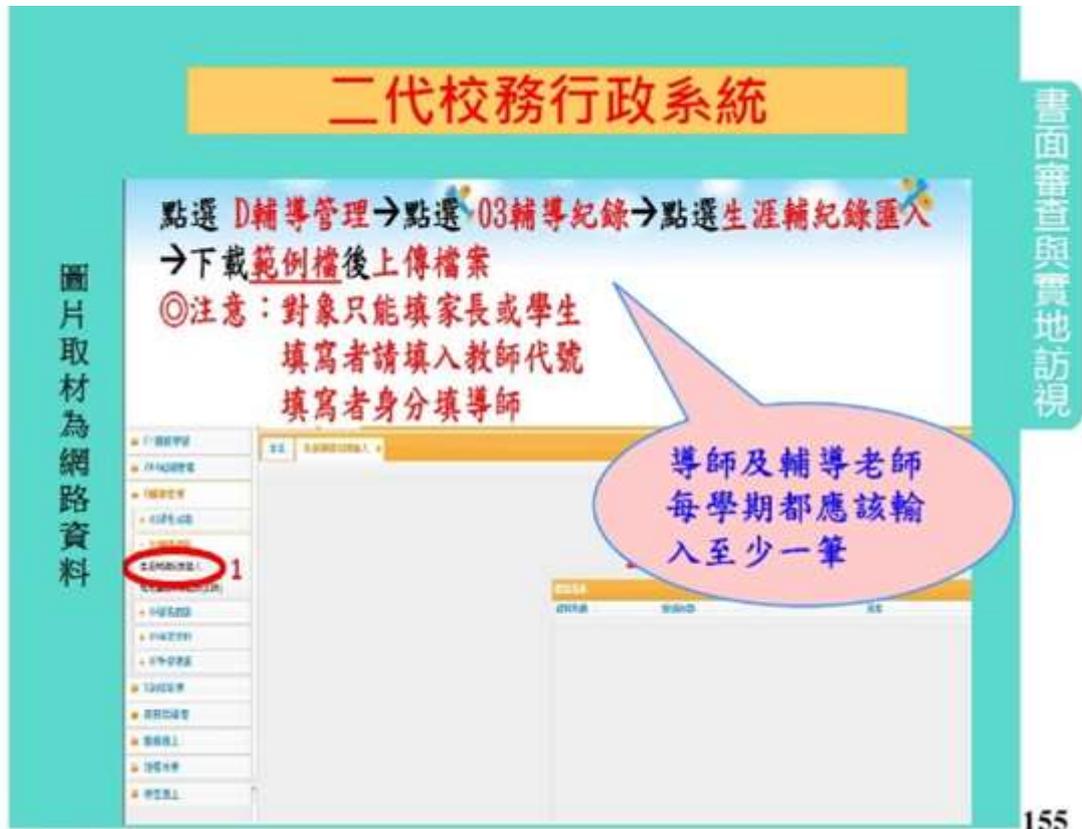
(七) 本學期量測體溫防疫措施將施行至 1/19 號中午結束，請導師們協助宣導請各班保健股長於 1/19 號中午量測結束後，立即將體溫登記表及額溫槍繳回健康中心，17:00 未繳回的幹部會再行通知，1/20 號 10 點未繳回的幹部將記警告乙次。

(八) 煩請導師協助宣導，打掃時間請務必認真進行打掃工作，勿於公共空間打球或進行其他活動。

三、輔導室

● 輔導組

- (一) 請各位導師至二代校務行政系統填寫學生生涯輔導紀錄。為讓二代校務行政系統系統發揮「生涯輔導」的功效，教育局要求導師與輔導教師每學年必須分別針對每位學生填寫一次資料，原則是上學期請導師填寫，下學期請輔導老師填寫，懇請大家於每學期末前完成填寫。



- (二) 109/12/28-110/1/8 進行第一次國九模擬選填志願，由各班輔導老師於各班輔導活動課於電腦教室四進行，請導師協助提醒學生。如有請假者於 1/8 前補填完成。導師登入帳號密碼請洽詢註冊組，教育局規定除特殊原因外，應 100%完成模擬選填。
- (三) 109-1 國九技藝班成績預計本週開始陸續送達，提供任課老師參考；第 2 學期國九技藝教育課程經四階段推薦，1/6 協調會後公告最終錄取名單，下學期開學後召開課程說明會。
- (四) 110 年國中生寒假職業試探輔導營隊活動錄取名單共 193 人次，1/20 放學前發行前通知單給各班錄取學生，營隊時間為 1/21-29，當日由學生自行前往各高職或參訪機構。

● 特教組

- (一) 期末個別化教育計畫會議陸續召開中，將由特教個管老師邀請導師一同參與，麻煩導師撥空前往與特教老師一起討論這學期學生學習及適應狀況並擬定下學期教育計畫。
- (二) 第三次定期評量為 1/18-1/19，特殊考場設在 5 樓多功能教室六，再麻煩出題老師若有更改題目或巡堂可以至多功能教室六協助學生。

四、圖書館

● 服推組

- 1、109 書香列車優秀共讀筆記獎狀於 1/6(三)朝會發放。得獎名單如附件。禮卷部分統一至圖書館簽領。
- 2、本學期書香列車書箱繳回圖書館日期:國七--1/7(四);國八—1/8(五)
- 3、歡迎老師鼓勵學生於 1/21、1/22 (上午 9:00~下午 4:00)，1/23~1/29(上午 9:00~12:00) 到圖書館幫忙圖書盤點，可以做為服務學習時數。請學生 1/6~1/10 至圖書館登記。
- 4、寒假閉館通知：1/21-2/10 盤點閉館，2/18 上午 8:00 正常開放借閱。

● 資訊組

線上教學演練：依據教育部臺教授國字第 1090159214 號來文-

【為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請貴校持續落實實施線上教學演練】

說明：為疫情嚴峻增溫，提前作校內相關措施因應。

- (一)1/20 期末前須完成演練，規劃高一國七新進學生進行班級在校演練。(約 15 分鐘)
- (二)使用資源：酷客雲 ono 平台。目前已與資訊教師確認大部分國七與高一學生 ldap 帳號登入確認。

五、國教中心

- (一) 臺北市國際文憑教育論壇成果發表會於 12/19(六)明倫高中舉辦，順利落幕。感謝校長、英文老師、美術老師的協助，讓學生的發表順利。
- (二) 感謝科召、各課程負責教師協助 109-1 高中優質化計畫的執行，本學期高優執行率超過九成，再次感謝老師們的幫忙。
- (三) 若領域老師們在一月份及寒假期間有需使用高優經費辦理研習或申請誤餐費需求者，可與國教中心連絡。
- (四) 111 學年度國九適性入學宣導摺頁已在彙整局端的資料，預計下學期開學後會提供給國九親師生使用。