

110 學年度第 2 學期

5 月份高中導師會議資料



壹、4 月份高中導師會議主席提示事項	2
貳、5 月份高中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	2
一、教務處	2
二、學務處	4
三、輔導室	8
四、圖書館	10
五、國教中心	11

壹、4 月份高中導師會議主席提示事項

- 一、感謝高三導師協助輔導升學，本屆繁星推薦表現較往年優秀，我發現導師指導學生時，自己都要先做功課，老師們辛苦了。
- 二、這學期以來，同學打招呼的禮貌提升，感謝老師們的指導。
- 三、今年畢業典籌備的困境，三年前就已預知，未來可能有兩種發展可能，一是仍由應屆畢業生製作，但因製作時間短，要請大家降低要求，一是由高二年製作，但高二也有要忙的事情，所以可能有難以兼顧的情形，後續請學務處再和師生溝通。
- 四、下學年起，教育部不再要求學生參加早自習，但我們校內要凝聚共識，我們是社區型學校，住家離學校距離較近，未來仍可儘量宣導自律早到，鼓勵同學培養晨讀或晨運的好習慣，我們可有自己的作法。
- 五、有關 AIT 外交官親自指導光復國小導覽松菸一事，我在網路看到相關影片，深覺現在的國小學童因政府大力推動雙語政策，有相當多的學習資源，日後他們進國中後，也會對此有所期待，所以我們是有壓力的，現在需要開始準備，最近國教中心辦理多場增能研習，請同仁踴躍參加。

貳、5 月份高中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆
高一	1. 最近疫情較擴散，本次會議是否改成線上？	(學務處) 因 4/25-29 高中部繼續線上居家演練，故改為線上會議方式進行

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

- 一、高一學習成果班內發表目前規劃於二段後各班彈性辦理。
- 二、4/28(四)、29(五)高三分科測驗第二次模擬考，教學組會將跨組加考同學抽離原班，原班級照常進行課程(307 無跨組加考)。
- 三、七樓晚自習教室目前暫停開放至 4 月底。
- 四、5/2(一)、3(二)為高一二第二次定期評量、高三期末考，相關注意事項如下：
 - (一)班級座位請畫座位表在黑板上。建議全班統一桌子反轉，避免考試爭議。
 - (二)請老師們注意監考時程，至少提早 5 分鐘來教務處領卷，避免影響考試進行。
 - (三)請導師/監考老師於考試開始前，注意班上座位間距(距離盡量拉開)，並提醒學生遵守試場規則。若有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時記得說明，以利教務處即時處理。若學生對試題有疑義，請學生詢問出題教師(出題教師會巡堂)。
 - (四)任課教師須於段考後五日內將學生答案卡與答案卷繳回教務處教學組存查。

五、高二升高三暑期輔導時間為 7/18(一)~8/12(五)，共四週，每天六節。(實體)公民大講座預計於七月初、八月底辦理(每次 3 小時，20 人成班)。

六、請老師們協助加強宣導學生應遵守上課規範(勿慣性遲到、勿於上課使用手機進行非學習相關活動及勿慣性於課堂上走動…等)，鼓勵及肯定學生學習自我管理。

七、重要時程提醒：

(一)高一二英文競賽目前規劃延至 5/13(五)、5/16(一)辦理。

(二) 5/20(五)為高三補考，請導師們提醒學生補考僅此一次，請需補考之同學務必注意時間及學校首頁公告。

八、教室日誌表現良好之班級(統計區間 3/21—4/15)：

高一：101、106、110

高二：201、203、205

高三：301、306、307、310

● 註冊組

(一) 個申和四技第二階段審查資料勾選上傳練習時間已於上星期結束，請導師提醒學生留意二階的面試或考試。

(二) 111 年高三分科測驗校內報名日期已於 4/15 截止，五月底前仍可更改，若考上學校可退費。

(三) 高三檢核一段成績及學生基本資料(包含英文名字)製作畢業證書與電子畢業證書。

(四) 高中第二次段考及三畢業考登分期限，提醒老師們留意確認學生成績，若有誤植請儘速至註冊組變更成績。

(五) 依據高級中等學校學生學習評量辦法第 23 條學生出缺勤將會影響其在校成績，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目以零分計算。前項學校核准給假之假別，不包括事假。請高中部任課老師注意學生上課出缺勤，並協助副班長確認完成上課點名。目前 1/3 的預警名單也提供給導師。

