

臺北市立中崙高中 109 學年度第 2 學期 5 月份 國中導師會議紀錄

會議時間：110 年 5 月 5 日（三）上午 11：10

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

一、會考環境打掃計畫，後方置物櫃是否淨空？

學務處回應：櫃子可不淨空，但請避免放置會發出聲響之物品，另因屆時有外人進出，請提醒同學貴重物品務必帶走。

二、請問校安通報之流程？之前獲告：導師於知悉後聯繫輔導室或學務處，再由行政處室協助通報；惟於最近事件中，輔導室告知應由導師親填表格，請問正確流程為何？

學務處和輔導室回應：上班時間原則由行政處室填報，下班時間為掌握 24 小時之通報時限，原則由獲悉事件之老師於第一時間填報後，再請老師儘速和行政處室聯繫。

校長回應：請學務處和輔導室會後就事件經過，再作釐清及了解。

三、建請圖書館印出借書未還的同學名單，以便協助提醒同學儘速歸還圖書。

圖書館回應：好的，感謝老師的協助及提醒。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

（一）5/11、5/12 為國七八第二次段考，請導師再提醒學生注意考試時程和考場規範，並叮嚀學生收卷期間不可說話。

（二）110 年本土語言認證考試報名至 5 月 7 日止，請有興趣的老師把握時間；校內近期並將開設工作坊，歡迎老師屆時踴躍參加。

（三）5/14 第四節將辦理會考環境清潔，中午將召開考前工作說明會議。

（四）4/28 會考防疫演練，已圓滿順利完成，非常感謝所有參與人員，尤其感謝國八參與演練之班級，謝謝大家的辛勞付出！

二、學務處補充：

（一）會考環境打掃說明，櫃子可不淨空，但請避免放置會發出聲響之物品，另因屆時有外人進出，請提醒同學貴重物品務必帶走；打掃後將由學務處派員檢核，檢核通過後才能放學。

（二）近日發現體溫表常有遲交情形，請老師提醒同學，現正值疫情變化

期間，請提醒同學配戴口罩，作好個人安全維護，尤其日前部分確診案例足跡在本校週遭，請千萬不可掉以輕心；本次會議並將發給各班兩包口罩備用。

- (三) 為進行會考考場佈置，5/14(五)第四節開始停課，當天預計 1:00 拉下鐵門，請提醒同學務必帶走需用物品，屆時依規定無法開放考場取物；國九為考場，請記得取下時鐘。
- (四) 為服務本校考生，本校將援例組織會考服務隊，本週五並將至中山女中開會，開會結果預定於下週一中午和服務隊成員說明，如有任何需要和提醒，請先告知，俾於週五於會中討論。

三、總務處補充：

- (一) 明天將進行會考冷氣壓力測試，以確定全面使用冷氣下會否電力超載？請國九各班一早便開啟冷氣至下午 4:10，冷氣溫度請不要低於 26 度，當日冷氣費用由校內預算支應。
- (二) 5/17 將辦理消防複檢，當天將有警報測試聲響，請勿驚慌。
- (三) 會考當天需要桌椅數量為每間教室「6 x 7」，總務處將於各樓層擺放桌椅，會考前一天再麻煩指導學生補足數量，當日本處亦派員協助。
- (四) 目前國七八各班與社大共用教室，若發現任何問題，請隨時告知本處，另社大並承諾將優先編列經費改善國七八教室硬體環境。

四、輔導室補充：

請導師協助提醒國九家長進校務行政系統填寫「家長的話」，另也請導師填寫「生涯輔導紀錄」。

五、圖書館補充：

最近疫情有升溫趨勢，提醒老師可利用酷課雲「非同步課程」功能，預先演練並規劃停課期間學生在家的學習內容與進度。

參、主席指導與裁示：

- 一、感謝國九導師對學生三年來的照顧，5/15、16 即將會考，再有勞老師們照顧。
- 二、4/28 會考防疫演練，已圓滿順利完成，非常感謝所有參與人員，尤其感謝國八參與演練之班級，希望大家都有防疫意識，把防疫工作做到滴水不漏，確保每位學生的健康。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：12 時 10 分。