

# 109 學年度第 2 學期

## 6 月份高中導師會議資料



壹、5 月份高中部導師會議主席提示事項： .....	2
貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表： .....	2
參、各處室報告事項 .....	2
一、教務處 .....	2
二、學務處 .....	3
三、總務處 .....	10
四、輔導室 .....	10
五、圖書館 .....	11
六、國教中心 .....	12

## 壹、5 月份高中部導師會議主席提示事項：

- 一、會考環境整潔，非常重要，這除了可提供考生良好環境，也是行銷學校的重要機會，請督促同學認真打掃。
- 二、感謝老師們對本校申請高中優質計畫補助的關心，現在資源非常有限，但我們仍將把握每次機會，儘量為本校爭取資源。
- 三、最近正在進行高一選班群、高二轉班群等作業，請和同學說明各學科的差異，提供同學適性之升學輔導
- 四、有關學習歷程檔案如「社會科及自然科探究與實作」一科，本學期最有時間上傳，請提醒同學握時間務必上傳。

## 貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
高一	1. 請問 6/10 的高一藝能科考試有延期嗎?	(教務處) 經與教師確認，改為多元評量形式。
	2. 6/17 的班會課好像沒事?	(學務處) 1. 如復課，請依公告之「109 學年度第二學期高國中部班週會及社團活動行事曆-6/17【班會討論議題：【高一二】如何有效防治校園霸凌?」辦理。 2. 如未復課，導師可運用班會課時間關心班級學生居家學習情形。

## 參、各處室報告事項

### 一、教務處

#### ● 教學組

- (一) 原定 6/10(四)藝能科期末考，因應疫情關係，已彙整各科調整評量方式，並已公告校網。
- (二) 因應疫情，期末考的分數比例若有調整會儘快公告。

#### ● 註冊組

##### (一) 高一及高二部分

1. 高一選班群調查：直至 5/30 結算已填答 349 人，缺 103/104/105 各一位。各班群百分比如下【A 班群 6%；B 班群 25%；C 班群 16%；D 班群 17%；E 班群 36%】，尚待 6/15 復課請學生繳回紙本申請表為準，作為編班依據。
2. 高二轉班群申請因疫情順延於 6/15 復課起二週(6/15-6/25)受理申請。
3. 高一二第二次段考成績皆可公開查詢，若學生成績仍有需要校正，復

課後請科任老師補紙本申請文件。二段紙本成績單將於復課後發出。

(二) 109 學年度高一新生入學管道中：

\*原定 110 年直升入學辦理時程變更為 110 年 6 月 15 日。但因疫情仍維持在全國第三級警戒延長至 6 月 14 日，到端午節 3 天連假結束為止。校園在防疫原則下兼顧辦理直升入學相關業務，相關配套措施規劃說明已公告於學校網站。

\*優先免試第二類入學(報名資格：臺北市應屆畢業生)暫訂於 6/22(二)至本校登記撕榜報到。若因疫情有調整，將公告於學校網站。

\*所有高一新生將於 7/15(四)報到。

(三) 高三指考相關重要時程：

截至 6/3 日為止，指考日程不變，識別證及口罩將郵寄至通訊地址。

\*6/22(二) 公佈指考考場分配。

\*7/19(一) 公佈指考成績及相關統計資料。

\*7/19(一)~7/28(三)下午 15:30 前自行繳交考試分發入學的登記費。

\*7/24(五)~7/28(三)下午 16:30 網路登記分發志願。

\* 8/06(五) 指考放榜。

(四) 高三畢業相關資料，如畢業證書、在校成績單一份、第四次模擬獎狀及獎學金、畢業獎項獎狀、註冊組以班級為單位彙整及提供明細，請導師協助發放。

## 二、學務處

### ● 學生活動組

(一) 畢業典禮相關事宜

1. 109 學年第 17 屆高中部線上畢業典禮，已於 6/2(三)上午辦理完畢。

感謝師長們於籌備時間的協助，典禮影片連結：

<https://reurl.cc/dG5Ky8> 歡迎師長們對於本次線上典禮給予寶貴建議，作為日後規劃之改進方針。

2. 高三分流返校取物日程表截至 6/3 日為止暫訂為：

日期	時間	入校班級	時間	入校班級
6/15(二)	08:00-10:00	309	10:00-12:00	302
	13:00-15:00	303	15:00-17:00	305
6/16(三)	08:00-10:00	301	10:00-12:00	310
	13:00-15:00	306	15:00-17:00	307

6/17(四)	08:00-10:00	308	10:00-12:00	304
---------	-------------	-----	-------------	-----

3. 各班師生返校注意事項，詳如附件 1。

## (二) 學生社團相關期程及因應措施

前言：目前因防疫第三級警戒，各級學校均延長停課至 6/14，如果 6/15 順利返校復課，考量僅剩 2 週就要期末考，期間還有其他班務及課務需進行。故以下 3 項社團活動因應措施說明如下：