(六) 本校教職員工，如家中今年(111)有國七新生有意願就讀本校，請 5/13 前至註冊組提出申請。

(七) 高一升高二選班群時程 5/16-5/20、高二轉班群時程 5/23-5/27。

(八) 請高中部導師幫忙繼續提醒學生完成後期中等教育資料庫之問卷填寫。此調查為普查性質。教育部後期中等教育資料庫線上填寫概況，結算至 4/19。

1. 高二學生填答人數 292 人/填答率 83.6%，尚有 57 人未填寫。

2. 高三學生填答人數 294 人/填答率 81.6%，尚有 67 人未填寫完成。

(九) 也要再次請託各位老師，務必撥空填寫問卷[後期中等教育長期追蹤資料庫—全國高中職 110 年度學校人員問卷]。

二、學務處

● 學生活動組

一、校外教學相關事項

(一) 高一校外教學預定期程

日期	執行事項
5/12 或 5/13 (暫定)	活動路線及場地勘查
5/17 (二) 暫定	行前說明會 (教師場)
5/19 (四) 暫定	行前說明會 (學生場)
5/23 (一)	高一校外教學活動

(二) 高二教育旅行預定期程

日期	執行事項
5/3 (二)	行前說明會 (教師場)
5/5 (四)	行前說明會 (學生場)
5/8 (日) ~ 5/11 (三)	高二教育旅行活動

(三) 依照本市教育局最新防疫規範來文，如未施打 2 劑疫苗或施打 2 劑疫苗但未滿 14 日者，不得參加校外教學及教育旅行。學務處將於活動開始前 14 日再次確認參加學生名單，也請老師們協助宣達相關事項。

(四) 請高一及高二導師協助提醒各班未參加活動之同學需到校上課，或依學生請假流程提前辦理事假。

二、110 學年高中社團重要活動一覽表

社團名稱	活動日期	活動名稱	辦理情形
吉他社	3/26 (六)	聯合展演	已辦理
熱門音樂社	4/4 (一)	聯合展演	取消
校刊社	4/8 (五)	文學茶會	已辦理
啦啦隊	4/9 (六)	全國中等學校 啦啦隊錦標賽	延期辦理
晴櫻大傳社	4/10 (日)	成果發表	取消
志工服務傳愛社	4/25 (一)	飢餓 12	延期辦理
學生會	5/17 (四)	520 歌唱大賽初賽	
志工服務傳愛社	5/20 (五) - 21 (六)	教學服務隊	
熱門音樂社	5/22 (日)	成果發表	
崙馨康輔社	5/29 (日)	成果發表	
吉他社	6/4 (六)	成果發表	

(一) 依照本市教育局最新防疫規範來文，4/16 (六) 起可恢復辦理跨校活動，惟因本校部分學生仍為居家隔離狀態，且考量目前國內疫情發展嚴峻，故本校於 4/30 (日) 前暫停學生社團活動申請及辦理。

(二) 本學期學生社團大型活動 (包含成果發表等) 需在 6/5 (日) 之前辦理完畢。

(三) 如因疫情影響，來文指示需停辦社團活動及成果發表，請各社務必配合辦理，並預先規劃停辦之因應措施。

三、畢業典禮籌備進度

日期	執行事項
4/25 (一)	召開第一次畢業典禮籌備會
	110 學年畢業生傑出市長獎推薦表收件截止
4/27 (三)	彙整畢業典禮主題、歌曲及表演節目第一階段調查及畢業聯會報名第一階段調查
5/4 (三)	進行畢業典禮主題、歌曲第二階段調查
5/17 (二)	辦理第二次畢業典禮籌備會 (暫定)
5/30 (一)	辦理第三次畢業典禮籌備會 (暫定)
6/6 (一)	國中部畢業典禮預演
6/7 (二)	高中部畢業典禮預演
6/8 (三)	110 學年畢業典禮 (上午國中；下午高中)

