

111 學年度第 1 學期 期初國高中導師會議資料



| | |
|------------------------------|----|
| 壹、 6 月份國高中部導師會議主席提示事項： | 2 |
| 貳、 期初國高中部導師會議意見彙整表： | 2 |
| 參、 各處室報告事項..... | 2 |
| 一、 教務處..... | 2 |
| 二、 學務處..... | 4 |
| 三、 總務處..... | 11 |
| 四、 輔導室..... | 11 |
| 五、 圖書館..... | 14 |
| 六、 國教中心..... | 17 |

壹、6月份國高中部導師會議主席提示事項：

- 一、下週實體課程將復課，感謝護理師積極聯繫，並安排於6/2施打疫苗，之後將放連假，有利學生疫苗後的休息及恢復。
- 二、感謝輔導室規劃並宣導「自殺防治研習」；也感謝積極辦理「學長姐升學經驗傳承」一事，尤其今年108課綱實施後，首屆學生畢業申請大學，所以經驗傳承很重要，請老師也多鼓勵同學留下相關資料。
- 三、謝謝顯文老師關於是否公布升學榜單的提議，我們會提到教研會和老師們研商後再告知。

貳、期初國高中部導師會議意見彙整表：

| 年級 | 意見 | 回覆 |
|----|--|--|
| 國九 | 國九教室因大屏旁邊的黑板掉落，家長及老師紛紛關心大屏旁黑板加固問題，請問學校已在暑假檢查完大屏旁的黑板了嗎？如果還未完成，請問有完成的期程嗎？感謝行政同仁的用心協助 | (圖書館) 8/19日工程人員已針對高一與國九同一時期安裝的黑板加強重打固定了，不好意思讓大家擔心了。 |

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

(一) 111學年度學生美術比賽暨展覽

請導師提醒學生有意報名「臺北市111學年度學生美術比賽暨展覽實施計畫」的學生務必於9月13日(一)前至3樓教務處教學組登記報名資訊，逾時不予受理。

(二) 高中部選課結果

各班選課結果已放置於註冊協調會資料袋。

(三) 新冠肺炎防疫

受新冠肺炎疫情影響，BA.5來勢洶洶，以下相關事項請導師注意：

1. 請各班導師於開學後建置任課教師群組，以利停課時訊息傳達。
2. 請導師務必利用時間，指導學生(尤其高一新生)全班停課時該如何利用學校網站進入線上課程連結。
3. 若班上有學生請防疫假，請資訊股長至圖書館借相關錄影所需設備。

(四) 辦理本土語競賽班級配合事項

因本校9/25(日)辦理臺北市本土語競賽，高一和高二於9/23(五)第七-八節

停課，以進行教室環境清理和準備，請導師們於當日第七節課督導班級打掃。

● 實研組

(一) 輔導課調查級繳費

國九輔導課預計於 9/5(一)開始上課，國七八則預計於 9/12(一)上課，調查表皆已發給導師，請導師們協助於指定日期前將回條收齊後繳回實研組。輔導課繳費皆透過親子綁定系統，請家長收到親子綁定繳費通知後，逕上教育局校園繳費系統繳費。

(二) 國七多元選修選課

國七多元選修選課日期訂在 9/1(四)第四節。請國七導師於 8/31(三)協助提醒學生要先抄好自己的【身分證字號】，以利選課帳號登入。

(三) 學習扶助篩選測驗

因 110-2 受疫情影響，部分國七新生未於小學畢業前完成學習扶助篩選測驗，依國教署規定，需於國中端安排施測。本校預訂於 9/2(五)12:30 在國中部電腦教室安排測驗。由於目前仍有新生轉入轉出，確切施測名單預計於 9/1(四)前發放給導師，屆時再請導師協助通知需要測驗的學生。

(四) 教室日誌填寫注意事項

請導師們注意學藝股長是否有確實填寫教室日誌，由於幹部訓練在 9/1，請導師先協助提醒學藝股長以下注意事項：

1. 第一節都請填寫「早自習」。課表的第一節，請填在教室日誌的第二節，以此類推。
2. 8/30 開學日第一、二節請填寫「導師時間」，由導師簽名。
3. 「課程名稱」不可以寫【簡稱】，也不可以寫【配課】。例如：國七的【人生不設限】在教室日誌上課程名稱的呈現就必須寫【人生不設限】，不可以寫【人設】、【人生】或【數學】。
4. 每一節課都要填寫教學進度並請任課老師簽名。