### 1. 幹部交接：

- (1) 考量目前停課、防疫第三級警戒且可能繼續停課的限制，請各社預先規劃運用線上會議或其他方式進行幹部面試。
- (2) 請各社於 6/22(二)12:30 前提交新任幹部名單及社聯會長候選人，以利辦理新任社長大會及社聯會改選等後續事項。
- (3) 各社日後如欲辦理幹部交接活動，請務必依照防疫規範進行。

### 2. 轉社期程：

第一階段-轉出：6/15-18

第二階段-轉入：6/21-24

公告名單：7/2

備註：如 6/15 之後仍繼續停課，則移至 110 學年期初辦理轉社事宜。

### 3. 社團評鑑

- (1) 考量上述防疫規範，以及停課期間評鑑資料蒐集不易等因素，經 6/1 辦理之線上社長會議討論及投票，決議停辦本屆社團評鑑。
- (2) 停辦社團評鑑之因應方式：
  - a. 請各社將本屆評鑑檔案本彙整後移交給下一屆幹部，110 學年的社團評鑑額外增列 109 學年的檔案資料評分。
  - b. 110 學年各社維持目前人數上限。
  - c. 依照本學期社團加扣點紀錄及紀錄簿填寫情形予以獎勵。

## (三) 第 17 屆學生會正副會長選舉

1. 原定 5/18 辦理競選政見發表；5/21 辦理投開票等事宜。
2. 因防疫第三級警戒及延長停課至 6/14，選舉因應方式如下：
  - (1) 各候選人於社群媒體發表已審核過之競選政見，選舉公報放至學校網站供參。
  - (2) 如 6/15 順利返校復課，預計於 6/18 (五) 辦理投開票。
  - (3) 如 6/15 後仍繼續停課，預計於 6/24(四) 高一二班會課進行線上投票，屆時請高一二導師於線上班會課協助將表單網址提供給各班學生進行投票。

- (四) 高二證件照預計於 6/25 (五) 前拍攝完成，屆時視疫情狀況進行滾動式修正。
- (五) 目前編寫 110 學年高、國中社團課程計畫當中，如有意願開設社團課程的師長，請於 6/25 (五) 之前告知活動組，以利後續彙整及課務配置工作進行。
- (六) 本校 20 週年校慶主題標語、主題標誌及紀念歌曲徵稿活動，受到疫情因素影響，將延後徵稿期程。第一階段徵稿於 4/30(五)至 6/15(二)，並隨時依疫情狀況進行滾動式修正。煩請老師們持續指導學生及宣傳徵稿活動！也歡迎老師們踴躍報名投稿喔！

## ● 生輔組

### ◎學生出缺席

- 一、為配合學生出缺席登錄及補考作業，本學期學生請假申請截止時間為 110 年 7 月 1 日下午 16:10。請導師協助提醒各班學生本學期請假及補請假申請，須於 110 年 7 月 1 日下午 16:10 將假卡繳交至學務處，以利後續作業，逾時不予受理。
- 二、依本校學生請假管理規則（106 年 2 月 10 日校務會議通過）第四條第二項第四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前 3 日及段考期間。
- 三、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置...等)。
- 四、因停課期間學生出缺勤紀錄可能不列計，若導師遇到家長詢問，建議回覆如下：「希望家長提醒學生，居家學習時能作息正常、按時上課，出缺席狀況將列入課堂平時成績參酌。缺曠課部分校方皆會紀錄，待復課後另行處理。」
- 五、停課期間生輔組每日會提供班級缺課學生名單，希望導師能掌握學生居家學習情形，主動跟缺課較多的學生家長聯繫。生輔組亦有另行統計各班學生停課期間之缺課紀錄，可供導師查詢索取以利後續學生之追蹤輔導。
- 六、因疫情嚴峻、防疫優先，希望導師能每日關心班上學生，掌握學生之居家健康情形，有問題請隨時通報健康中心。

### ◎懇請協助

- 一、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋。
- 二、暑假生活須知完成後將發放至各班，並公布於學校網站，請同學們於暑假期間注意安全。
- 三、警政署為加強預防詐欺犯罪，設立「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供民

眾諮詢。凡遇可疑電話，不論手機或市話，撥打「165」即可由專人為您說明並研判是否為詐騙事件。

- 四、「各科小老師設定及敘獎 SOP」、「導師評語及幹部敘獎」如下，若老師有意為小老師進行期末敘獎，請參考操作手冊，先設定小老師資料，再點選敘獎內容，最後請記得存檔才算完成。

### 臺北市立中崙高中 109 學年度第 2 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
<b>各班導師</b> 1.班級學生 2.班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
<b>各科老師</b> 各科小老師 後交各班導師			4 節以上科目	3 節以下(含)
<b>處、室</b> 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

說明：

- 請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。操作說明如下頁圖示。
- 線上申請敘獎作業**7月2日(五)前**完成及學生評語請協助於**7月2日(五)前**完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

