

111 學年度第 1 學期

11 月份國中導師會議資料



壹、 10 月份國中導師會議主席提示事項：	2
貳、 11 月份國中部導師會議意見彙整表：	2
參、 各處室報告事項	3
一、 教務處	3
二、 學務處	4
三、 總務處	9
四、 輔導室	9
五、 圖書館	11
六、 國教中心	12

壹、10 月份國中導師會議主席提示事項：

- 一、本次本土語競賽順利完成，此次活動受到很多誇獎，如校園環境優美、教室整齊乾淨及工作人員態度良好等，非常感謝各位老師及行政同仁的辛苦協助，讓本次活動備受讚賞。
- 二、昨日召開校慶籌備會後，經與體育組討論，確認大隊比賽及園遊會可辦理在不同天。另有導師建議大隊比賽可以在校慶前辦理完畢，校慶當天進行頒獎，此建議會再進行討論。
- 三、關於校內紙張問題，因課後輔導時數減少，收入也相對下降，導致紙張使用緊縮，會再行進行盤點及改進，盡量給老師們足夠的紙張利用，本周四(10/6)國中科召會議時，教務處也會再向老師們進行說明。
- 四、說明校內承接活動大概有兩大方向
 - (一)由上級指派：如本次本土語競賽為 10 年前就已規劃、106 年時本校也曾為考場副主委學校、明年(112 年)將舉辦臺北市教師聯甄，116 年也將作為臺北市教育會考主委學校，皆須全校同仁一同協助，非常感謝大家。
 - (二)學校主動承接：如 10/22 借用場地給大考中心舉辦英聽考試，可以增加本校校內經費，用於修繕或紙張等。且若本校學生有參與考試，也可以在習慣的場地應試。另亦可於辦理過程中讓中崙的優質環境被更多人看到。

貳、11 月份國中部導師會議意見彙整表：

年級	意見	回覆
國九	一、學生近期穿便服及不戴口罩問題是否請學校再加以規勸並加強宣導。	(學務處) 經查明為少數學生穿著帽 T 及把口罩拉至下巴位置於下課時在走廊上活動，經勸導後已有改善，朝會亦宣導教育局規定天氣冷可穿著保暖衣於內外但仍須穿著學校制服及運動服，防疫期間仍需按照防疫規定若屢勸未能遵守，依規定開立勸導單或警告登記。

年級	意見	回覆
	<p>二、高中部周五社團課時，喜歡在空地大聲唱歌嘶吼（好像是司令台旁通往餐廳的樓梯附近），噪音直達三樓擾人上課，特別是前面的班級通通都被迫聽噪音。此問題已經持續很久，可否請他們換地點練習，到隔音良好的區域，不要干擾課程進行。</p>	<p>（學務處） 高中部社團上課時間為每週五第 7 節，經查證為熱門音樂社進行歌唱練習所致，後續會加強宣導及巡視，感謝老師的體諒。</p>

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

- (一) 11/17(四)為國中部校內語文競賽，教務處預計將於 11/15(二)中午集合各班參賽選手，說明比賽注意事項，競賽當天教務處也會於午休前廣播提醒選手集合，請導師們亦協助提醒選手要在規定時間內到指定地點報到。
- (二) 國中學習扶助成長測驗預計於第二次段考完後實施測驗，測驗時間訂在 11/30-12/6 每天中午 12:30-13:10，屆時將發施測名單給各班導師，再請導師協助提醒個案學生務必準時參加，並認真作答。此測測驗和五月的篩選測驗皆通過者，將予以結案，請學生們一定要用心完成測驗。
- (三) 11/28(一)、11/29(二)為第二次段考，以下有關段考注意事項請老師們注意：
 1. 段考當天，學習扶助課後輔導及第八節都停課。
 2. 考試前請導師務必協助班級抽屜清空、桌子反轉、黑板上註記考試時程及到考人數等，並提醒學生注意考試時程、規範及相關規定。也請導師叮囑學生考試當天必須確實到考，不要隨意請假，如學生當日未到考請務必通知實研組。
 3. 監考均依時程進行，請提早 5 分鐘至教務處領卷。開始考試前，要提醒學生注意並遵守試場規則。若學生有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時特別說明，以利教務處及時處理。若學生對試題有疑義，請等出題教師巡堂時再請學生詢問出題教師。教師監考完務必當場確認並清點收回的答案卡(卷)。

4. 因段考回收題目卷，請導師們協助提醒學生記得在題目卷上書寫班級、座號和姓名，並將試題卷按頁數排列之後對折好，打鐘時題目卷、答案卡(卷)皆需收回。也請教師們於每堂監考後協助各班題目卷及答案卷回收，並將收回的題目卷、答案卷分數填寫在試卷袋上。在缺考學生補考結束前，各班均不可發放、檢討考卷，也不能公布考卷試題與學生成績。缺考學生補考完畢後，教務處將通知教師或各班學生來教務處領回各班題目卷。
 5. 監考時請老師們注意學生作答狀況，以避免學生投機取巧心態出現，產生試場違規行為。
 6. 本次段考預訂將於 11/30(三)-12/6(二)辦理補考，12/7(三)起可拿回答案卷、卡，並檢討考卷。
- (四) 第二次線上教學演練預計於 12/1(四)辦理，演練前會再發通知，請導師提醒學生當天攜帶自己的載具。

