

110 學年度第 1 學期

1 月份高中導師會議資料



壹、12 月份高中部導師會議主席提示事項：.....	2
貳、1 月份高中部導師會議意見彙整表：(無).....	2
參、各處室報告事項.....	2
一、教務處.....	2
二、學務處.....	4
三、輔導室.....	10
四、圖書館.....	13
五、國教中心.....	14

壹、12月份高中部導師會議主席提示事項：

- 一、本學期不再辦理居家遠距教學演練。
- 二、家長若需掌握學生出缺資料，可隨時上網查看，若有任何問題，歡迎洽詢生輔組或技術服務組。
- 三、感謝總務處璇主任星期天親自來校處理廣播系統調校事宜，如還有問題，請儘速回報總務處。
- 四、有關學生在大集會頻繁使用手機等問題，請老師們一起思考，將提下次教研會討論。

貳、1月份高中部導師會議意見彙整表：(無)

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

- (一) 感謝高一二導師協助作業抽查相關事宜。
- (二) 高二下課後輔導調查表將於近日公告(email、學校網站公告、班級公告)，請導師協助提醒學生完成。
- (三) 校訂必修小老師表現良好，教務處將統一敘獎。另請高一導師協助選拔下學期校訂必修小老師。
- (四) 重要時程提醒：
 1. 高一、二下選課(含多元選修與充實補強)時程為1/4(二)10:00—1/9(五)23:00，請導師提醒學生務必至校務行政系統選填志願，並注意個人的帳密維護。選課結果須待補考後系統更新才能分發，預計2/10(四)公告。
 2. 高三下選課(多元選修、微課程)時程將另行公告，高三下微課程計有2門：「生物微課程」、「批判性思考」。(後者課程規劃如附件)
 3. 110學年度寒假作業預計於段考前公告於學校首頁。
 4. 1/18(二)—1/19(三)為高一二期末考，請高一二導師提醒學生考試當天確實到考，並遵守考試相關規定；另外請高三導師提醒學生下課時間注意音量，避免影響考試。
 5. 2/7(一)—2/8(二)舉行高中部補考，請導師們提醒學生補考僅此一次，請需補考之同學務必注意時間，並注意學校首頁公告之相關訊息。另請閱卷老師們務必注意並先預留補考批改時間。
 6. 2/22(二)—2/23(三)為第一次分科測驗模擬考、4/28(四)—4/29(五)為第二次分科測驗模擬考，相關考試日程與範圍如附件。
- (五) 教室日誌的紀錄與繳交統計(9/6~12/24)如下，提供給各班導師期末學藝股長獎懲參考：

	合格	內容不完整(缺 1-2 格記 1, 缺 3 格以上記 2)	遲交/遲領	缺交
101	51	6	5	1
102	48	7	9	5
103	60	1	8	0
104	59	5	3	3
105	51	11	6	3
106	65	2	1	0
107	55	12	4	0
108	56	8	7	0
109	48	14	9	2
110	64	0	6	0

	合格	內容不完整(缺 1-2 格記 1, 缺 3 格以上記 2)	遲交/遲領	缺交
201	61	5	3	0
202	65	2	2	0
203	58	10	1	0
204	40	13	16	3
205	62	1	6	0
206	44	15	6	5
207	52	9	8	2
208	50	9	10	1
209	41	16	11	5
210	49	5	13	4

	合格	內容不完整(缺 1-2 格記 1, 缺 3 格以上記 2)	遲交/遲領	缺交
301	62	7	1	0
302	52	15	3	1
303	63	7	1	0
304	41	23	4	6
305	41	26	8	7
306	54	11	6	2
307	51	11	8	1
308	68	2	0	0
309	52	8	9	5
310	62	5	1	2

二、學務處

● 學生活動組

一、20週年校慶系列活動圓滿落幕，感謝各位導師協助相關宣導及執行事項。已於12/22(三)召開校慶檢討會議，後續將彙整本次校慶活動之師長意見內容，並於日後活動籌辦及執行精進優化。

二、高一新生盃辯論決賽

- (一) 12/24(五)辦理高一新生盃辯論賽決賽，冠軍班級為104班、亞軍102班。
- (二) 12/27(一)發放本屆辯論賽意見調查表供高一學生填寫，填寫日期至1/3(一)截止，後續將彙整調查結果，以作為日後辦理活動改進之依據。