#### ★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！

敘獎操作說明：

- 1.請輸入獎懲日期，日期格式為yy/mm/dd
- 2.請設定獎懲事項
- 3.輸入每位幹部的表現情形，可輸入代碼，或自行輸入，然後按Enter
- 4.輸入每位幹部的獎勵次數
- 5.勾選學生名單
- 6.記得點選【暫存不上傳】或【批次上傳】，資料才會存檔

★表現情形代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 表現平平

獎懲單號	班級代碼	班級名稱	座號	姓名	幹部代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
					11.副班長		擔任副班長				0.未上傳
					08.輔導股長		擔任輔導股長				0.未上傳
					04.學藝股長		擔任學藝股長				0.未上傳
					07.圖書股長		擔任圖書股長				0.未上傳
					06.總務股長		擔任總務股長				0.未上傳
					32.藝文股長		擔任藝文股長				0.未上傳
					31.保健股長		擔任保健股長				0.未上傳
					29.設備股長		擔任設備股長				0.未上傳
					01.班長		擔任班長				0.未上傳
					30.衛生股長		擔任衛生股長				0.未上傳
					09.環保股長		擔任環保股長				0.未上傳
					03.軍紀股長		擔任軍紀股長				0.未上傳
					05.康樂股長		擔任康樂股長				0.未上傳

四、環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。

五、各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官(分機 316)

六、高中部小老師設定及敘獎 SOP

## 高中部小老師設定及敘獎 SOP

### (一) 設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業(教師)」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。

學年	學期	開課班級
106	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	106	1 204.二年四班
<input type="checkbox"/>	106	1 205.二年五班
<input type="checkbox"/>	106	1 206.二年六班

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	01	10535002	吳婉嘉
<input type="checkbox"/>	二年四班	02	10535044	林安海
<input type="checkbox"/>	二年四班	03	10535046	林嵐田
<input type="checkbox"/>	二年四班	04	10535024	林榕家
<input type="checkbox"/>	二年四班	05	10535005	青燻
<input type="checkbox"/>	二年四班	06	10535006	洪惟翎
<input type="checkbox"/>	二年四班	07	10535025	高千惠
<input type="checkbox"/>	二年四班	08	10535026	高登偉
<input type="checkbox"/>	二年四班	09	10535048	郭家瑋

- 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。

- 設定完成後，圖示如下。

## (二) 小老師敘獎

- 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
- 輸入「獎懲日期」，如圖示。
- 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
- 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
- 輸入獎勵次數，如圖示。

敘獎操作說明：

- 請輸入獎懲日期，日期格式為yy/mm/dd
- 請設定獎懲事項
- 輸入每位小老師的表現情形，可輸入代碼，或自行輸入，然後按Enter
- 輸入每位小老師的獎勵次數
- 勾選學生名單
- 記得點選【暫存不上傳】或【批次上傳】，資料才會存檔

★表現情形 代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 表現平平

獎懲單號	班級	座號	姓名	小老師	代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
	二年四班	25	鄭伊婷	體育			擔任體育小老師表現優良	2			0.未上傳
	二年四班	34	張國棟				擔任小老師表現良好	1			0.未上傳
	二年五班	13	李哲倫	體育			擔任體育小老師表現平平	0			0.未上傳
	二年六班	30	蔡詒安	體育			擔任體育小老師表現良好	1			0.未上傳

6. 輸入完成後，點選資料。

7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。



8. 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1. 待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。



## ● 衛生組

- (一) 若各位導師有收到學生有「進行新冠肺炎快篩」、「居家自主健康管理」、「居家隔離」或「同住家人居家檢疫」情形，請導師立即通知學務處或健康中心。
- (二) 提醒各位老師遵照疫情指揮中心指示，非必要避免外出、做好清潔消毒、隨時注意自己的健康狀況。
- (三) 因應復課後需求，已協請家政老師線上教學製作學生用餐防疫隔板。也感謝家長會對學校的協助，家長會會計廖素娥女士捐贈 550 個午餐隔板。

## ● 體育組

- (一) 討論體育課多元評量內容及方式。
- (二) 分享線上課程內容與模式。

## ● 主任補充

- (一) 生輔組每日會彙整學生缺課表單，請老師們填寫表單時務必協助檢查確認。
- (二) 導師們請善加利用班會課時跟班級學生聊聊，關心學生居家學習狀況（尤其是時常未到課學生），提醒學生乖乖待在家中不要亂跑，注意防疫安全。
- (三) 若班級學生(家人)有確診或被通知居家隔離，請一定要告知健康中心，以利後續校方通報與追蹤掌握。

### 三、總務處

- (一) 請國八、國九、高一、高二、高三、依之後安排時程歸還冷氣遙控器和班級鑰匙。
- (二) 在復課前總務處會安排全校的消毒和廁所清潔。

### 四、輔導室

#### ● 資料組

#### 【全校】

- (一) 煩請老師們盡速完成學生 B 卡。若已完成者，導師先行送回輔導室。原預定前進行收回高三：5/31(一)起回收。高一二 6/18(五)起回收。若因疫情無法回校，懇請導師利用回校或暑期時間繳交回輔導室。
- (二) 輔導室預計於 110 年 8 月底教師共備日辦理「青少年自殺及自傷防治」研習。辦理方式為實體或線上研習，視疫情狀況另行公告，再煩請導師多留意及參與。
- (三) 高一、二學生 109 學年度學生學習歷程檔案上傳並送出認證截止時間為 110 年 7 月 20 日(二)下午 17:00。輔導室已製作學生暨家長通知單，待行政主管確認後，再確定通知單發放方式。