● 註冊組

- (一) 請國九導師領到活動組發的學生證件照後，先行幫忙每位同學預留一張，請同學於背面用鉛筆書寫班級座號姓名。預計 11 月底松山區戶政事務所將派員到校辦理國九學生初領身分證業務，感謝老師協助。
- (二) 本屆國九升學考試前置作業預計 11 月中開始，屆時還請導師協助，謝謝。

二、學務處

● 學生活動組

(一) 111 學年畢業班拍照時程表

項次	日期	工作事項	備註
1	9/22 (四)	國九學生證件照	有 1 位學生尚未拍攝，將再行通知補拍時程。
2	10/18 (二)	教職員證件照	已完成
3	10/19 (三)	1、國九學生沙龍照+生活照 2、國九導師沙龍照+團體照	

項次	日期	工作事項	備註
4	10/20 (四)	1、畢業班級團體照 2、教職員證件照	
備註： 1、請老師們協助提醒各班同學於表定時間至指定地點集合進行編輯課程。 2、11 月份畢冊編輯課程日期為 11/16 (三)。			

(二) 21 週年校慶系列活動一覽表

項次	活動內容	日期	時間	活動地點	主責單位
一	校慶晚會	11/11 (五)	17:00-21:30	5F 活動中心	學務處 (活動組)
二	校慶慶祝大會	11/12 (六)	08:30-10:00	B1 國際會議廳	學務處 (活動組)
三	校慶園遊會		10:30-13:30	1F 校園廣場	學務處 (衛生組)
四	崙友會		10:30-13:30	崙友會攤位	輔導室
五	教儲戶募款活動		10:30-13:30	教儲戶攤位	總務處
六	教學成果展	11/12 (六)	10:30-13:30	1F 圓心廣場 4F 圖書館	教務處 (教學組)

(三) 21 週年校慶晚會期程及注意事項

項次	時間	表演節目
1	17:00-17:30	觀眾入場
2	17:30-17:40	校內社團 1—中崙啦啦
3	17:40-17:50	校外社團 A—南湖吉他
4	17:50-18:00	校內社團 2—中崙熱音
5	18:00-18:20	藝人甲—派偉俊
6	18:20-18:30	校長、家長會長、教師會長致詞
7	18:30-18:40	校長、家長會長、教師會長抽獎

項次	時間	表演節目
8	18:40-18:50	校內社團 3—中崙吉他
9	18:50-19:00	校外社團 B—大直熱音
10	19:00-19:20	藝人乙—魏嘉瑩
11	19:20-19:30	校外社團 C—松商嘻研
12	19:30-19:40	校外社團 D—北一街舞
13	19:40-20:00	藝人丙—荷爾蒙少年
14	20:00-20:10	校內社團 4—中崙熱街
15	20:10-20:20	校外社團 E—成功流音
16	20:20-20:30	總召、副召感言
17	20:30-20:40	總召、副召抽獎
18	20:40-21:00	藝人丁—吳卓源
19	21:00-21:20	散場

備註：因防疫考量，晚會活動仍需進行檢疫措施（出示已完成第三劑疫苗接種滿 14 日之證明，或提供 2 日內快篩或 PCR 檢測陰性證明），唯本校學生可持學生證通行。日後發放晚會門票時會再次說明，也請老師們協助轉知各班同學知悉，謝謝！

（四）21 週年校慶慶祝大會暨系列活動流程

時間	活動內容	活動地點
08：15—08：30	各班觀禮代表集合	B1 國際會議廳 備註：每班 5 位學生觀禮代表
08：15—08：30	接待嘉賓	
08：30—08：45	慶祝大會開幕典禮	
08：45—09：15	1、介紹貴賓 2、校長致詞 3、家長會長致詞 4、頒發新任家長會長及副會長當選證書 5、教師會長致詞	B1 國際會議廳

時 間	活 動 內 容	活 動 地 點
	6、貴賓致詞	
09：15—10：00	1、頒發資深教職員工服務貢獻獎（18人） 2、頒發資深家長志工服務貢獻獎（人數待定） 3、獻獎：教師參加校外競賽榮獲佳績 4、頒獎：教師指導學生參加校外競賽得獎 5、應屆畢業班績優校友獎學金表揚（17人） 6、慶生儀式 7、禮成	
10：30—13：30	校慶園遊會	校園廣場
	教學成果展	1樓圓心廣場
	崙友會	崙友會攤位
	教儲戶募款活動	教儲戶攤位
13：30—14：00	環境清理檢查	各班攤位 教室掃區
13：30—15：00	各班園遊券點收	學務處
14：00	放學	

備註：校慶活動防疫規定如下，再請參考。

1. 當日入校請由本校大門進出，並請全程配戴口罩。
2. 入場時請出示已完成第三劑疫苗接種滿14日之證明，或提供2日內快篩或PCR檢測陰性證明。
3. 防疫規定依中央流行疫情指揮中心之最新防疫指引及教育局來文進行滾動式修正，請注意校網公告。