三、畢業紀念冊編輯進度

- (一) 2/10(四)將加開高中畢冊編輯課程，以利完成初稿，110-2將進行校稿工作。
- (二) 全校教職員團照拍攝時程：1/20(四)校務會議後，請各位老師當天會後移駕至校門口進行拍攝，兩備地點為圓心廣場。
- (三) 活動組將於寒假期間進行畢業紀念冊共同頁編輯，為使能完整呈現本校師長風采，需請老師們提供個人照片，證件照或生活照均可，並於111/1/21(五)中午12時前回傳活動組信箱【zlsh.acties@zlsh.tp.edu.tw】，檔名為【科目-姓名】，以利後作業。如無另外提供資料者，則以109學年資料進行編輯。

四、校外教學籌辦進度

- (一) 110學年高一及高二校外教學地點均已調查完畢，已將相關文件(補充規定、單價分析表及詳細價目表)送陳，惠請總務處協助辦理後續招標。
- (二) 高一校外教學擬於5/23(一)進行。
- (三) 高二教育旅行擬於4/12(二)-15(五)進行。

五、12/24(五)辦理聖誕祝福快閃活動。

六、1/6(四)辦理高三包高中祈福活動，上午08:00-10:00廟宇祈福、下午時段14:40-15:40進行校內活動，目前持續與家長會確認活動流程當中。

七、110學年度第一學期學生社團轉社期程如下：

(一)第一階段(轉出)流程包括

- 1. 【1/3(一)】學務處公布轉社人數限制預估表。
- 2. 【1/3(一)-1/5(三) 15:20前】社員填交轉社申請單，於期限內繳交至學生活動組。

(二)第二階段(轉入)流程包括

- 1. 【1/6(四)】學務處公布轉社人數限制確定表。
- 2. 【1/6(四)】請轉社同學至學務處取回申請單，於1/11(二)15:20前繳交至學生活動組，進行第二階段轉入作業。

3. 【1/20(四)】公告轉社結果。

八、110-2 期初學生生活動預告

- (一) 110-2 幹部訓練 (高中) 擬於 2/14 (一) 辦理。
- (二) 110-2 親師座談會擬於 3/4 (五) 18 時至 21 時舉行。
- (三) 110 學年高中優良學生競選發表擬於 3/11 (五) 第 5 節辦理；擬於 3/18 (五) 第 5.6 節進行投票。

● 生輔組

◎學生出缺席

- 一、為配合學生出缺席登錄及補考作業，本學期學生請假申請截止時間為 110 年 1 月 19 日下午 16:10。請導師協助提醒各班學生本學期請假及補請假申請，須於 110 年 1 月 19 日下午 16:10 將假卡繳交至學務處，以利後續作業，逾時不予受理。
- 二、依本校學生請假管理規則(106 年 2 月 10 日校務會議通過)第四條第二項第四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前 3 日及段考期間。
- 三、曠課累積達 42 節，已於會前發放至各導師，請導師協助提醒同學請假，避免逾請假時限轉為曠課。
- 四、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置...等)。
- 五、請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並定時上網確認個人缺曠紀錄是否異常，請同學維持健康作息，勿因持有遠到證而刻意遲到。

◎懇請協助

- 一、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋。
- 二、寒假生活須知已發放至各班，並公布於學校網站，請同學們於暑假期間注意安全。。
- 三、提供「學生偏差行為及疑似涉入幫派行為指標」供導師參考，若導師發現學生日常表現吻合指標行為，請填寫護苗專案調查表，本組將於下學期開學後三週內召開護苗會議討論學生狀況。
- 四、「各科小老師設定及敘獎 SOP」、「導師評語及幹部敘獎」如下，若老師有意為小老師進行期末敘獎，請參考操作手冊，先設定小老師資料，再點選敘獎內容，最後請記得存檔才算完成。

臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
各班導師 1.班級學生 2.班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
各科老師 各科小老師 後交各班導師			4 節以上科目	3 節以下 (含)
處、室 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

說明：

- 一、請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 二、學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。操作說明如下頁圖示。
- 三、線上申請敘獎作業 **1 月 22 日(五)前**完成及學生評語請協助於 **1 月 22 日(五)前**完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！

維護班級幹部 查詢及維護班級幹部敘獎 列印獎懲建議表

*學年期: 1052
 *獎懲日期: 獎懲單號由系統自動依獎懲日期產生
 *獎懲事項: 1188.擔任幹部認真負責
 申請者:
 獎懲單號: 依單號查詢

敘獎操作說明：
 1.請輸入獎懲日期，日期格式為yy/mm/dd
 2.請設定獎懲事項
 3.輸入每位幹部的表現情形，可輸入代碼，或自行輸入，然後按Enter
 4.輸入每位幹部的獎懲次數
 5.勾選學生名單
 6.記得點選【暫存上傳】或【批次上傳】，資料才會存檔
 ★表現情形 代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 表現平平