#### 【高一】

- (一) 高一選班群輔導已完成，感謝導師們的大力協助。

#### 【高二】

- (一) 「大學入學考試中心—大學學系探索量表」多數班級施測(補測)完畢，感謝各位導師的協助與配合，測驗結果將於高三暑期生涯輔導課程再進行解釋。班級學生測驗結果若全班完成者，輔導室已採用 email 方式將結果寄送至導師信箱。  
(未完成線上補測班級上有 2 班，已通知導師，再煩請導師提醒學生盡速完成補測。)
- (二) 高二學習歷程檔案說明已於 110 年 5 月 27 日提供導師。感謝導師協助。

## 【高三】

(一)大學考試分發選填志願說明會：目前仍維持實體於110年7月19日(一)10:00~12:00於本校三樓會議室舉辦。若指考延後或因疫情無法辦理實體活動，屆時將訊息先行公告於本校最新消息公告並先轉知高三導師。活動流程如下：

時間	活動	主持人
09:50~10:00	選填志願資料填寫	曹旺彰老師
10:00~11:50	選填志願原則說明與應用	蔡閨秀顧問
11:50~12:00	綜合座談	蔡閨秀顧問 鄭鈺樺主任

(二)選填志願個別諮詢~本校5F輔導室

時間	活動	諮詢人員
7/20(二)~7/22(四) 每日9:00-15:00	選填志願個別諮詢 *請同學攜帶自我選填志願 相關資料，俾利討論。	鄭鈺樺主任、郭蓓蓉組長 李鈞慈老師、曹旺彰老師

## 五、圖書館

### ● 服推組

- (一)原定於6/11舉辦的高一自主學習成果分享改為線上模式。35組報名同學於6/1至6/7日中午12:00前上傳報告影片檔至雲端硬碟。各班報名名單與主題見附件。6/8-6/10由評審老師挑選出6件作品，再由全體高一同學票投票(6/11-6/16)選出人氣報告2件。相關期程與說明見附件。
- (二)110年度新制小論文寫作比賽計畫已公布於中學生網站。辦法中的主要改變已整理成ppt檔詳見附件，請老師們參閱，也要麻煩老師們多鼓勵學生參與，並提醒同學以新格式參加比賽。

### ● 資訊組

- (一)請老師們協助督導，各班「資訊袋」期末7/2日繳回，未繳回班級須賠償金額，內含有：HDMI訊號線、VGA訊號線、音源線，以及提供的袋子。感謝老師們的協助！
- (二)有關google meet課程設定，相關提醒：
1. 為避免連結變動，請從學校帳號google日曆建立直播教室，產生網址。
  2. 同一班使用同一個連結，儘量不要共用(避免主辦人權限遺失)。
- (三)本組提供有需求之學生借用ipad mini平板電腦，請老師協助恢復正常上學一週內，協助督導借用學生歸還。(陸續借用中，名單持續彙整，後續提供)。
- (四)教育局BYOD計畫將於110學年度開始辦理，以班級為單位，計劃內容

與各科

目之數位教學有關，細節將於各科教學研習會說明。

## 六、國教中心

- (一) 110 學年度高中職免試入學志願選填暨適性輔導宣導課程，於 110 年 5 月 25 日酷課雲直播，若老師們想進一步收聽當日宣講內容，可加入酷課雲課程收看。
- (二) 提醒領召或課程負責老師們，原規劃的研習若以視訊方式進行，仍然可支鐘點費，只要提供佐證資料即可，若有不清楚之處，可與虹毅聯絡。另提醒老師們，因期末將近，煩請於六月 20 日前，繳交本學期社群成果報告。謝謝大家的幫忙！
- (三) 110 學年度國教署高優計畫經費審查，將於七月中旬會通知學校，屆時再轉知老師相關訊息。

# 臺北市立中崙高級中學 109 學年第 17 屆高中部畢業典禮流程及注意事項

110/05/28

典禮首播：110 年 6 月 2 日（三）9 點

時 間	典 禮 流 程
09：00-09：05	開場影片
09：05-09：20	校長、家長會長、教師會長致詞
09：20-09：30	各班獲獎名單
09：30-09：35	在校生致詞
09：35-09：40	畢業生致詞
09：40-09：50	學生採訪影片—我的白日夢
09：50-09：55	表演節目—憶起（309 創作歌曲）
09：55-10：00	畢業歌—世界盡頭（The edge of the world）
10：00	禮成