(五) 111 學年教室佈置比賽已完成評分作業，目前已在進行陳核流程當中，確認結果後，將盡快公告比賽結果以及安排頒獎事宜。

● 生活教育組

(一) 10 月份學輔會議

10/20(四)辦理完成十月份學輔會議。

(二) 第一次學生獎懲會議

10/20(四)辦理完成第一次學生獎懲會議。

(三) 愛心走廊之愛心商店

完成本學年本校愛心商店推薦分別為統一超商吉祥、吉盛門市、全家超商大盛店、新大吉店共四家。

(四) 校園生活調查表

10/31(一)完成國中部校園生活調查表，並將統計表單報局。

(五) 國九畢旅路勘

10/25(二)完成與旅行社人員赴台南及嘉義進行國九畢旅路勘，並已於10/21(一)發放畢旅學生報名表相關事宜。

(六) 學生在校服內外加穿保暖衣

10/18(二)教育局來文轉知，各校應開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內外均可加穿保暖衣物。但仍須穿著學校制服及運動服，

● 衛生組

(一) 111 年度中崙高中全校教職員施打流感疫苗 11 月 14 日注意事項:

1. 當天接種疫苗時間已排定，已請各班保健股長按表定時間或接獲老師通知時，請依各班施打名冊點名，並請同學男女各一排，按號碼排列後至五樓活動中心集合。
2. 當天只有在名冊上的同學(有交意願書並且同意在校施打者)可以到活動中心集合，其餘同學請留在教室由任課老師督導。
3. 打針前一天(11/16)請睡眠充足，打針前一定要吃早餐(下午場，請務必吃午餐)，並且記得攜帶水壺至會場留觀區飲用。
4. 打針後請避免劇烈運動。
5. 時間表請參考**附件 1**。

(二) 校慶園遊會(高一、高二):

1. 重要期程

日期	內 容
10/24(一)	發放校慶園遊會實施計畫、攤位調查表及園遊券預購單。
10/31(一)	13:10 前，各班繳回調查表至學務處衛生組。
11/2-4 (三~五)	各班負責同學依下列時間至總務處繳費園遊券金額(午休時間請勿前往)。 10:00-10:10 (國中部)，下午 15:00-15:20 (高中部)。
11/4(五)	12:15 各班負責同學於學務處前集合抽籤。

日期	內 容
11/8 (二)	12:15 各班負責同學至一樓學務處旁社團教室集合參加園遊會行前會議。
11/9 (三)	17:00 放學前，各班負責同學至 1 樓學務處衛生組，憑收據領取園遊券。
11/12 (六)	10:30~13:30 園遊會 13:30~14:00 場地清潔及檢查 (包括攤位周圍及各班內外掃區) 13:30~15:00 學務處收取各班園遊會點卷

2. 攤位布置

[國中部] 請於 11/11(五)第 7 節 16:10 開始可以至室內籃球場領取兩張長桌進行布置 (備註：當日歸還時間為 13:45)

3. 當天流程

- (1) 慶祝大會開始後，各班未參加校慶大會之同學便可開始布置該班攤位，各攤位均須備置垃圾桶及廚餘桶並做好資源分類。
- (2) 園遊會時間為 10:30-13:30，販賣活動於 13:30 之後全部停止。
- (3) 13:00 即可開始環境整理，14:00 由負責之師長檢查(檢查不合格班級留下續掃至合格)，14:00 檢查通過後始可放學。

4. 檢附 111 校慶園遊會實施計劃、111 學年度 校慶園遊券使用辦法及預購單及園遊會重要注意事項如 **附件 2、3、4**。

● 體育組

- (一) 10/21 完成 111 學年度校慶班際大隊接力競賽。
- (二) 完成 111 學年度教育盃圍棋個人組報名(806 李○慶)。
- (三) 10/28 舉行國七班際跳繩比賽。

三、總務處

(一) 側門外牆整修工程

9 月底開始向教育局爭取經費，上週教育局已核定經費 299 萬 3000 元整，將以限制性招標委託建築師辦理工程設計監造。

四、輔導室

● 輔導組

(一) 國九

1. 111-2 技藝教育課程遴選會議 10/19(三)已完成。10/28(五)進行校內抽籤推薦序作業。
2. 111-2 技藝教育最終錄取結果，待公告後讓國九導師知悉。
3. 11/4(五)第四節邀請國教中心呂虹毅主任錄製會考相關說明影片，屆時請國九導師在各班教室協助撥放。

(二) 國七

1. 國七學業性向測驗於目前仍有部分學生須補測，待結果送讀卡完成後會將結果登錄校務行政系統。
2. 國七情緒與憂鬱量表施測利用輔導活動課辦理，各班輔導老師測驗結束後會跟導師們討論各班狀況。