幹部敘獎	獎懲單號	班級代碼	班級名稱	座號	姓名	幹部	代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
<input type="checkbox"/>						11.副班長			擔任副班長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						08.輔導股長			擔任輔導股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						04.學藝股長			擔任學藝股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						07.圖書股長			擔任圖書股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						06.總務股長			擔任總務股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						32.藝文股長			擔任藝文股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						31.保健股長			擔任保健股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						29.設備股長			擔任設備股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						01.班長			擔任班長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						30.衛生股長			擔任衛生股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						09.環保股長			擔任環保股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						03.風紀股長			擔任風紀股長				0.未上傳
<input type="checkbox"/>						05.康樂股長			擔任康樂股長				0.未上傳

- 四、環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。
- 五、各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官(分機 316)

高中部小老師設定及敘獎 SOP

一、設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業（教師）」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。

5系統管理 X個人化設定 Y01公告 Y02行事曆 行政資源

教師線上

教師維護課表資料

01綜合資料

02成績作業

03生活服務

04試務

05德行評量

06班級管理

小老師敘獎作業(教師)

任課班級點名作業

導師班級照片名冊

任課班級照片名冊

班級學生通訊錄

導師查詢班級學生社團

提報作業

首頁 小老師敘獎作業(教師)

維護小老師 查詢及維護小老師敘獎 列印獎懲建議表

配課資料

學年	學期	開課班級
106	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	106	1 204.二年四班 2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1 205.二年五班 2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1 206.二年六班 2703.體育二上

204.二年四班 2703.體育二上 設定小老師

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	01	10535002	吳婉嘉
<input type="checkbox"/>	二年四班	02	10535044	林安洵
<input type="checkbox"/>	二年四班	03	10535046	林嵐田
<input type="checkbox"/>	二年四班	04	10535024	林楷家
<input type="checkbox"/>	二年四班	05	10535005	青婕
<input type="checkbox"/>	二年四班	06	10535006	洪愷翎
<input type="checkbox"/>	二年四班	07	10535025	高千惠
<input type="checkbox"/>	二年四班	08	10535026	高堯偉
<input type="checkbox"/>	二年四班	09	10535048	郭家瑄

2. 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。



3. 設定完成後，圖示如下。



二、小老師敘獎

1. 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
2. 輸入「獎懲日期」，如圖示。
3. 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
4. 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
5. 輸入獎勵次數，如圖示。



6. 輸入完成後，點選資料。
7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。



8. 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1. 待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。



● 衛生組

- (一) 本學期 10/28 班會課原訂的「傳染病暨流感疫苗施打衛教宣導」調整為觀賞環境教育訓練課程影片「誰在欺負水-水土環境保護歌仔戲」，觀後小評量結果：高一第 1 名 106、108，第三名 104，第四名 109；高二第一名 208，第二名 201。非常感謝熱情參與的班級。
- (二) 感謝以下導師協助本年度教育局健康促進問卷施測：104 廖慧如老師、105 賀道啓老師、202 蔡志仁老師、203 陳念芷老師。
- (三) 健康中心轉達：
 1. 依據衛生福利部疾病管制署 110 年 11 月 26 日來函辦理。近期校園監測資料顯示類流感、腹瀉及紅眼症平均罹病率較前三週平均值上升，為避免校園群聚發生及衛生局訪視建議，每日需確實消毒環境，並完成以下記錄，該表請於期末大掃除後，交給負責各班檢查的師長。

臺北市中崙高中腸病毒暨腹瀉群聚防治 年 班 環境消毒記錄表

請將 10 CC (漂白水) + 500 CC 的自來水稀釋，消毒後打「√」

消毒項目	Dec. /2021				Jan. /2022													
	27	28	29	30	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20
講桌																		
課桌																		
椅子																		
蒸飯箱把手																		
置物櫃																		
門	門把																	
	門框																	
	玻璃																	
窗	窗框																	
	窗把																	
	玻璃																	
電燈開關																		
洗手台水龍頭																		
教室內外地面																		
衛生股長 簽章																		
導師 簽章																		

依據衛生福利部疾病管制署 110 年 11 月 26 日疾管發字第 1101200296 號函辦理。校園監測資料顯示類流感、腹瀉及紅眼症平均罹病率較前三週平均值上升，通報上呼吸道群聚案件皆檢出鼻病毒；另社區呼吸道病毒陽性檢體以單純疱疹病毒為多，其次為腺病毒；通報腹瀉群聚案件以校園為多，陽性群聚案件檢出以諾羅病毒為多，其次為細菌性病原體，為避免校園發生流行疫情，敬請各班加強環境消毒。