備註：原訂於 111 年 5 月 1 日(日)前完成交貨(含畢業冊以及相關配件)。

但因這幾年疫情導致多數學生活動取消，資料照片減少之故，因此班級編輯代表在上學期的資料收集製作，與下學期的稿件校對調整均各增加一堂編輯課程，以致整體製作流程延後。故將延至 111 年 5 月 20 日(五)前完成交貨。

四、第 18 屆學生會正副會長選舉期程 (暫定)

日期	執行事項	備註
5/5-12	領取報名表 候選人登記	1. 校網公告、校內廣播及學生會跑班宣傳 2. 繳交報名表、政見內容及照片等資料。
5/13 (五)	候選人號次抽籤	
5/13 (五)	候選人號次公告	
5/17 (二)	候選人政見發表	暫定為當日朝會進行及午休時間廣播
5/20 (五)	投票+開票	
5/25 (三)前	公告當選名單	

五、111 學年度導師輪替制會議將於 5/4 (三) 召開，請委員與會討論。

六、高三備審資料如需班級幹部、社團幹部及獎懲證明，請至學務處登記。

● 生輔組

◎學生出缺席

一、依本校學生請假管理規則(106 年 2 月 10 日校務會議通過)第四條第二項第

四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前3日及段考期間。

二、曠課累積達42節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置…等)。

三、請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並定時上網確認個人缺曠紀錄是否異常，請同學維持健康作息，勿因持有遠到證而刻意遲到。

四、曠課累積達42節名單已於會前發放至各導師處，請導師協助提醒同學完成請假程序。

五、因防疫假須「事先」申請，在下週實體上課前，請各位導師協助確認各班有需要請防疫假之學生，並於4/29(五)前告知生輔組(班級、座號、請假天數)，以利學務處掌握及回報教育局等相關事宜。

◎懇請協助

一、政署為加強預防詐欺犯罪，設立「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供民眾諮詢。凡遇可疑電話，不論手機或市話，撥打「165」即可由專人為您說明並研判是否為詐騙事件。

二、校園生活問卷為教育局所要求之問卷調查，109班尚未繳回，請老師協助盡快繳交。

三、「跟蹤騷擾防制法」相關宣導如附件1、2，請老師協助宣導。

四、

(一)教育局來文針對臺北市政府教育局111年度防災教育輔導團校安宣導影片心得報告，共有六部影片(影片連結如下)，高三已利用4/21班會時間請同學實施觀看，高一二請利用4/28班會課時觀看，屆時小弟會進各班拍照。