(三) 綜合業務

1. 班級學生輔導歷程，還請導師們務必留下摘要紀錄。各班如有高關懷學生須討論或轉介，還請導師告知各輔導老師。另外請導師們每學期撥空登入至少一次二代校務行政系統，填寫班級學生生涯輔導紀錄，增加學生作為自我認識與生涯發展的參考。
2. 11/3(四)進行職場參訪，地點為曼都髮廊，持續招募中。
3. **附件 5** 為教師關懷目睹家庭暴力兒童晤談晤談指引，供導師們參考。
4. 家庭教育線上研習課程近期轉換至磨課師平台 (<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)，請導師們可依興趣選讀 4 小時家庭教育課程，輔導室預計在 12 月底前詢問導師們研習狀況。
5. 生涯達人演講預告，11/18(五)第四節全國八(華視主播)；12/2(五)第四節國七八(敦安社會福利基金會)，地點五樓活動中心。還請導師隨班督導。

● **特教組****(一) 111 學年(111/1/1-111/12/31)特教知能研習時數**

1. 教育局規定每學年(111 年 1 月 1 日~111 年 12 月 31 日)，行政(含幹事)須成 3 小時，普通班教師須完成 6 小時研習時數。
2. 本學年特教組於 9/5(一)、9/7(三)、9/8(四)、9/12(一)分別辦理國七、高一、高二及高三特殊需求學生任課教師說明會，此說明會皆可列入特教研習時數計算。
3. 尚未達成研習時數之教師，可至特殊教育數位課程平台

(<https://specialeduelearning.moe.edu.tw/mooc/index.php>) 進行研習，
推薦以下 3 部影片讓老師們可以在線上觀看：

(1) 身心障礙學生性別平等教育輔導實務(2 小時)

連結：<https://reurl.cc/GdKbzp>

(2) 《身心障礙者權利公約的第一堂課》(2 小時)

連結：<https://reurl.cc/xg6EmL>

(3) 情緒行為障礙學生個案輔導與實例分享(2 小時)

連結：

<https://specialeduelearning.moe.edu.tw/info/10000131>

(二)google 表單：<https://forms.gle/mvDSB5soyMr4DP9y8>

煩請老師們於 12/31(六)前完成研習並協助填寫 google 表單以利後續特教組
統計呈報教育局，謝謝。

五、圖書館

● 讀者服務組

(一) 國七圖書館導覽

本學年國七圖書館導覽已於 10/28 辦理完畢，感謝吳宜蓉老師、簡品嘉老師、
許雅惠老師協助。

(二) 好讀周報

請導師提醒圖書股長每周三至圖書館領取。

● 技術服務組

(一) 感謝各位導師們在 10/14(五) 線上演練的協助

(二) 關於今年新購入的 chromebook 資訊設備(充電車編號: A1~A5)

因 chromebook 觸控筆放置位置不明顯，因此特別跟老師們說明，如圖所示
chromebook 觸控筆在 chromebook 右上方的位置，再麻煩老師們在借資訊
設備時能稍加留意，未來使用載具教學之教師應於學生使用載具設備時先
進行使用方式說明及提醒，也會在平板車貼上資訊設備保管說明與載具使
用規範。



六、國教中心

(一) 臺北市交換學生計畫

臺北市教育局交換學生報名作業已啟動，適用年級為 111 學年度為國九至高二的學生，目前已上網公告並協助家長學生諮詢問題，若有相關問題，歡迎與國教中心聯絡。

(二) 國際教育課程

1. 11/16(三)9:10~12:00 本校舉辦北區外籍生跨校文化課程，邀請林詩怡老師擔任講座，題目為漁業資源永續課程體驗遊戲(Sustainable Development From FishBanks)，地點於六樓地科教室，雙語班同學會與國際交換生一起參與活動課程。
2. 11/23(三)9:10~12:00 本校舉辦北區外籍生跨校文化課程，邀請吳啟鈴老師擔任講座，題目為扇形國畫：花鳥(Chinese Painting)，地點於三樓會議室。若老師有興趣參與跨校文化課程，歡迎與國教中心聯絡。
3. 若老師執行國際教育課程有相關材料費需要申請，歡迎與國教中心聯絡。

(三) 臺英學士培育雙軌計畫

1. 學分班

原台英學士培育計畫學分班：3 門課檢定通過，可取得 Certificate 證書，

可申請該學院一年級。

2. 臺英國際預科課程(International Foundation Year)

高二下或高三下至英國就讀約 5-6 個月(理科、商科皆有)，根據在英國修習的成績及表現，協助申請英國大學(但醫、牙、獸醫、牛津大學、劍橋大學除外)。

111 年度中崙高中全校教職員生施打流感疫苗時間表

- 一、日期：111 年 11 月 17 日(W4)，地點：本校活動中心 5 樓。
 二、以下時間皆為初步暫排定，必要時需配合醫院打針進度，再做調整。可能提前及延後(敬請配合實習老師調度)。