## 行政端工作事項

- 一、畢業影片由活動組剪輯彙編，放置於本校網站首頁，請各位師生自行點閱觀看。
  - 二、由學務處、教務處負責彙整畢業生所需領取之相關物品（含畢冊、紀念品、獎狀、獎品等），依班級名冊分別裝袋，並貼上姓名。
  - 三、若有學生急需使用畢業證書，請注意防疫安全，先行到校領取。
- 備註：目前各班分流返校取物時間，依復課時間與教師課務安排，詳如附表所示。  
如仍持續停課且校園場地不開放，待疫情趨緩時，再另行通知到校日期。

## 導師端協助事項

- 一、請導師依各班到校時間，先行至教務處領取畢業證書及成績單。
- 二、各班清空檢核完成後，請導師協助點收、發放各班之畢業生物品袋，如有缺漏者，請立即告知學務處、教務處進行後續處理。
- 三、請導師協助檢核教室物品清空狀態。
- 四、請導師協助確認冷氣卡退費、冷氣遙控器、鑰匙以及資訊線材包歸還等事宜。

### 各班同學注意事項

- 一、請依各班分流表時間**準時到校**，穿著校服、攜帶學生證、身分證或手機(實聯制)，並依規定佩戴口罩、量測體溫、酒精消毒後始可入校。
- 二、班級個人物品皆須清空帶回，經檢核完成後才可領取畢業生物品。
- 三、請同學檢查領取之畢業物品，如有缺漏立即告知學務處、教務處進行後續處理。
- 四、請攜帶背包(提袋)以裝取當日須領取之物品。
- 五、各班**市長獎、局長獎、議長獎得獎同學**，返校當天請先至學務處簽領。
- 六、各班**總務股長**離校前請協助辦理**冷氣卡退費、冷氣遙控器、鑰匙歸還(總務處)**；  
**資訊股長**離校前請協助辦理**資訊線材包歸還(圖書館)**。
- 七、若同學居住地屬疫情嚴峻區域或家長擔心學生出門有染疫風險時，可和各班導師另約領物時間，惟請導師統整此類案件並回報學務處。

### 各班分流返校領物時間

日期	時間	入校班級	時間	入校班級
6/15(二)	08:00-10:00	309	10:00-12:00	302
	13:00-15:00	303	15:00-17:00	305
6/16(三)	08:00-10:00	301	10:00-12:00	310
	13:00-15:00	306	15:00-17:00	307
6/17(四)	08:00-10:00	308	10:00-12:00	304

109 學年度第二學期中崙高級中學高一、二自主學習成果發表報名表 (6/1)

報告人(班級姓名)	自主學習主題
101 易卓緯	定格動畫
101 鄭宇翔	學會學
102 沈聖哲	淺談失智症產生及防範
102 黃靖元	分析 2020 美國總統大選
103 李緒威 (111)	用 Python 做 BREAKOUT
103 伍駿宇(111)	用 C 做貪吃蛇
103 夏嘉嫻	減肥歷程紀錄
103 張晴	<WONDER> 英語小說讀後心得
104 陳筠婷	邁向精準醫療
104 陳諭杉	高中生也能懂股票
105 蔡薰儀	罪魁禍首 - 犯罪心理學研究
105 辛權恩	漫畫大作戰
106 潘韋華	情感中的社會心理學
106 王庭薰	Financial Market

107 陳冠霖	防疫大亂鬥
107 陳采函、陳彥臻	Focus 台灣十大死因
108 趙安綺	你所不知道的心理學
108 周宥辰	常見狗狗疾病
108 施羽哲(112)	打字機器人
108 羅士傑(112)	D-zone discord 插件
109 黃品嘉	精神與心理
109 許瑋庭	校園霸凌
110 姚彥宇	活鈴活線一扯鈴
110 鄧鉞翰	完琴無門檻、學琴有門道
201 王培宇	篆刻世界探索
202 林誼涵	先修愛情社會學
203 葉育名	KD 的數據統計
204 張淇喻	從台灣法律看各國社會不平等的現象
205 蔡秉樺(211)	

205 石宗璋、林南逸、胡凱閔、 陳允諒、黃詣翔	機械手臂
205 李宜瑤、曹金佑、陳韋廷	V 8 引擎發動機
206 鍾珈真、張玉瑛	八大行星模型製作
208 陳采妮；陳笠榕	Marshghetti
209 黃子豪	抗生素你我迷思
210 張湘翎、王期紘、王彤	吃雞囉!