(二)依來文規定每班須完成一篇500字心得報告，一班一篇即可。心得格式如附件3，影片連結下方為各班心得報告之主題。各班繳交者記嘉獎乙支
防災教育宣導影片

<https://youtu.be/ApbRhzwFcgS> 火災篇

<https://youtu.be/gxQowSZELBI> 毒品篇

<https://youtu.be/V5qDaC1aIMQ> 隨機殺人篇

<https://youtu.be/70i95JDaeyQ> 霸凌篇

<https://youtu.be/EexRzKPXSQE> 溺水篇

<https://youtu.be/3g17xhYqKC0> 地震篇

101-105班心得主題 火災篇

106-110班心得主題 毒品篇

201-205班心得主題 隨機殺人篇

206-210 班心得主題 霸凌篇

301-305 班心得主題 溺水篇

● 衛生組

- 一、本學期第一次段考前環境消毒記錄表（藍色）統計至目前為止，尚未繳回的班級，煩請導師再協尋 108, 201, 204, 206, 207, 208, 210, 301, 303, 308, 310，謝謝導師們協助。
- 二、由於疫情持續升溫，也懇請導師們提醒學生落實每日體溫量測及教室內外環境消毒。在校期間，除用餐時間外，務必全程戴口罩、勤洗手；用餐時使用隔板。
- 三、段考期間，基於以下三點，資源回收室及垃圾場開放時間將訂為 15:40~16:00，請各班把握時間完成打掃工作，如果需要在段考第二天進行教室大掃除，而需要在 16:00 後丟回收物或垃圾，請洽衛生組分機 303。
 - （一）16:10 放學時，資源回收室前走廊上來來往往丟垃圾的同學，會和從側門離校的人相互碰撞。
 - （二）16:10 回收架仍放置於走廊上時，會影響欲離校學生動線，造成彼此困擾，尤其是靠操場的垃圾場鐵門，就完全無法開著。
 - （三）環衛志工平常值勤時間是 20 分鐘，所以如果段考期間，值勤到 16:00，也剛好 20 分鐘，可以讓他們有 10 分鐘時間回班上收拾書包。

四、本次疫情因應及未來處理說明：

- （一）本校於 4 月中首次出現確診案例，有勞個案班級導師的大力協助處理，後續追蹤也給予健康中心很大的支援，在此特別致謝。
- （二）針對本次經驗檢討，為方便校方初步疫調及加速後續衛生單位處理流程，健康中心已於日前發送一份「因應疫調需求基本資料」Google 表單給全校師生填寫。此外，未來類似案例發生時，也請確診個案班級導師務必協助以下事項：
 - （1）如接獲家長、學生告知家人為確診個案或接觸者，請第一時間告知護理師，後續會請導師轉傳 2 份資料「**確診者及接觸者須知**」及「**居家隔離者注意事項**」給學生。（請參閱附件 4、5）
 - （2）儘速將班上最新座位表（電子檔或圖檔）傳給學務處主任、衛生組長或健康中心護理師（註：請確保有能和以上三類行政人員之一作最快速的連絡方式，如 line）。
 - （3）確認有成立班上 line 群組，或至少有每位家長的 line，以利後續校方及時轉知衛生單位通知。
 - （4）確診者的資訊，依法無法公告，請勿探聽，知悉者請勿傳播，懇請配合。

- (5) 確診學生班級導師協助回報學生自主健康管理期間(居隔天數 10 + 解隔後 7 天自主健康管理)的身體狀況,護理師再作後續追蹤。
(「**接觸者關懷表單**」附件 6 - 雲端 EXCEL 共享表單)

● **體育組**

- (一) 因疫情嚴峻,111 年全國中等學校運動會本校空手道項目選手賽程暫延;射箭項目正常比賽。
(二) 因應防疫指導,班際體育競賽活動將滾動式修正。

三、輔導室

● **資料組**

【全校】

- 一、各類型大學營隊、活動資訊陸續本校最新消息,較重要之資訊皆於每周三上午 10 點輔導股長集合發放書面通知。也請導師協助鼓勵學生多瀏覽與參加。
- 二、學生 B 卡填寫,導師們提前協助準備。**高三:5/31(二)起回收。高一二 6/17(五)起回收。**煩請各位導師協助,將貴班 B 卡交回輔導室。提醒老師盡速填寫學生個人概況。拜託導師,班級學生有需留下概況紀錄者,請務必填寫,因導師之班級觀察紀錄是重要的依據。
- (1) 若您手寫 B 卡☐繳交 B 卡。
 - (2) 若您打成電子檔(非填寫校務行政系統)☐建議直接列印,裝訂在一張 B 卡上即可。
 - (3) 若您使用校務行政系統填寫個案狀況☐請務必提前轉知輔導室,以利登記。B 卡填寫方式已於 110.10 導師宣導,填寫方式再次於本月會議轉知,請導師詳見附件 7。