2. 環境消毒說明：請用漂白水稀釋法（衛生局已將濃度調高為 1000PPM，請用 10 cc 市售漂白水 + 500 cc 自來水泡製，泡製後需 24 小時內使用完畢，做教室區域環境消毒，75%酒精消毒僅能用在臨時辦活動或無洗手設備之下使用，無法對抗腸病毒、病毒性腸胃炎及諾羅、輪狀病毒及普通腸胃炎；平日仍需加強個人衛生、手部清潔、勿共飲共食及佩戴口罩、保持社交距離。

(四) 請導師協助提醒學生，12/28 打完 BNT 疫苗後，2 週內避免從事劇烈運動，且仍需遵守防疫規定，並留意是否有心肌炎不適症狀發生。相關注意事項資料都已於施打前寄給每位教職員及學生，再煩請參閱。

(五) 請導師協助督導學生於 1 月 19 日最後供餐日務必將當日廚餘及餐盒於指定時間內送至回收地點，以免留在教室影響教師清潔。餐廳回收洗後方能進行每學期餐盒清點作業。

(六) 教育局訂於 111 年 1 月 24 日及 25 日，於本校辦理「111 年第一期校園防毒守門員培訓暨認證研習」，研習場地訂為 4 樓 101-108 教室，煩請前述各班於休業式時將抽屜淨空，重要物品帶回。

● 體育組

配合疫苗施打，體育課程調整為低強度上課模式。

三、輔導室

● 資料組

一、【全校】

(一) 110 學年度第一學期學生學習歷程檔案重要提醒事項：

學生學習成果「上傳並送出認證」截止日：111 年 2 月 8 日(四)23:59 止。

學生多元表現「上傳」截止日：本學期無期限，無份數限制。
 教師認證學生學習成果截止日：111年2月18日(五)17:00止。
 以上資訊同步公告於中崙首頁/108課網專區/學習歷程。



- (二)「2022 大學暨技職校院多元入學博覽會」110年3月5、6日(星期六、日)假國立臺灣大學綜合體育館1樓舉辦,歡迎同學踴躍前往參加。
- (三)大學營隊與活動資訊：輔導室陸續公告大學營隊資訊於「輔導室網頁>大學營隊區」或「中崙首頁>最新公告區」。大學活動也是學生探索學系重要機會，請導師協助鼓勵學生運用寒暑假參加，增加對學系認識，以利未來生涯選擇。
- (四)高中生涯探索相關活動本學期已辦理完畢。下學期請導師繼續鼓勵有興趣的學生參加。



學群/領域主題	時間	受邀單位與講師	參加人數
1. 工程/資訊學群(實體)	110.10.4(一) 12:10~13:05	國立臺灣科技大學電子工程系/沈中安副教授	32人
2. 法政學群(實體)	110.10.27(三) 12:10~13:05	東吳大學法律系/范秀羽副教授	40人
3. 財經學群(線上)	110.11.11(四) 12:10~13:05	中央大學財務金融學系/王志瑋副教授	80人
4. 社會心理學群(實體)	110.11.18(四) 12:10~13:05	國立台北教育大學心理諮商學系/喬虹助理教授	72人
5. 職涯講座 我們與醫檢師的距離(實體)	110.11.24(三) 12:10~13:05	長庚大學醫技系/顏秀娟教授	51人
6. 建築與設計學群(實體)	110.12.22(三) 12:10~13:05	大同大學媒體設計學系/李文淵系主任	17人

二、【高一】

- (一)「大考中心興趣量表」於110年12月利用生命教育課程完成施測與解釋。並藉由測驗結果讓學生以進入「ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統」進行生涯試探，協助學生進行生涯思考輔助選課。另性向測驗預計於下學期生涯規劃課實施，以利高一同學作為選組參考。



三、【高三】

- (一)學測考場服務資訊：結至110.12.27尚未確定考場，是否依據110.7月指考之防疫規定仍未知。目前確認於最多考生之考場設置考生服務隊。若有確認並定案之