# 高中小論文比賽相關規定

實施計畫

格式說明

暨

評審要點

引註及參

考文獻格

式範例

# 第一部分：比賽實施計畫

\*中學生網站 -----

110學年度全國高級中等學校  
小論文寫作比賽實施計畫

## 投稿時間

第一學期自110年9月1日起至10月15日中午12時止。

第二學期自111年2月1日起至3月15日中午12時止。

## 捌、評審方式

本比賽採校內初選及全國賽2階段進行。

一、校內初選：截稿後由各校在1週內（含假日）自行篩選符合比賽規定與簽立切結書之作品參加全國賽，篇數不得超過各校之班級數（不含國中部班級數）。如篇數超過班級數而各校初選期間未自行刪除，則系統會依投稿順序自行選取符合班級數之篇數參加全國賽。各校正式參賽作品以中學生網站為準，請各校確認中學生網站參賽作品與參賽作品一覽表一致。如致學生權益受損，由各校自行負責。

二、全國賽：由參賽學校共同擔任評審工作。未依配額協助評審工作之學校，其學生作品取消參賽資格，不予以評審。

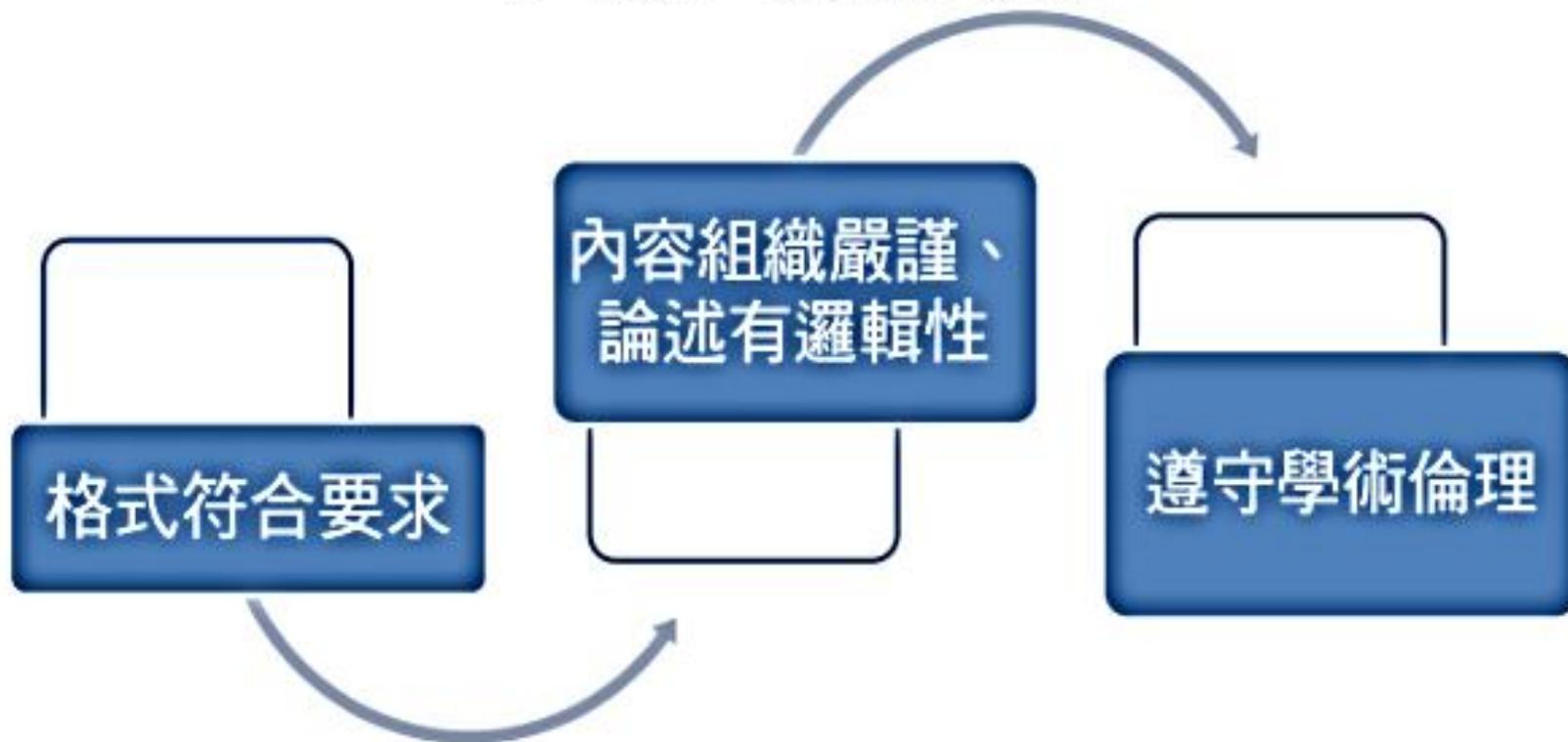
# 附件 1：時程表中校內初選各校應刪除項目

- (1) 無法開啟之作品。
- (2) 投稿作品之封面格式不符規定（如：有插圖、無投稿類別、無指導老師、封面出現其它資訊等）。
- (3) 作者資料有誤（超過三人或不同年級參賽）。
- (4) 投稿類別、年級錯誤者。
- (5) 格式不符六大架構（「壹、前言」、「貳、文獻探討」、「參、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與建議」、「陸、參考文獻」（英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References）

- ( 6 ) 一人投稿二篇以上或相同作品投稿不同類別。
- ( 7 ) 參考文獻少於3篇或全部來自「全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例」第貳條參考文獻第二項撰寫格式第(七)款之網路相關資源。
- ( 8 ) 篇幅少於4頁或超過10頁(含封面最多11頁)。
- ( 9 ) 網路篇名、封面篇名與正文頁首篇名文字有差異。
- ( 10 ) 內容涉及抄襲之文章。