(五) 新冠肺炎防疫

受新冠肺炎疫情影響，BA.5 來勢洶洶，以下相關事項請導師注意：

1. 請各班導師於開學後建置任課教師群組，以利停課時訊息傳達。
2. 請導師務必利用時間，指導學生(尤其國七新生)全班停課時該如何利用學校網站進入線上課程連結。
3. 若班上有學生請防疫假，請導師協助開 google meet 並提供連結給請假學生後，於早自習完的下課請資訊股長至圖書館借相關錄影所需設備。
4. 若班上有任課老師因確診居隔，需要進行線上遠距教學，則請導師於早自

習完的下課請資訊股長至圖書館借所需設備以利課程直播。

(六) 辦理本土語競賽班級配合事項

因本校 9/25(日)辦理臺北市本土語競賽，國中部於 9/23(五)第七-八節停課，以進行教室環境清理和準備，請導師們於當日第七節課督導班級打掃。

● 註冊組

(一) 高三英聽測驗

英聽報名已初步統計完畢，9/7 開始報名。

(二) 國八國九補救教學

國八、國九補救教學時間 9/5-9/16。

(三) 發放資料詳如資料袋上清單

● 設備組

(一) 教科書發放

開學日(8/30)國七~高三發書(高一除本土語外已發放完畢，國七除 706 班已發放完畢)，發放時程如下，請各班導師依照以下時段，國中每班派 15 名學生，高二、高三每班派 15 名學生，至 7 樓自習教室領取教科書，發書前一日設備組會整理各年級教科書檢查單，寄給各年級導師，需要大屏播放的導師可以利用。

★時間若有提前，會在另外通知各班前往領書

| 時段 | 班級 |
|-----------|-------------|
| 8:10~8:25 | 201~205 |
| 8:25~8:40 | 206~210 |
| 8:40~8:50 | 301~305 |
| 8:50~9:00 | 306~310 |
| 9:10~9:20 | 706、801~803 |
| 9:20~9:30 | 804~807 |
| 9:30~9:40 | 901~904 |
| 9:40~9:50 | 905~907 |

二、學務處

● 學生活動組

(一) 111-1 學生活動重要期程

| 日期 | 活動內容 |
|-----------|------------------------------|
| 8/31 | 高中幹部訓練 (12:30-13:00) |
| | 國九選社說明(第 5 節)、國七八選社說明(第 6 節) |
| 9/1 | 國中幹部訓練 (12:30-13:00) |
| 9/2 | 高一新生盃奧瑞岡辯論賽—示範賽(第 6、7 節) |
| | 高中社團博覽會(第 8 節) |
| 9/5-9/8 | 高中社團徵選週 |
| 9/7 | 國中社團課程開始 |
| 9/8 | 高中社團選社說明 |
| 9/16 | 高中社團課程開始 |
| 9/26-9/27 | 國八隔宿露營 |
| 9/30 | 高二藝文教育講座 |
| 10/14 | 111 學年臺北市音樂比賽 |
| 10/17-20 | 111 學年畢業師生班級團體照、個人沙龍照及生活照拍攝 |
| 10/21 | 高一新生盃奧瑞岡辯論賽—初賽(第 6、7 節) |
| 10/31 | 高一新生盃奧瑞岡辯論賽—複賽-1(第 8、9 節) |
| 11/7 | 高一新生盃奧瑞岡辯論賽—複賽-2(第 8、9 節) |
| 11/11 | 第 21 週年校慶晚會 |
| 11/12 | 第 21 週年校慶大會 |
| 12/5-12/7 | 國九教育旅行 |
| 12/9 | 高一新生盃奧瑞岡辯論賽—決賽(第 6、7 節) |
| 12/30 | 高三包高中祈福活動 (暫定) |
| 112/1/19 | 休業式、全校教職員團體照拍攝 |