班級	課程	人數	集合至活動中心 測量體溫的時間	班級	課程	人數	集合至活動中心 測量體溫的時間
701	健教	18	08:20	106	校必/英文	29	09:45
702	視藝	14	08:20	107	校必/國文	23	09:45
703	國文	14	08:20	108	校必/化學	29	09:50
704	生物	18	08:25	109	校必/生物	25	09:50
705	歷史	14	08:25	201	體育	28	10:10
706	英文	15	08:30	202	音樂	23	10:10
707	國文	16	08:30	101	體育(衛生組長)	23	10:20
801	國文	19	08:35	203	英文	22	10:20
802	生科	17	08:35	204	國文	23	10:30
803	數學	19	08:40	205	物理	32	10:30
804	國文	19	08:40	206	國文	33	10:40
805	理化/國文	19	08:45	207	英文	34	10:40
806	體育/數學	19	08:45	208	國文/班會	28	10:50
807	國文/健教	20	08:50	209	數 A/班會	26	10:50
901	國文/環境	18	08:50	210	班會	28	11:10
902	表藝/國文	18	08:50	301	班會	32	11:10
903	歷史	21	09:10	302	班會	31	11:20
904	表藝	18	09:10	303	公民	29	13:10
905	國文	23	09:15	304	物理	31	13:10
906	體育	20	09:15	305	物理	30	13:20
907	國文	19	09:20	306	數甲	35	13:20
110	校必	30	09:20	307	化學	18	13:30
102	校必	29	09:25	308	體育	26	13:30
103	校必	28	09:25	309	數甲	27	13:40
104	校必	31	09:35	310	生物	24	13:40
105	校必	29	09:35	教職員		82	14:00-15:00

((宣導事項，詳見後方))

三、各班配合事項：

1. 當天接種疫苗時間已排定，請各班**保健股長**按表定時間或接獲老師通知時，請依各班施打名冊點名，並請同學男女各一排，按號碼排列後至五樓活動中心集合。
2. 當天只有**有在名冊上的同學**(有交意願書並且同意在校施打者)可以到**活動中心集合**，其餘同學請留在教室由任課老師督導。
3. 請事先上好廁所，避免到現場後才急忙去上，以免臨時找不到同學。
4. 打針前一天(11/16)請睡眠充足，打針前一定要吃早餐(下午場，請務必吃午餐)，並且記得攜帶水壺至會場留觀區飲用。
5. 打針後請**避免劇烈運動**。
6. 打針當天(11/17)請穿寬鬆衣物、避開常寫字的那隻手臂，有外套需脫下，以方便打針。
7. 注射後，請勿揉稍加按壓即可，回家後洗澡前可以取下棉球。

****請注意：**11月17日(二) 健康中心兩位護理師都會在活動中心，因此若有傷病的同學，請至活動中心處理或請班級導師通知家長帶去就醫，以上謝謝您的配合。

一、目的：

1. 為豐富校慶內容及熱絡活動氣氛，以舉辦園遊會之方式，激發學生創新能力。
2. 培養學生建立正確資源運用認知，建立資源永續概念，並了解該如何落實無塑生活。
3. 鼓勵學生參與學校事務，活動過程中增進班級團隊合作，凝聚向心力，學習服務的態度。
4. 提供學生體驗職場，建立正確消費觀念。

二、主辦單位：學務處衛生組

三、活動時間：111 年 11 月 12 日（六）上午 10：30~13：30(含校園環境打掃時間)。

四、活動對象：

1. 全體教職員及學生。
2. 設攤班級：國七、國八、高一及高二各班，共計 34 個班級。

五、實施方式：

(一) 販售方式：

1. 本次校慶園遊會得以販售於現場製作之食品（含飲料）。
2. 買完食品後，必須攜帶回教室食用或者圓心飲食區，不得於攤位周邊食用或邊走邊吃。

(二) 攤位說明：

1. 各班攤位一律設置於一樓，共計規劃 34 個班級攤位，各班教室內不准設攤。
2. 一班以一攤為限，攤位以「飲食攤」及「遊戲攤」為主，如欲設立其他性質單位，需註明於調查表中。各班攤位設置地點，採公開抽籤決定。抽籤當日，若缺席則由學務處代抽，不得提出異議。繳交報名表後，除有特殊狀況，各班不得任意更換販賣商品。
3. 各班所申請攤位之項目及風格以盡量不重複為原則。惟各避免攤位販賣之內容重複性太高，請各班準備備案。
4. 遲交報名表之班級，必須依當時各班繳交攤位報名狀況，由學務處統一規定做調整，不得有異議。請負責人準時繳交報名表，以免造成權益損失。
5. 攤位設置不得出現下列狀況：
 - (1) 為公平起見，各攤位禁止外包，但可批合格廠商之食品，由班級自行經營銷售。
 - (2) 不得出現違反政府法令、校規及善良風俗之情事，包括販賣違禁品或小動物、以小動物為遊戲物品或其他虐待動物之行為。
6. 各攤位均需設置垃圾桶與回收桶(販售飲食攤位須設置廚餘桶)，並作好垃圾分類及資源回收工作。
7. 各班攤位所得園遊券收入 8% 須做為校慶園遊會相關器材租用、清潔、園遊會競賽獎勵、其他雜支等運用，結餘後捐入教育儲蓄戶。