## 第二部分：評審要點

### 小論文的要求



比賽實施計畫



評審要點



格式範例



六大段落

壹、前言



貳、正文



參、結論



肆、引註資料

新舊格式對照

壹、前言



貳、文獻探討



參、研究方法



肆、研究分析與結果



伍、研究結論與建議



陸、參考文獻

# 壹、前言

1. 研究背景 / 動機：是否清楚描述研究背景 / 動機
2. 研究目的 / 問題：是否清楚具體說明研究目的及問題

## 貳、文獻探討

1. 引用資料是否與研究問題相關
2. 是否客觀且有系統的敘述並正確掌握相關知識
3. 相關領域之概念是否正確

【嚴禁引用論壇、問答或聊天網站內容，建議引用其有效之資料來源。引用維基百科資料時，建議引用其文獻資料或參考資料，不建議引用維基百科內容文字】

## 貳-2 文獻探討內容

- 資料來源的可信度、專業度.....
- 文獻需與研究題目有關（直接相關→次相關...）。
- 研究是建立在哪些既有的知識或研究基礎上。
- 運用要懂得歸納、分析、批判.....
- 問題值得加以研究的原因.....

由以上的文獻探討可知.....，所以本研究將進一步  
（深入、繼續、從...角度方向、.....）探討.....

# 貳-3 文獻探討的撰寫

- 文獻必須與研究問題有直接關係
  - 文獻組織：按照年代順序、根據研究題目進行分類，正反比較
  - 文獻運用：
    - 文獻多：優先使用直接相關、一手資料、近期的相關文獻
    - 文獻少：思考自己的題目是否範圍太小（調整）  
是否為該領域的開創者（次相關，類似研究，在何基礎上為之。）？
- 要能綜合，且有自己的想法與批判(綜合、分析、批判)
- \* A 指出.....，B的研究亦顯示，因此.....
  - \* A 指出.....，然而B的研究卻顯示，兩者的差異在於.....，因此，本研究將進一步討論.....
- 引用須註明出處

貳-4  
小論文文獻探討  
應注意的學術寫作規範

# 文獻探討引用應註明出處

- 具論述能力、合邏輯、有層次。
- 凡引用一定要註明出處。（引述、引註）

## 五、咖啡色素造成的影響

（一）「努力對抗咖啡所造成的牙齒黃漬，目前市面上並沒有符合我們需求的咖啡，我們決定動手研發自己理想中的咖啡！」（David Nagy, 2017），飲用咖啡容易使色殘留於齒上的困擾是研發透明咖啡的動機之一，以下進行討論咖啡色素的來源和導致牙齒變色的原因及影響。

### 1.咖啡色素的來源

咖啡豆經過焙煎的烹飪技術後會使咖啡豆內部分的纖維炭化，故顏色會變得較深。此外，在焙煎之後咖啡豆內的澱粉質和糖分也有部分被焦化，當「蔗糖加熱到170度以上後會隨溫度上升產生溶解、脫水、聚合等作用而形成深褐色，這種反應即稱為焦糖化作用。」（左艷芳，1994）

# 引述及引註呈現方式

吳清山（2001）指出.....。或.....（吳清山，2001）。

例1、張清濱（2005）指出「教育視導乃是教育行政人員藉由視察與輔導的歷程，督促學校貫徹教育政策與措施。」

例2、教育選擇權的定義為：「基於受教者之需求與福祉，進而選擇對其最適當教育的權利。」  
（秦夢群，2013）

## 評審要點

- 以下情形之一者視為疑似抄襲
  - (一) 內文引用他人資料，未標明作者及年代。
  - (二) 未於「陸、參考文獻」段中註明出處者。

抄襲定義：有上述情形之一者

## 叁、研究方法

1. 是否說明研究概念 / 架構
2. 研究方法、研究流程是否合宜等

# 肆、研究分析與結果

1. 研究分析是否完整並具邏輯性
2. 研究結果闡釋是否合宜
3. 圖表是否正確

# 伍、研究結論與建議

1. 結論是否呼應研究目的 / 問題
2. 研究問題是否被解決
3. 研究建議是否合宜

# 陸、參考文獻及論文格式

**請留意**：論文內容段落用 陸、參考文獻  
此處為評分重點 陸、參考文獻及論文格式

1. 引用格式是否正確：尊重著作權，正確引註參考資料，並詳列參考文獻。
2. 參考文獻及論文格式是否正確：須符合主辦單位所訂格式。

# 參考文獻注意事項

參考文獻至少 3 篇，不得全部來自網路相關資料（請參考格式範例所列項目）。電子書、電子期刊、電子論文、電子報不屬網路相關資料。

正文未參考引用者不得列入參考文獻

新版APA格式不用寫出版地

電子期刊、電子報、網路資料，時間用出版或刊載年月日，不寫擷取日期

網路資料若無登載日期則須寫擷取日期

## (七) 網路相關資源

1、網路資料：網站名稱（登載年月日）。文章名稱。網址（可用短網址）

●範例：

教育部全球資訊網（2020年3月12日）。十二年國民基本教育實施計畫。  
<https://reurl.cc/a5G9AG>

2、如果網路資料有作者及篇名，請依下列格式書寫

作者（登載年月日）。文章名稱。網址（可用短網址）

●範例：

詹益鑑（2016年8月8日）。Uber 在臺灣到底挑戰了什麼？。  
<https://www.bnext.com.tw/article/40529/BN-2016-08-08-165510-77>