(二) 111 學年畢業班拍照時程一覽表

| 日期 | 拍攝內容 |
|----------------------------|---------|
| 6/13 (一)、6/14 (二)、6/16 (四) | 高三學生證件照 |

| | |
|-----------|---|
| 9/22 (四) | 國九學生證件照 |
| 10/17 (一) | 高三學生沙龍照+生活照 |
| 10/18 (二) | 1. 高三學生沙龍照+生活照 2. 高三導師沙龍照+團體照 3. 教職員證件照 |
| 10/19 (三) | 1. 國九學生沙龍照+生活照 2. 國九導師沙龍照+團體照 |
| 10/20 (四) | 1. 高三、國九班級團體照 2. 教職員證件照 |

(三) 111 學年畢冊編輯課程一覽表

| 日期 | 課程內容 | 上課地點 |
|-----------|---------------------|-----------|
| 9/8 (四) | 畢冊編輯課程總體計畫說明 | 1F 社團教室 |
| 9/14 (三) | 畢冊編輯課程 (第一堂) | 3F 電腦教室 4 |
| 10/5 (三) | 畢冊編輯課程 (第二堂) | 3F 電腦教室 4 |
| 10/26 (三) | 畢冊編輯課程 (第三堂) | 3F 電腦教室 4 |
| 11/16 (三) | 畢冊編輯課程 (第四堂) | 3F 電腦教室 4 |
| 12/9 (五) | 畢冊編輯課程 (第五堂) - 初稿收件 | 3F 電腦教室 4 |

★請高三、國九導師協助於 9/2 (五) 前完成各班畢冊編輯人員遴選 (1-2 人)。

(四) 彈性學習時間及班週會行事曆

111 學年高中彈性學習時間行事曆、高中及國中班週會及社團活動行事曆，請參照附件 1-3。

(五) 班級經營計畫

111-1 班級經營計畫書已於 8/22 (一) 以電子郵件寄送，請各位導師們協助填寫並於 9/2 (五) 前寄回活動組信箱 (zlsh.acties@zlsh.tp.edu.tw)，以利後續資料彙整事宜。

(六) 雙語教室佈置

111 學年教室布置，必備項目為雙語教育—包含雙語主題呈現、雙語情境佈置、雙語標示設計，請導師們協助學生完成。

● 生輔組

(一)獎助學金

本校教育儲蓄專戶之補助對象為：1. 家庭突遭變故，致使生活發生困難之本校學生、2. 經實際了解，確實有必要救助之本校學生。(請導師協助有需要的學生於(9月30日)前完成申請，以利於次月召開教儲戶小組會議討論是否核撥)

(二)111-1 學期初各專案調查情況：

1. 111-1 學期貨居生調查

111 學年度第 1 學期貨居生調查表已於會前發放予各班導師，勞駕師長協助調查貴班是否有賃居學生(賃居定義：未與監護人或長輩親屬同住而自行在外租屋求學者)，並寫調查表，請於(9月8日)放學前將本單擲交學務處(生輔組)，以利後續作業。

2. 111-1 學期特定人員調查

111 學年度起，藥物濫用特定人員清查改以電子表單進行，請各班導師協助調查貴班是否有學生疑似濫用藥物或符合特定人員條件之學生，並於 111 年 9 月 6 日前回覆，感謝配合！



3. 111-1 學期 學生上放學交通方式調查

111 學年度起，學生上放學交通方式調查改以電子表單進行，請各班導師協助調查貴班學生上學到校的最後一項交通工具及放學離校所使用交通工具，並於 111 年 9 月 6 日前回覆，感謝配合！



(三)學生到校時間及出缺席

1. 本學期起因改為 0800 時到校，所以取消學生遠道證。
2. 本學期起因改為 0800 時到校，側門早上開放時間改為 0720-0800，並請老師提醒同學切勿提早到校，以維護校園安全。

(四)友善校園週宣導

主題：建構校園友善環境，維護學生身心健康

實施時間：111 年 8 月 30 日（星期二）起至 111 年 9 月 5 日（星期一）止

宣導重點：

1. 友善校園無界限-陪你勇敢，不再旁觀
2. 宣導教育部反霸凌專線電話 1953
3. 強化校園安全防護措施
4. 落實「COVID-19(新冠肺炎)因應
5. 強化學生身心健康與輔導
6. 強化校園自殺防治工作
7. 防制學生藥物濫用
8. 防制校園親密關係暴力事件
9. 瞭解與尊重身心障礙者
10. 配合執行跟蹤騷擾防制法
11. 防治數位/網路性別暴力
12. 防制校園詐騙
13. 交通安全教育