【高一】

- 一、本月輔導室辦理之高一講座、活動如下表:

序號	講座/活動名稱	時間	講師	地點	對象
1	如何優化國文類課程的學習歷程成果之我見	5/6(五)第 6 節	郭薇薇課諮師(預錄影片)	高一各班教室	高一
2	高一家長學習歷程與班群簡介	5 月	牛珮安課諮師(預錄影片)	線上平台	高一家長

3	性別平等教育月性平桌遊入班(網路性別暴力)	5/16(一)~ 5/27(三) 生涯規劃課	邊邊女力協會 謝莉君主任 高一輔導教師	高一 各班教室	高一
---	-----------------------	------------------------------	---------------------------	------------	----

二、生涯暨選班群輔導：

- (一)高一家長選課選班群輔導說明會已於4/22(五)晚上18:30~21:00辦理完畢，感謝導師協助轉知。
- (二)學生除完成興趣測驗、性向測驗、高中課程介紹、18 學群與升學管道等生涯概念課程外。五月課程進行生涯安排生涯決策概念及選組決策平衡單填寫，以利進行選班。
- (三)若學生班群選擇議題須討論，請導師協助提醒學生提早與各班輔導老師預約。

【高二】

一、本月輔導室辦理之高二 講座、活動如下表：

序號	講座/活動名稱	時間	講師	地點	對象
1	大考中心學系 探索量表施測	5/12(四) 班會課	導師各班督導 輔導教師巡堂	高二 單數班教室	高二 單數班
2	大考中心學系 探索量表施測	5/19(四) 班會課	導師各班督導 輔導教師巡堂	高二 雙數班教室	高二 雙數班

備註:屆時會請輔導股長協助借用平板電腦，但需導師入班督導。輔導老師會於至高二進行巡堂。

- 二、請導師協助提醒高二學生若想要轉班群，請提前與輔導教師預約，以利輔導教師安排晤談。

【高三】

一、本月輔導室辦理之高三 講座、活動如下表：

序號	講座/活動名稱	時間	講師	地點	對象
1	高三模擬面試	5/5(四)~5/11(三) 共計 24 場	各科協助教師與 外聘教授	多功能教室 暨團輔室	高三

2	高三職涯發展趨勢	5/13(五) 第 5、6 節	104 人力銀行社會企業處 王榮春經理	高三 各班教室	高三
---	----------	--------------------	------------------------	------------	----

二、高三學生輔導轉銜評估會議預計於 5/4(三)第五節召開。轉銜之個案為主要目前輔導室高關懷個案且經輔導教師評估個案至大學階段仍有服務需求者。故協請收到會議通知單之導師請務必到場開會(開會班級 305、309、310 班導師)。

三、高三學生至大學端進行指定項目甄試後輔導室將積極收集學生面試經驗回饋表及備審資料，以供下屆學生參考(詳見高三升學公告區)，電子檔最晚之繳交期為 111/6/7(二)，請高三導師協助宣導。

四、圖書館

● 讀者服務組

- (一)發下 6 月生物展小義工培訓時間表，請 101, 103, 104, 110, 207 導師參考，考量疫情升溫先採線上培訓方式。
- (二)5/6(五)、5/13(五)第 5、6 節高一財經微課程截至 4/20 共 19 人報名，名單將另行通知導師，兩日的自主學習進度由學生自行於課後完成，上課模式屆時視疫情狀況調整。
- (三)五月份舉辦人權主題書展，歡迎師生參展。
- (四)5/10(二)為高二自主學習共備研習，5/17(二)為高一自主學習共備研習，請導師們準時與會！屆時視疫情狀況調整研習模式。
- (五)6/17(五)下午 14:00-14:30 為萬安第 45 號演習，故無法進行自主學習課程，請及早完成高一自主學習班級成果(分 101-112 班)，成果報告請繳交至共用雲端硬碟。
- (六)入館防疫提醒：請進入圖書館內時，先至服務櫃台消毒雙手，感謝配合！感謝導師協助與辛勞！