3、如果網路資料沒有出版日期，請依下列格式書寫

作者（無日期）。文章名稱。擷取日期，取自網址（可用短網址）

4、其他網路相關資源，例如 YouTube、Facebook、部落格，請依下列格式書寫

(1) YouTube：名稱（登載年月日）。標題〔影片〕。YouTube。網址（可用短網址）

# 常用的四類參考文獻呈現方式

## 書

作者（出版年）。書名。出版者。

## 期刊雜誌

作者（出版年）。論文篇名。期刊名，卷（期），起訖頁碼。

## 網站資料

網站名稱（登載年月日）。文章名稱。網址（可用短網址）

## 網站資料(有作者)

作者（登載年月日）。文章名稱。網址（可用短網址）

興大附中江瑞穎製作

# 常用參考文獻寫作方式

作者（出版年）。書名。出版者。

張立人（2019）。A P P世代在想什麼。心靈工坊文化。

作者（出版年）。論文篇名。期刊名，卷（期），起訖頁碼。

管嫫媛（2020）。手搖茶大咖不減薪、不裁員 冬眠計畫穩人心！。商業周刊，1685，32-33。

作者（登載年月日）。文章名稱。網址

蕭玉品（2019年7月31日）。美食外送App土洋爭霸 搶賺225億「懶人財」。  
<https://www.gvm.com.tw/article/67463>

網站名稱（登載年月日）。文章篇名。網址（可用短網址）

衛生福利部疾病管制署（2021年1月16日）。全球COVID-19病例數統計。<https://www.cdc.gov.tw/>

# 符合格式要求

格式評分

淘汰項目

扣1分項目

承辦處室先行協助審格式，淘汰【應淘汰作品】

## 淘汰項目說明

- 1、無法開啟之作品。
- 2、投錯類別或年級。
- 3、投稿作品之封面格式不符規定。(如：有插圖、無投稿類別、無指導老師、封面出現其它資訊等。)
- 4、作者資料有誤。(1) 超過3人。(2) 不同年級參賽。(3) 不同學校參賽。
- 5、小論文格式不符**六大架構**要求(壹、前言；貳、文獻探討；參、研究方法；肆、研究分析與結果；伍、研究結論與建議；陸、參考文獻。英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References)。小論文可增加問卷當附錄，但含問卷之總篇幅應在4-10頁內(不含封面)，其餘增刪皆不符。
- 6、篇幅超過10頁或少於4頁(不含封面)。
- 7、參考文獻少於3篇或全部來自「全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例」第貳條參考文獻第二項撰寫格式第(七)款之網路相關資源。
- 8、網路篇名、封面篇名與內文頁首篇名文字有差異。

# 參考文獻及論文格式評分—扣1分項目

- 三、以下**四大類型**，**屬同類型錯誤者**，扣1分，四大類型均有錯誤最多扣4分。（例如，字體大小、字型不符版面規定者屬同一類型，扣1分。字體大小不符版面規定、內文引註格式錯誤者，則屬二種類型，須扣2分。）
  - （一）不符本要點「貳、版面規定」者。
  - （二）參考文獻或內文引註格式錯誤者。
  - （三）同一處引用參考資料之原文超過50字（不含標點符號），詩文、歌詞、劇本、法律條文不在此限。
  - （四）未投錯類別，但封面類別寫錯（如史地類寫成歷史類），或依規定段落結構寫作，但段落標題寫錯者（如結論與建議寫成結論、參考文獻寫成引註資料者.....）。

# 評審總分

- 總分：評審老師依第一項評分重點，視作品整體內容之優劣（內容），並參酌第二、三項之給（扣）分後（淘汰或扣1分項目），以分數表示評審結果，各等第分數如下表：

小論文給分方式					
5分	4分	3分	2分	1分	×
最優				待加強	疑似抄襲

# 小論文分數

評審一	1	2	3	4	5	X
評審二	1	2	3	4	5	X

分數	2	3	4	5	6	7	8	9	10	X
等第	淘汰	淘汰	淘汰	淘汰	甲等	甲等	優等	特優	特優	疑似抄襲

- 一、比例為評審後算出，非預設
- 二、每一評審的分數視該篇作品好壞而訂，並非所評作品中，一定要有多少是特優、優等、甲等或淘汰。
- 三、每一校（區、類）得獎與否視兩評審分數總和而訂，並非每校（區、類）一定有多少比例是特優、優等、甲等。