(三) 消費方式

1. 園遊會前以班級為單位統一購買園遊會點券；活動當天亦會在學務處前設置販售「園遊會點券」攤位，10：30 開始販售。
2. 園遊會使用現金交易均會被視為營業行為，嚴禁使用現金交易，如被稅捐稽徵機關查處，除相關單位依法告發外，該班停止販售行為並依本校學生獎懲相關辦法予以懲戒。
3. 各班可考慮其營收狀況，將當日營收部分所得自行捐贈社教團體或學務處代辦捐贈。
4. 各班繳交攤位調查表時，需一併繳交保證金 500 元整，該款項將於通知領園遊券款項時，一併返還，倘若有違反園遊會相關規定之情事，則停止販售行為並沒收該班保證金，沒收之保證金作為校慶園遊會清潔使用。

(四) 園遊會攤位創意暨無塑計畫競賽

1. 競賽內容：為增加園遊會整體美化，各班攤位可以設計創意佈置並融入環教標語或意象佈置，

活動當天將邀請評審老師進行佈置評分，前三名將給予獎勵。

2. 佈置素材：以紙類等可回收質料為主，避免使用塑膠素材(工具類除外，例如：膠帶等)。
3. 評分時間：111年11月12日10:30~13:00。
4. 評分標準：無塑30%(包括10%環教標語或意象佈置)、整潔30%、美工20%、創意20%。
5. 評分人員：由學務處邀請師長(專任老師)評分。
6. 獎勵方式：得名攤位將獲獎金或等值獎品及獎狀乙張。

第一名1500元，第二名1000元，第三名500元。

六、注意事項：

1. 各班除參加校慶慶祝大會之學生外，攤位可安排同學留守並準備事前工作，惟校慶慶祝大會結束前禁止營業，各攤位配合慶祝大會之進行勿喧嘩。
2. 餐飲區各項器具請注意使用安全，更嚴禁玩水，同時勿在攤位上嬉鬧或做危險動作。使用電力之攤位請遵守學校提供之電力負載，一攤限使用一台加熱電器，嚴禁私接延長線，切勿超載造成危險，影響園遊會之進行。
3. 各攤位請自行準備所需物品與器具，各處室不提供，於園遊會結束後所有物品均帶走，一切活動勿損毀學校公產，若有損害之情事，視情況嚴重程度進行相關同學之懲處與賠償事宜。
4. 遊戲類攤位請考量設施安全問題，遊戲區不提供電源，請選擇適宜之遊戲內容，力求富有教育性、娛樂性、智力考驗等。
5. 園遊券僅限於園遊會攤位使用，等同於現金消費。各攤位於園遊會當天結束後，請將園遊券貼於「園遊會兌換現金回收表」送至學務處，等學務處彙整後再將款項發回各班。園遊券請款以班為單位統一請領，不接受個人申請。
6. 請各班園遊會進行時注意安全並注意攤位與飲食用品之衛生清潔。同時同學勿出現危險、脫序之行為與動作，活動中師長巡查時經制止仍不聽勸導，嚴重違規者將依校規處分，請多加配合。
7. 為響應環保，本次園遊會各攤位一律不得製作宣傳單；食品類攤位禁止使用塑膠類餐具，遊戲類攤位不受此限但鼓勵避免使用塑膠類製品。
8. 活動結束後，清潔區域包含各班攤位四周及各班內、外掃區並請導師指派學生數名專責將垃圾做好分類，分為：塑膠類、廚餘、可回收垃圾與一般垃圾。塑膠類請拿至塑膠回收區；廚餘請同學拿到室內籃球場旁回收處；可回收垃圾依學校規定分類送至資源回收場；一般垃圾裝袋後送至垃圾場。
9. 園遊會活動等同正式上課時間，校園內、外掃區亦須清掃(包含未設攤之國九、高三亦須清掃)。設攤班級除打掃內、外掃區外，亦須將攤位場地復原，經導師及檢核師長確認核可後始能離開，學務處將於園遊會結束後進行校園環境複檢。複檢結果不合格之班級，全班將視情況程度，酌予愛校服務。

七、活動時程：

10/24(一)	發放校慶園遊會實施計畫、攤位調查表及園遊券預購單。
10/31(一)	13:10前，各班繳回調查表至學務處衛生組。
11/2-4 (三~五)	各班負責同學依下列時間至總務處繳費園遊券金額(午休時間請勿前往)。 10:00-10:10(國中部)，下午15:00-15:20(高中部)。
11/4(五)	12:15各班負責同學於學務處前集合抽籤。
11/8(二)	12:15各班負責同學至一樓學務處旁社團教室集合參加園遊會行前會議。
11/9(三)	17:00放學前，各班負責同學至1樓學務處衛生組，憑收據領取園遊券。
11/12(六)	10:30~13:30園遊會 13:30~14:00場地清潔及檢查(包括攤位周圍及各班內外掃區) 13:30~15:00學務處收取各班園遊會點卷

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立中崙高中 111 學年度校慶園遊會攤位調查表回條

販售規範：

1. 本次校慶園遊會本次校慶園遊會得以販售於現場製作之食品（含飲料）。
2. 買完食品後，必須攜帶回教室食用或者圓心飲食區，不得於攤位周邊食用或邊走邊吃。

班級：_____ 攤位總負責人：_____ 聯絡手機：_____

類型	販賣商品/遊戲(具體內容)		
<input type="checkbox"/> 遊戲類 <input type="checkbox"/> 飲食類			
<input type="checkbox"/> 其他(需經學務處同意)			
攤位環境維護總負責人(4位)			
姓名	姓名	姓名	姓名
手機	手機	手機	手機