● 技術服務組

一、防疫課程相關支援：

- (一)提供- 平板、平板架因應拍攝現場狀況。
- (二)教育各班資訊股長透過大屏幕使用 meet(透過網頁版、整合控制器)。無須使用電腦。
- (三)目前校內 google 帳號 meet 無法錄影，如有需求得以測試以下步驟:申請啟用教育雲的 google 帳號取得至 2022 年 12 月為止的 meet 升級帳號
步驟一

<https://cloud.edu.tw/curation/detail/1609>

步驟二

<https://go.kl2cc.tw/>

點選連結是一個PDF檔案。直接按右上方的「即刻啟用Gsuite for Education教育雲端帳號(OpenID)」。

就像是登入教育雲端帳號一樣。最後會啟用 000@go.edu.tw 的Google帳號，可以登入Google(非一般登入方式)和使用雲端硬碟電腦版。

(四)相關指引請參考學校：中崙教師雲端硬碟 / 技術服務組 / @資訊專項指南。

(五)教育局線上課程指引請參考：遠距線上課程教學工作手冊

二、BYOD計畫執行進度：

(一)4/19已順利完成設備招標作業，目前進入廠商訂製、製作過程，預計月安裝充電櫃+各班載具櫃入班。

(二)請導師協助持續提醒學生外堂課門窗確實上鎖。

三、平板不接受學生臨時個別借用，請「導師」協助上網登記，登記後。若學生個別來借用平板或電腦，不予處理。

<http://163.21.114.34/stupic/item/guestorderarr.aspx>

四、線上報修系統已經放上學校新校網，請各班善加利用。

五、國教中心

(一)考量疫情關係，原雙語增能研習已取得講師同意，開放實體(四樓圖書館會議室)與線上同步進行，已報名的老師可領取餐盒後至辦公室參加研習亦可。

(二)若老師考量疫情關係，原申請辦理的實體研習可轉為線上研習，原鐘點費仍可支付講師。

(三)由於疫情關係，目前與美國及日本、盧森堡、韓國姊妹校的交流皆以線上為主，感謝高國中老師費心指導，讓學生在此期間仍有不同的國際視野接觸與體驗。

(四)政府已開放交換學生依防疫規範進出，本校今年高中部有一名同學將於八月至美國交換，八月底亦有扶輪社交換學生至本校交換，所有交換學生皆須依防疫規範確認安全後，方能進入校園。



跟蹤騷擾防治法 是什麼？

跟蹤騷擾行為定義

以人員、車輛、工具、設備、電子通訊、網際網路或其他方法，對特定人「**反覆或持續為違反其意願且與性或性別有關**」

法律架構

視為犯罪，科以刑責

跟蹤騷擾

1年以下有期徒刑、併科10萬元以下罰金。

攜帶凶器

5年以下有期徒刑、併科50萬元以下罰金。

可立即展開刑案偵查，發動拘捕、搜索、建請 聲押、羈押替代處分等。

監視觀察 

尾隨接近 

歧視貶抑 

通訊騷擾 

使心生畏怖，足以
影響日常生活或社
會活動。

行為態樣

不當追求 

寄送物品 

妨害名譽 

盜用個資 

使心生畏怖，足以
影響日常生活或社
會活動。

對被害人

採取必要保護措施

對行為人

2年內再有跟蹤騷擾

書面告誡



保護令禁止

即時約制 保護令狀

法院核發保護令

- 時效為2年，得聲請延長。
- 禁止各種跟蹤騷擾行為。
- 違反保護令罪，3年以下有期徒刑、併科30萬元以下罰金。



🏠 首頁 > 新聞稿

新聞稿



⋮

遇到跟蹤騷擾可以這麼做

發布機關：臺北市府警察局婦幼警察隊

過去，在社會通念上，跟蹤騷擾被視為侵害法益極輕微的行為，沒有處罰的必要，以致於在刑法領域中，不被當成犯罪行為，也沒有相對應的刑罰，只有在家庭暴力防治法上有相關規定。然而不間斷的社會悲劇，顯示跟蹤騷擾所引發的重大犯罪並非少數個案，從109年長榮大學女大生命案、110年通訊行女店員遭假車禍擄殺案都引發社會關注，終於在110年 11 月立法院三讀通過《跟蹤騷擾防制法》(以下稱跟騷法)，未來，公權力能夠及早介入案件，以利阻止憾事再度發生。

