

臺北市立中崙高中 109 學年度第 2 學期 6 月份 高中導師會議紀錄

會議時間：110 年 6 月 8 日（二）上午 11：00

會議地點：google meet 線上會議

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項：

一、請問高三學生畢業證書、畢冊如何發放？班級冷氣遙控器、資訊器材如何回收？何時可清空櫃子並帶走書籍？

學務處回應：目前規劃於 7/2 復課之後再安排高三各班返校時間，並依疫情最新發展作調整；返校時間一旦確定，將立即公告於校網。

二、請問各處室宣達事項可否以之前人事室登記的信箱為宣達管道？而不要用 line 群組轉知？因 line 檔案存取有時效性；另關於需要學生知道的訊息，建請第一時間於校網公告，而非請導師轉知，尤其與個別學生權益相關事項，希望能直接通知學生。

學務處回應：配合辦理。

三、請問目前取消期末考，正常上課會到幾號呢？可否知道期末行事曆？

學務處回應：依最新規定，現停課至 7/2；之後將依疫情發展作相關安排並公告週知。

四、請問學生缺曠「日報表」可否掛上校網，供家長或任課老師查詢，而非由級導師每日轉傳？另「週報表」可否以 email 方式寄給導師？又學生出缺是否有扣考問題？

學務處回應：

（一）停課期間之缺曠紀錄不會納入校務行政系統，因此不會有扣考問題。

（二）目前為時效及個資考量，係以 line 方式，每日請級導協助轉傳前一日之缺曠名單供各班導師參考，希望班導對那些經常未到的學生予以及時關心，並可適時聯繫家長；另任課老師亦可以此作為酌扣學生平時成績的參考。

（三）未來會在每週一將上週缺曠表以 email 方式寄給所有導師參考。

(四) 學務處生輔組也會視需要和學生家長聯繫，請老師們儘量完整填寫表單，以提高資料正確性。

五、教務處「教學日誌」和學務處「學生缺曠」的表單本來是分開的，後來整合在一起，現如考量學生缺曠表有即時性需要，建議兩張表單可分開作業，另建議學務處「學生缺曠」的表單考慮改由副班長填報，又「學生缺曠日報表」可否放在雲端硬碟，並設定權供特定人員查詢？

學務處回應：

(一) 因上課點名原為授課教師職責，建議線上課程仍由授課教師點名，另出缺雖不列紀錄，但重要的是可藉此掌握學生居家學習及心理狀況，並可視需要作及時輔導。

(二) 有關缺曠資料放雲端一節，因目前資料多有校正回歸之情形，故建議還是以 line 方式，每日請級導協助轉傳前一日缺曠資料供班導參考，並在每週一將上週缺曠表以 email 方式寄給所有導師參考。

六、部分學生反映，日前因疫情緊急停課，未能及時將書本等資料帶回家，現因有些任課老師要求看書面作業，且暑假亦有溫書需求，又考量學生於週間需上課，故希望能在週休返校取物，請問假日可以開放讓學生返校取物嗎？

校長及學務處回應：現階段為三級警戒，應禁止非必要的移動及群聚，惟考量學生仍有實際需求，將於會後討論後儘速告知。

七、考量近期仍有以 email 通知學生資訊之需要，但高三學生學校 email 將於 7 月底失效，請問如何處理？是否改以校網公告週知？

校長及圖書館回應：會再討論是否延長高三 email 效期，並將討論結果告知老師；另所有必要訊息也會透過校網公告週知。

八、請問以往高二升高三同學在暑輔即可取得新書，但現於三級警戒之下，應如何處理呢？

校長及教務處回應：目前各項期程皆延後，如有最新消息，將儘速作安排並告知導師。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充：

(一) 高一及高二部分

1. 高一選班群調查：直至 6/8 結算已全數完成填答 353 人。

- 各班群百分比如下【A 班群 22(6%)；B 班群 87(25%)；C 班群 56(16%)；D 班群 59(17%)；E 班群 126(36%)】，原定尚待 6/15 復課請學生繳回紙本申請表為準，作為編班依據。
 - 昨日宣布全國停課到 7/2，因此需變更為依據線上選填紀錄作為編班依據。
2. 高二轉班群申請因疫情順延於 6/15 復課起二週(6/15-6/25)受理申請。目前亦須緊急變更為其他形式能讓學生申請。
 3. 高一二第二次段考成績皆可公開查詢，若學生成績仍有需要校正，復課後可申請。二段紙本成績單將於復課後發出。目前應該無法發出，僅提供線上查詢。
 4. 原訂 110 年試辦考試取消，試考紙本練習卷也會在八月底送到學校讓學生仍然可以做 111 學年度試考，送到的紙本練習卷和 111 年題型相近，可做練習。