*此聯班級自行保存

導師簽名：_____



臺北市立中崙高中 111 學年度校慶園遊會攤位調查表回條

班級：_____ 攤位總負責人：_____ 聯絡手機：_____

類型	販賣商品/遊戲		
<input type="checkbox"/> 遊戲類 <input type="checkbox"/> 飲食類 <input type="checkbox"/> 其他(需經學務處同意)			
攤位環境維護總負責人(4位)			
姓名	姓名	姓名	姓名
手機	手機	手機	手機

註 1：10/31 週一中午連同\$500 攤位保證金繳回學務處衛生組

註 2：本班預購園遊券_____張

*此聯學務處收回備查

導師簽名：_____

第 21 週年校慶園遊會 園遊券銷售及使用辦法

一、目的：為兼顧各攤位成本管控與消費者之使用流通，故規劃校慶園遊券銷售及使用辦法。

二、實施辦法：

1. 為避免紛爭與弊端，園遊會攤位負責人務必宣導及要求同學使用園遊券為原則。
2. 園遊會**嚴禁使用現金交易**，如違反規定使用現金，經查核屬實將沒收攤位保證金，且該班停止所有販售行為，全班懲處放學後愛校服務兩小時。
3. 園遊券每張面額為 100 元(5 元、10 元、15 元、20 元)，請各班級在訂定商品價格時，**以最小單位 5 元訂定價格**，以利消費者購物與找零。
4. 購買園遊券時，**最低購買面額為 100 元** (即為一張園遊券)。

5. 班級園遊券預購流程：

- (1) 各班園遊會負責人統計班上預購園遊券的張數並收齊現金，國九及高三則請總務股長負責。
 - (2) 11/2、11/3、11/4 等三日，早上 10:00-10:10(國中部)與下午 15:00-15:20 (高中部)，以班級為單位至 **3 樓總務處出納組繳費** (請避開中午教職員休息時段繳費)。
 - (3) 繳費後請務必保管好收據，各班統一於 11/09 (三) 下午 5 點前至 **1 樓學務處衛生組，憑收據領取園遊券**。
6. 校慶當天學務處前亦會設置園遊會點券販賣處，統一販售 100 元面額之園遊券，提供外賓、師長及學生購買，販售時間為 **10：00 ~ 13：00**。

7. 園遊券收入結算流程

- (1) 請各攤位負責人將園遊券事先黏貼於「園遊券兌換現金回收表」上，並填妥「園遊券兌換現金明細收據」，由負責人在活動當天 **13：00 - 15：00 將**
 1. 「園遊券兌換現金回收表」
 2. 「園遊券兌換現金明細收據」一併交至學務處彙整，逾期不受理。
- (2) 班級未貼牢造成園遊券遺失者，學務處恕不負責。
- (3) 各班款項依班級所得收入，扣除校慶基金運作部分 **8%**，另於規定時間憑收據兌換現金(屆時將發放相關領費通知)。
- (4) 請導師留意各班金錢處理過程，並適時給予班上同學協助。

三、本實施辦法與流程陳 校長核准後施行，若有未盡事宜，得適時補充修正。

第 21 週年校慶園遊會 園遊券班級預購單

_____年_____班 購買張數：_____張 總金額：_____元整

負責人：_____ 導師：_____ 出納組繳費核章：_____

- 請各班園遊會負責人或總務股長，於11月2~4日三天，早上10:00-10:10(國中部)與下午15:00-15:20(高中部)，持本張預購單至 3樓總務處出納組繳費並核章。
- 本聯班級留存，切勿遺失，以利後續發放給同學園遊券使用。
- 每人最低購買面額 100 元(即為一張園遊券)。

座號	張數	金額	座號	張數	金額	座號	張數	金額
1			16			31		
2			17			32		
3			18			33		
4			19			34		
5			20			35		
6			21			36		
7			22			37		
8			23			38		
9			24			39		
10			25			40		
11			26			41		
12			27			42		
13			28			43		
14			29			44		
15			30			45		



【111 學年度校慶園遊會重要注意事項】

1. 園遊會注意事項，請各班務必遵守。

- (1) 請班級依規定使用電器，**一攤限使用一台加熱電器，嚴格禁止私接延長線**，請務必注意用火及用電安全，事關公共安全問題，違反者除扣保證金並依校規嚴格處理。
- (2) 為響應環保，本次園遊會各攤位**一律不得製作宣傳單，食品攤位禁止使用塑膠類一次性餐具**，若經學務處查獲，將沒收保證金，情節重大者現場予以停權處份。
- (3) 園遊會活動期間，僅能依攤位調查表繳回時所填寫之**遊戲或飲食類攤位擇一進行**，若經學務處查獲班級同時進行一種以上活動類型，將沒收保證金，情節重大者現場予以停權處份。