(五)防災演練宣導

本校預計於 9/6、9/13 下午 14:00-14:30 實施防災疏散演練，請導師協助宣導，聽到警報響起時，請同學們不推、不跑、不語，迅速移動至指定地點集合，並確實完成各班級點名後回報。

● 生教組

(一)側門開放時間

本學期側門開放時間為 07:20-08:00，請國中部學生於 7:30 前入校。

(二)制服販售

國中部校服及運動服販賣於 9/1(四)開始，爾後於每週四中午 12:00-13:00 於四樓合作社對面販售。

(三)國中公服卡及假卡販售

國中部新生公服卡及假卡於開學後至四樓合作社購買。

(四) 性平教育與輔導管教宣講

8/29(一)09:00-12:00 教師性平教育與輔導管教宣講，地點為5樓活動中心，邀請識澄律師事務所吳宇仙律師擔任講座講師。

(五) 國中部離校簡訊服務申請

本學期國中部學生離校簡訊服務申請時間至9/9(五)截止。另請鼓勵學生及家長加入臺北市政府官方LINE好友免費訂閱LINE推播通知到離校訊息訂閱服務。

(六) 安心就學溫馨輔導計畫申請

本學期國中部安心就學溫馨輔導計畫申請時間至9/9(五)截止。

(七) 藥物濫用特定人員清查及交通方式調查

111學年度藥物濫用特定人員清查及學生上放學交通方式調查表以電子表單進行，請各班導師協助調查於9/6(二)回復。

(八) 學輔會議日期

本學期學輔會會議日期，9/22(四)、10/20(四)、12/8(四)、112/1/5(四)。

(九) 防災演練

本校預計於9/6、9/13下午14:00-14:30實施防災疏散演練，請導師協助宣導，聽到警報響起時，請同學們不推、不跑、不語，迅速移動至指定地點集合，並確實完成各班級點名後回報。

● 衛生組

(一) 外掃區規劃

各班外掃區如附件，再請有分配到外掃區的班級導師協助督導，感謝老師的協助。

(二) 整潔評分

各班評分表如附件，環保衛生隊評分時間為中午12:35時間，謝謝老師們的協助。

(三) 掃具領用

各班掃具尚缺部分，衛生組近期持續採購當中，請各班填寫掃具領用清單，導師簽名後請學生至衛生組領取。

- 洗手乳請先以舊的小瓶前來裝新的。
- 各班學期初發放特大垃圾袋一包(後續請以班費自理)。
- 各班發放漂白水，請填寫「環境消毒記錄表」。

(四) 辦公室資源回收溫馨提醒

請各辦公室教師體諒外掃區打掃班級的辛苦，依照新版資源回收指引確實進

行回收。

(五) 確診與隔離處理流程

本校教職員及學生確診與隔離處理流程，煩請導師參考現行程序，配合相關協助事項：

1. 加入特定 Line 群。
2. 通知學務處/健康中心。
3. 詳細師生『確診』或『隔離』處理流程請參閱附件。

(六) 國中部女性生理用品補助

教育局『國中部』女性生理用品補助，兌換期限至 111 年 9 月 6 日，請導師協助轉知學生。

(七) 配合本土語競賽辦理 9/23(五)進行大掃除

9/23(五)高一二和國中部第七、八節停課，第六節結束後將進行大掃除，整理教室(考場)環境並檢核，請導師們於當日第七節課督導班級打掃。

● 體育組

(一) 111 學年度第 1 學期班際體育競賽活動一覽

| 國中班際競賽項目及日期 | | 高中班際競賽項目及日期 | |
|-------------|------------------|-------------|--------------------|
| 10/21 | 國中大隊接力預賽(第 4 節) | 10/20 | 高中大隊接力預賽(第 4 節) |
| 10/28 | 國七班際跳繩競賽 (第 4 節) | 10/28 | 高二班際籃球賽(預賽第 5.6 節) |
| 12/09 | 國八投籃競賽(第 4 節) | 11/18 | 高二班際籃球賽(複賽第 5 6 節) |
| | | 12/15 | 高一健康操比賽(第 4 節) |
| | | 12/16 | 高一健康操比賽(第 4 節) |
| | | 12/22 | 高二班際籃球賽(決賽第 4 節) |