相關資訊將另轉知高三導師，再請導師多包涵。




(二)高三「生涯報報」升學刊物，本學期預計出刊二期。相關訊息皆會公告於高三升學專區。


期別	主題	內容	出刊月份
110-1	學長姐神支援	提供高三學生網路上相關學長姐經驗傳承資料，並教授如何訂定高三讀書計畫。	110.10
110-2	大學簡章總複習	包含繁星推薦、個人申請、科技校院申請入學、考試入學簡章導讀及說明。各管道網頁校系分則查詢與分數篩選結果介紹。	110.11
111-1	寒假準備	提醒高三同學可利用寒假期間做的生涯準備。	111.1

(三)110-1 高三升學暨生涯講座

學群領域	時間	受邀單位與講師
1. 高三導師大學多元入學說明會	110.9.7(二) 11:00~13:00	輔導室/李鈞慈老師
2. 大學多元入學方案高三家長說明會	110.10.15(五) 18:20~21:00	前教育部大學多元入學方案工作圈/蔡閏秀顧問
3. 高三抒壓小團體-收服壓力怪獸	110.10.22(五) 12:00~13:00	輔導室/李鈞慈老師

(四)建議學生利用寒假期間，可先行至酷課雲網站觀看備審資料製作之影片，並提前進行資料製作。本資訊已通知學生。

序號	網頁 QR CODE	講題及主講者
1		如何幫助高中生作好申請入學之準備 國立臺灣大學財務金融學系/陳明賢教授
2		理工類科備審資料與面試之準備技巧 國立臺灣科技大學機械工程系/王朝正教授
3		甄選入學備審資料與面試之準備技巧 臺北醫學大學醫學科學研究所/吳瑞裕教授

4		申請入學的準備 建國中學輔導室/曲慧娟老師
---	--	--------------------------

(五)110.3.10(四) 18:00~20:00 於 3F 會議室辦理個人申請選填策略講座，由前教育部大學多元入學工作圈蔡閏秀顧問主講。請同學可先行預留時段。

(六)輔導室設有升學專區，內有歷屆學生之甄選備審資料及相關升學及生涯相關書籍可供參閱，請導師幫忙提醒同學，亦歡迎老師前來參閱。

四、圖書館

● 讀者服務組

(一) 請高一導師於 111 年 1 月 10 日前完成 110-2 高一自主學習計畫審核，並請繳交讀者服務組。

(二) 請高二自主學習指導老師於提醒學生寒假期間撰寫 110-2 高二自主學習計畫，開學後繳交指導老師(偏鄉英語類繳交淑芬組長、資訊類繳交宏煒師)，指導老師於第一次自主學習課程結束後完成審核，審核後之計畫請繳交讀者服務組。

(三) 感謝高二自主學習指導老師的配合與協助，12/24(五)自主學習成果分享活動順利圓滿完成，相關照片及影片存於<共用雲端硬碟/中崙高中自主學習>，各場次由學生票選出最高的前三名，四場次共計 12 名，將頒發獎狀與獎品以茲鼓勵。

(四) 圖書館教研會的教育訓練 PPT 檔放置於共用雲端/中崙教師，讀者服務組資料夾內請同仁們參考。

(五) 110-1 學年度高二自主學習成果分享最佳人氣獎得獎名單

B1 國際會議廳 203、206、209 前三名

(1)20604 施佳彤 20612 王佑恩 20618 林政諺 (2)20928 劉篤諭

(3)20620 林珈丞

3F 會議室 201、204、207 前三名

(1) 20406 張詠薰 (2) 20709 陳彥臻 (3) 20702 江宛臻

4F 圖書館多功能活動區 202、208、211

(1) 20721 李緒威 (2) 20207 林采璇 (3) 20221 蔡薰儀 20807 林品岑

5F 大團輔室 205、210、211

(1) 20513 朱睿麒(2) 21010 林晨妤 21023 林修宇 (3) 20533 陳譽文

● 技術服務組

(一)【班級資訊袋】期末不收回，請協助提醒學生做好保管事項，若有遺失將依班費照價賠償。

(二)【教師資安三小時】請老師們 3 月前完成線上研習，詳細指引將提供給老

師們。

- (三)【線上增能講座】教育局一教師遠距教學初階增能系列講座相關實施計畫，放於中崙教師共用雲端硬碟/技術服務組/報名研習相關資料夾。

五、國教中心

- (一) 110-1 高中優質化已執行完畢，感謝老師們協助執行並提供成果。110-2 社群運作經費於一月初提供，方便大家可提早安排相關研習。
- (二) 本學期高一、高二參與臺英學士培育課程的期末評量是以發表(presentation)形式進行，外師已於課堂中告知，國教中心也再轉知學生相關評量訊息。下學期普利茅斯學院 6 生 3 師將來台與學生進行課程交流。