2. 園遊券回收注意事項

- (1) 園遊會當天以園遊券交易，**嚴禁使用現金交易**，若攤位私下收取現金經查獲，立即停止營業並扣保證金。
- (2) 有當日需要園遊券者，學務處前有設置點券販賣攤位，販賣時間為 **10:30-13:00**，供來賓及同學購買。
- (3) 園遊會當天請各攤位務必將園遊券黏貼於「**園遊券兌換現金回收表**」，並將「**園遊券兌換現金明細收據**」填妥，一併繳回學務處。
 - a. 每班會預先發 4 張空白表格，班級黏貼不足者，可至**學務處衛生組**領取空白表。
 - b. 須依照表格上規定金額黏貼於空格，**每張貼完才能換張黏貼**。未貼完換張不予辦理，未貼牢造成園遊券遺失者，學務處恕不負責。
 - c. 攤位負責人於 **11/12(六)13:30-15:00** 交至學務處彙整，並領取收據，**逾期不予受理**。
- (4) 各班款項依班級所得收入，扣除校慶運作費用 8%，另於規定時間，各班憑**收據**兌換現金（屆時由**學務處統一公告領費通知**）。
- (5) 相關事項有任何問題，請務必詢問清楚，以免影響自身權益。

3. 攤位布置：

佈置攤位之負責同學-

[高中部]請於 11/11(五)高中部第 5-6 節開始可以搬桌子布置(備註:高中請從教室內搬取所需之桌椅數量) 或 11/12(六)早上 **7:30 後**進行攤位佈置。

[國中部] 請於 11/11(五)第 7 節 16:10 開始可以至室內籃球場領取兩張長桌進行布置(備註:當日歸還時間為 13:45)

4. 當天流程

- (1) 慶祝大會開始後，各班未參加校慶大會之同學便可開始布置該班攤位，各攤位均須備置**垃圾桶及廚餘桶**並做好**資源分類**。
- (2) 園遊會時間為 **10:30-13:30**，販賣活動於 **13:30** 之後全部停止。
- (3) **13:00 即可開始環境整理，14:00 由負責之師長檢查**(檢查不合格班級留下續掃至合格)，**14:00 檢查通過後始可放學**。

*負責檢查師長→**國七:張凌芳老師** **國八:楊惠喬老師** **高一:郭裔騰老師** **高二:徐筱雯老師**

5. 垃圾、廚餘處理及場地恢復

- (1) 時間 11/12(六)**13:00-14:00**(各班依當日情況可提早整理收拾)
 - (2) 班級垃圾請做好分類，拿到垃圾場及回收室丟棄。(**13:20** 垃圾場回收場會開放)
 - (3) 廚餘回收請各攤位丟至**室內籃球場旁之側門**，當天備有廚餘桶及廢油桶可供回收。
 - (4) **各班場地負責人務必最後離開**，並確認場地完全恢復。
 - (5) 園遊會後，教室內也必須整理乾淨，**由各樓層檢查老師確認後才能統一放學**。衛生組於 **14:00** 開始進行班級檢查，檢查不合格且擅自離去之班級懲處**全班放學後愛校服務 2 小時**。
6. 當日請務必遵守校規及園遊會相關規定，有違反者將依校規嚴格處理；若攤位未符合園遊會規定者則沒收班級園遊會攤位保證金，所有負責人務必注意及提醒同學。

唔談指引



唔談的目的

- ◎ 加速認識我的班級與學生
- ◎ 敏感覺察學生的特別需求

唔談的時機

- ◎ 當新生攜帶相關資料至學校報到時
- ◎ 當學生突然、或是跟之前不一樣時
- ◎ 當學生與其他孩子不太一樣的時候
- ◎ 當別人告訴我，學生不尋常的時候

可以這樣做：

- 藉機與學生或家長聊天，善意關切，並提供好處與資源。
- 掌握與創造互動機會，及時在學生日誌或作業表達關懷。

唔談的焦點

- ◎ 學生的日常家庭生活
- ◎ 學生家長的教養態度
- ◎ 學生描述的家人關係

可以這樣做：

- 詢問學生來校前做了哪些事、由誰接送等生活狀態。
- 詢問學生如果看電視太晚，家長會怎樣或都怎麼說。
- 以「怎麼說呢？」回應、延續學生提到的家人關係。

唔談的技巧

- ◎ 鼓勵學生描述，不強迫或要求學生完整的表達
- ◎ 專注聆聽，以「如何」替代「為什麼」來發問
- ◎ 以肯定、正向的觀點，讓學生感受被友善注意

可以這樣做：

- 以語助詞（嗯、原來如此、喔）聆聽學生描述，避免評價。
- 允許學生沉默、中斷，並願意耐心等待。
- 同理與肯定具體行為，如（聽起來你很擔心）、（被吼叫的確感覺很差，幸好你沒有吼回去）。

唔談的提醒

- ◎ 願相信學生的內心其實是脆弱與柔軟的
- ◎ 以學生的角度來理解情緒，不批評論斷

可以這樣做：

- 學生把對家人憤怒的箭射向我們，是因為信賴才敢放箭，並不是針對我們。
- 看見迎面而來的箭，不必接起來往自己插；退一步，即可讓箭在眼前落地。