★目前除了游泳池場地之使用尚未得到教育局明確指示外，其他上課場地皆可正常使用。

(二)111 學年度第 1 學期體育任課老師一覽表

| | |
|----|-----------------------------------|
| 高三 | 盧志南老師(1~5)；江欽賢老師(6~8)；李翊誠老師(9~10) |
| 高二 | 鄺婉玉老師(1~10) |
| 高一 | 李其恩老師(1~3)；李翊誠老師(4~10) |

| | |
|----|-------|
| 國九 | 陳同發老師 |
| 國八 | 邱麗卿老師 |
| 國七 | 郭喬騰老師 |

三、總務處

(一)防災演練

9/6 14:00~14:30 將進行防災演練預演，請隨班老師督促學生儘速往最靠近的樓梯往1樓操場逃生，並協助確實點名。9/13 14:00~14:30 正式預演。

(二)課桌椅更換

請同學開學第一週，如果有桌椅「結構不穩」或「桌面嚴重不平整」，請先至總務處進行登記後，隔天再搬桌椅下來更換。

(三)報修方式

如教室或辦公室有需要修繕的地方，請務必上報修系統報修。

(四)防災帽發放

開學後將發下班級防災帽，請9/6及9/13隨班老師配戴，9/13演習後會請總務股長交回。

(五)四聯單繳費

9/12~10/3為本學期四聯單繳費期限，請協助提醒同學至二代校務系統或線上繳費系統進行繳費。

四、輔導室

● 資料組

(一)111學年度高中部責任輔導教師分派如下：

| 職稱 | 姓名 | 電話分機 | 責任班級 |
|---------------|-----|------|-------------|
| 主任輔導教師 | 曹旺彰 | 500 | |
| 輔導教師兼 資料組長 | 郭蓓蓉 | 507 | 101-103 |
| 輔導教師 | 李鈞慈 | 502 | 104-108、高二全 |

| | | | |
|------|-----|-----|-------------|
| 輔導教師 | 林柏瓊 | 508 | 109-110、高三全 |
|------|-----|-----|-------------|

(二)自我傷害防治知能宣導：

《青春發言人》製作的「傷痕底下的秘密了解青少年自傷自殺」專題延伸探討更多青少年自傷自殺議題。該專題一共包含 5 支影片專題影音已全數上網，請見：

<https://pse.is/48zjtl>。

(三)新生 A 卡檢核

高一導師於 111/9/2(五)前上網檢核新生線上 A 卡並將檢核表交回輔導室。資料尚有缺漏者，高一各班輔導教師將第二波追蹤及要求，導師若需相關資料可直接查閱以了解學生背景。

(四)高三導師大學多元入學管道暨學習歷程檔案說明

111/9/6(二)11:10~13:00 辦理本年度高三導師大學多元入學管道說明暨學習歷程檔案、高三業務說明，煩請高三導師屆時務必與會。

(五)學習歷程相關事宜

1. 111-1 第一次學習歷程檔案會議預計於開學第 3 周召開，討論 110 學年度學習歷程檔案勾選時程，煩請級導師留意開會時程。
2. 請高二、高三導師留意，111.9 即將進行 110 學年度學習歷程勾選與收訖明細確認。

● **輔導組**

(一) 111 學年度國中部責任輔導教師分派如下：

| 職 稱 | 姓名 | 電話分機 | 授課/責任班級 |
|------|-----|------|---------------------------------|
| 輔導組長 | 吳克振 | 512 | 703-706/ |
| 輔導教師 | 徐珮旂 | 506 | 901-907、801-804 806-807/ |
| 專輔教師 | 王毓均 | 505 | 805、707/704-707、805-807、905-907 |
| 專輔教師 | 楊凱茵 | 501 | 701-702/701-703 801-804 901-904 |

班級中如有需轉介輔導之個案，轉介方式有兩種：

1. 請導師聯繫各班輔導老師，並填寫高關懷學生導師評估指標暨輔導處遇評估表，與輔導老師商討輔導目標及介入策略。
2. 由學生自行至校務行政系統預約輔導老師時間，預約完成後學生務必向輔導室確認預約狀況。預約完成後，輔導老師會與導師商討輔導目標與相關策略。