(二)110 學年度高一新生入學管道

1. 國中部直升入學學生將於 6/15 (二) 進行線上登記報到。
2. 優先免試第二類入學(報名資格:臺北市應屆畢業生)將於 6/22 (二) 線上登記報到。
3. 所有高一新生將於 7/15 (四) 報到，報到形式亦規劃改成線上報到。
4. 高中以下學校辦理招生及新生報到作業之因應措施：
為落實防疫，避免不必要之移動及集會，請各校、各入學委員會及各該主管機關彈性改採線上、傳真、郵寄或電話等通訊方式辦理招生作業（例如報名、撕榜）及新生報到作業，避免學生、家長親自到場辦理，並妥善留存相關通訊資料以供事後查驗，如有特殊需求，經主管機關同意在疫情許可下得彈性辦理。

(三)高三部分

1. 指考相關重要時程：
 - 目前指考日期延期到 7/28-7/30，訊息只有到這裡大考中心網站及相關公文都尚未收到，其餘日程尚待官方公布。
 - 識別證及口罩將郵寄至通訊地址。
 - 今年共 173 位完成報名指考。
2. 高三畢業相關資料，如畢業證書、在校成績單一份、第四次模擬獎狀及獎學金、指考退費。註冊組以班級為單位彙整及提供明細，請導師協助發放。目前因學期間無法集體返校，建議有

急需相關文件的同學可利用上班時間約定返校辦理。

(四)高中以下學校實施學業成績評量之原則

1. 請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。學校原規劃之評量方式有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議（例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」）討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率；調整後，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
2. 另針對高中階段，依據「大學招生委員會聯合會大學繁星推薦入學招生規定」及簡章規定，各高中辦理「繁星推薦」作業，應成立「推薦委員會」，自訂合宜之推薦機制與原則（包括成績採計及計算方式等）；因此，學校如調整評量方式或學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，應確保所有學生一致，並於將來提經學校「推薦委員會」審議確認，不影響學生參與繁星推薦之權益。

二、學務處補充：

- (一)因應全國實施疫情警戒第三級時間延長，臺北市教育局宣布各級學校停課至7月2日。後續分流返校領取畢冊等物品之時間依臺北市教育局復課時間規劃，另行公告。
- (二)學生若發現缺曠紀錄有問題，高一二請於開學後一週內、高三請於三級警戒解除後一週內至學務處處理。
- (三)本校110學年度運動成績優良學生報到日期更改，並已於校網公告。

三、輔導室補充：

- (一)110年8月底教師共備日辦理「青少年自殺及自傷防治」研習確定改為線上方式辦理。
- (二)高一、二學生109學年度學生學習歷程檔案上傳並送出認證截止時間為110年7月20日(二)下午17:00，師長認證時間為7/27，輔導室將以email通知教師及學生，家長部分，會再確認通知方式。
- (三)高三選填說明會原則上將於成績單發放後一小時辦理；但屆時如三級警戒解除，將以「實體說明會」形式辦理；個別諮詢時間，將俟訊息明確時再行公告。

四、圖書館補充：

- (一) 本館預定於本週五中午邀請淑瑜老師分享線上測驗操作技巧，將再 email 活動通知給老師。
- (二) 如老師或同學線上課程有任何問題，都歡迎隨時洽詢資訊組。
- (三) 「國際扶輪社偏鄉英語課輔教育」線上說明會，目前已有高二同學報名參加，將提供同學撰擬「自主學習計畫」的參考。
- (四) 有關自主學習計畫上傳，仍請同學依規定時程進行。

參、主席指導與裁示：

- 一、有關通知老師及學生訊息，Line 傳訊雖有即時便捷等優點，但有檔案過期無法下載之問題，請行政單位原則上以 email 進行訊息通知，但仍可以 line 作即時聯繫。另請導師協助和學生宣導疫情期間務必收信，以確保訊息管道暢通；又家長聯絡部分，如有需要，也麻煩導師們協助轉知訊息。
- 二、有關學生需返校取物一節，因有群聚疑慮，稍晚將開會慎重討論；但若確有緊急需求返校，也請提醒學生不可結伴，務必注意防疫安全。
- 三、有關暑輔實施方式，刻正請教務處就是否改為「線上課程」，進行評估及討論，一旦有最後結果，將立即告知導師。
- 四、有關高三選填志願輔導，目前正由輔導室進行相關規劃及安排，所有照顧都會儘量完善周全，請老師們放心。

肆、臨時動議：(無)

- 伍、散會：中午 12 點 20 分。