

109 學年度導師線上 B 卡填寫說明

輔導室 109.10

說明：

1. 因應資訊化，與方便老師紀錄學生資料及交接行政時效(重新分班、轉學等)，建議老師開始採用線上 B 表填寫學生狀況。
2. 近幾年來學生狀況頻傳，建議老師一整學年至少要建立一筆學生狀況概述。若學生本身需較多關懷者，煩請老師依據重大事件，多建立資料。
3. 特殊行為描述：主要為事件概況/學生概況說明
關懷過程：主要為事件處理過程重點/提醒留意事項。
4. 本學年建議高一導師開始進行線上 B 卡填寫，未來高二重新分班後，導師們即可立即接受學生狀況，已利後續班級經營。

步驟一：中崙首頁→登入北市二代校務行政系統



步驟二：①點選左側「教師線上」→01 綜合資料→維護導師、教官

關懷紀錄→②選擇學生名單→③進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)

② 點選預計輸入資料的學生

③

步驟三：①進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄) →

②存檔→③紀錄呈現

③

① 訪談日期：109/09/01 最後修改日期：

特殊行為描述：

關懷過程紀錄：

② 新增存檔 清除重填