(二) 國九技藝教育

國九技藝教育課程本學期 9/13(二)開訓，12/13(二)結訓，共上課 14 周。

(三) 自我傷害防治宣導

自我傷害防治宣導影片如同資料組，還請導師們撥空觀看，增加相關知能。

(四) 學生相關資料表

1. 學生輔導紀錄卡(B 卡)請老師在與孩子晤談後簡要填寫，若老師想以電子格式紀錄可洽輔導組索取輔導紀錄電子檔(紙本檔如附件)。可記錄其於班級經營、與家長或學生本人接觸互動時對學生之觀察、評估與教育輔導介入方法。內容包含：學生之班級人際互動、學習狀況或其優勢表現、家人相處情形及特殊紀事(例如：學生無故曠課、遭遇人際霸凌或家暴事件等)等相關歷程。輔導室預計每學期期末後收回備查。
2. 請導師們每學期務必登入至少一次二代校務行政系統，填寫生涯輔導紀錄。

(五) 多元能力開發班

本學期預計開設多元能力開發班，暫定課程如下，詳細待課表確定後會進行招募學生。(一)圖文創作。(二)中崙嗡嗡。(三)體適能/創意桌遊

(六) 家庭與性平講座

輔導室擬於 9/30(五)班周會時間進行國七學生講座，講師為輔導室楊凱茵老師，辦理方式為各班教室線上觀看影片，還請國七導師協助。

● 特教組

(一)教育關懷獎報名

111 年度台北市教育關懷獎開始報名，若導師有推薦之學生，敬請於 9/12(一)前至輔導室特教組領取申請表件進行申請事宜，特教組將於 9/22(四)特教推行委會進行校內推薦名單之審查。

1. 推薦資格：雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率(包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生)。
2. 各校推薦之學生，核予小功 1 次，並頒給獎助學金新台幣一萬元整及獎狀 1 紙，由各校於校內相關集會進行公開表揚及頒獎。

五、圖書館

● 讀者服務組

(一) 國七新生贈書領取

111 學年度教育部贈書已於 8 月 16 日到館，請各班於 9/2 (五) 中午 12:10 前至圖書館櫃檯領取贈書，為鼓勵學生閱讀新書，同學們若有書寫心得交至圖書館，讀者服務組將比照書香列車心得獎勵規定給予珍珠。

(二) 國七國八書香列車

本學期將於 9/1(四)起進行第一次班級書箱發放，請圖書股長於中午 12:10 至圖書館櫃檯領取班級書箱。

(三) 中學生小論文、閱讀心得比賽網站及規定異動 (高中部)

中學生網站進行改版，全體師生均須重新上網註冊 (舊帳號停用)，請老師們逕行至中學生網站以 Tz1sh(驗證碼) 註冊 (學生驗證碼維持 z1sh)。請欲參加比賽的同學至圖書館領取未抄襲切結書，填寫完成後繳回至圖書館。

● 技術服務組

(一) 資訊設備維護

請各班導師協助教室資訊設備的維護，如加強黑板溝槽粉筆灰的清除、大屏不使用時要有同學負責關機、放學、午休或下課等非上課時間、未經教師同意嚴禁使用大屏，違者依校規處理。

(二) 資訊袋發放

[HDMI 線、VGA 線、音源線]，請協助督導資訊股長確實保管，以及提醒學生愛惜使用，若遺失或損毀，將照價賠償。

*上個學年度全部班級資訊袋皆已歸還。

(三) 親子綁定流程更新

親子綁定流程已更新流程，方式更為簡便，相關詳細操作流程、常見 Q A，已放於校網【親子綁定專區】，如家長欲申請，請協助引導參閱。



校園宣導

- ▶ 資訊安全宣導
- ▶ 反霸凌專區
- ▶ 親子綁定專區
- ▶ 酷課App專區
- ▶ 學習歷程專區

1. 本組已於 8/17、8/18 新生家長說明會說明宣達。

公告內容

111學年度高一新生家長說明會

對象：本校全體高一家長

時間：111年8月17日晚上19：00~21:00

地點：線上直播請於18：45以後點此處進入

- 校務報告 – 劉晶晶校長
- 課程地圖 – 教務處李琇主任
- 校園規範 – 學務處林雨潔主任
- 淺談學習歷程檔案 – 輔導室李鈞慈老師
- BYOD計畫第二次說明 – 圖書館凌惠玲主任
- 親子綁定操作步驟介紹 – 圖書館凌惠玲主任
- 國際交流暨臺英學士學位學程介紹 – 國教中心呂虹毅主任
- 校長結語

另：高一新生家長座談會邀請函於新生始業輔導活動時，發放學生每人一張帶回交給家長。

2. 親子綁定申請流程有：

- (1) 家長上網至臺北酷課雲填寫家長資料(技術服務組宣達操作步驟)
- (2) 導師於系統審核完成。(註冊組於系統中檢視，未進行審核的申請，通知導師)。
- (3) 成功完成親子綁定。

3. 親子帳號綁定補充說明與常見問題。

對象：非台北市的國七及高一新生、轉學生

說明：依新版親子帳號綁定操作指引(家長端)查閱，家長至臺北酷課雲點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定時會填寫家長資料，於線上送出申請資料後，可下載留存電子紙本申請書，待導師於系統審核完成，即成功親子綁定。

- (1) 問題一：導師在校務系統哪裡進行家長親子帳號審核？

Ans :

| | |
|--|---|
| 國中端在教師線上>01 綜合資料>審核家長親子連結申請 | 高中端在教師線上>06 班級管理>新審核家長親子連結申請 |
|  |  |

補充：家長申請親子綁定帳號若不同意流程中的〈同意個資使用聲明〉，則會直接結束離開系統，導師將不會在審核案件查詢到該位家長的申請資料。

(2) 問題二：導師進行家長親子帳號審核時發現家長填寫資料有誤該如何處理？

Ans：導師從原審核頁面可以點選家長簽名確認有簽名資料後，直接進行審核即可。

(3) 問題三：若家長詢問關於親子帳號或校園繳費問題該如何回應？

Ans：建議提供酷課 APP 及親子綁定專區連結給家長參閱，若是申請問題可參考新版親子帳號綁定操作指引（家長端）進行操作，若對系統帳號密碼及操作流程有疑問可參考親子帳號綁定專區的常見問題 QA。

(四) 平板借用系統，請儘量提前兩週預約：

<https://reurl.cc/001Z53>

(五) 學生帳號相關指引

學生帳號相關指引已更新在校網學生常用連結，提供學生索引。



學生常用連結

- ▶ 服務學習
- ▶ 學校 gmail 信箱
- ▶ 學生帳號指引

六、國教中心

(一) 國際教育相關教學材料費申請

感謝國高中部教師長期以來共同規劃與執行相關國際教育相關課程與活動，若老師有需協助之處或在推動課程時有需相關的教學材料費，歡迎與國教中心聯絡。

(二) 12 年國教宣導

關於 12 年國教宣導，國教中心會配合輔導室規劃期程進行宣導事宜，若有相關事宜，歡迎老師們與國教中心聯絡。

(三) 國際姊妹校活動規劃

本學年度中崙與姊妹校及友校的國際交流活動以線上方式來做規劃，主要包括盧森堡沃邦法國中學、日本千葉縣立松戶國際高校、韓國月村中學、美國吉港高中(Gig Harbor High School)，感謝導師及任課教師的協助。

(四) 扶輪社交換學生

本學年度有兩名扶輪社交換學生入中崙高中就讀一年，與老師及學生互動，屆時再煩請師長一起協助。謝謝大家。

(五) 臺英學士培育計畫選修課程

本學期(111-1)臺英學士培育計畫選修之課程，高一為學術英語(English for Academic Purpose)，高二商業經營環境(Economics Environment for Business)、高三商業金融(Business Finance)，後續國教中心會視學生需求提供相關支援與協助。若老師有相關問題，也歡迎與國教中心聯絡。

(六) 高中優質化經費彙整及控管

111 學年度高中優質化計畫的經費控管由國教中心虹毅負責，八月中已將各社群或課程在 111 年 8-12 月運作的經費作了一個彙整表寄給負責夥伴，方便大家檢視，若有問題，再麻煩與國教中心聯絡。