那些行為會構成跟蹤騷擾呢？依據《跟騷法》的定義可知：主要是以人員、車輛、網路等方式，持續或反覆違反特定人意願且與性或性別有關，進行跟蹤、尾隨、歧視、通訊干擾、追求、寄送物品、出示有害名譽訊息、冒用個資購物等8類行為，使被害人心生畏怖，足以影響日常生活或社會活動，並訂出相應罰則，最重者可處5年以下有期徒刑。民眾如果遇到跟蹤騷擾的行為，應該怎麼辦？

一、事前預防：正視風險，阻絕跟騷。

跟蹤騷擾是潛在的暴力警訊。發現遭人跟蹤糾纏時，除評估加害人的行為是否有持續的危險性外，平日亦應檢視生活中可能洩漏個人資訊的管道，並採取自我保護的行動，例如：定期更改網路平台之密碼、關閉網路標記功能或GPS定位、加強保全、監視設備、返家時經過大馬路、公共場所、攜帶防身配備。

二、事中遏阻：事認危險，儘速報警。

相信自己的直覺，有事實足認發現危險之虞，儘快到人多的地方尋求協助或向警方報案。如何向警方報案？除了撥打110外，亦可使用手機下載「110視訊報案」，快(一鍵報案)、狠(全程蒐證)、準(準確定位)報案，受理人員即刻派遣線上警力前往現場，保護民眾的人身安全，即便是啞人士或面臨危急情況無法發出聲音時，也能以簡訊或是打字報案。

三、事後防制：蒐集證據，提升保護。

報害人發現遭到跟蹤騷擾時，可透過日記逐日記載遭到侵害的時間與地點，細節，改變日常生活的作息，必要時換掉住家鎖局、電話號碼、交通工具，甚至搬家、換工作。

民眾如果遇到跟蹤騷擾的行為，應該怎麼辦？

在人際關係的議題中，時間並不同成功的保證。追求與跟蹤騷擾其實只有一線之隔，追求者應建立被拒絕的心理準備，學習尊重並接受被追求者的意願，即使這個意願與自己的想法互相抵觸，謹守最後的底線，或許是《跟騷法》被需要的原因吧。

相關圖片

點閱數：150 | 資料更新：111-03-14 14:47 | 資料檢視：111-03-14 14:47
| 資料維護：臺北市政府警察局婦幼警察隊 | 發布日期：111-03-14

跟蹤騷擾防制法於6月1日施行

8大NG觸法行為，切記！！

跟蹤尾隨

盯哨守候

歧視貶抑

通訊騷擾

不當追求

冒用個資

妨害名譽

寄送物品



防制流程



被害人向警察機關報案。



啟動調查，核發書面告誡。



行為人2年內再犯，被害人得向法院聲請保護令。

罰則

§18：實行跟蹤騷擾者，最重可處5年有期徒刑，併科50萬元罰金。

§21：攜帶凶器或違反保護令，有事實足認為有反覆實行之虞，得預防性羈押。



確診者及接觸者須知

親愛的老師和同學您好：

剛剛學校接獲健康服務中心告知，凡與確診者有接觸的師生皆被匡列為「居家隔離」對象，請您務必待在家中耐心等待衛生單位通知PCR採檢，後續將由您居住所在地的健康服務中心協助安排和通知，約莫2-3天。若有相關疑問可自行詢問您居住所在地的衛生單位。以下事項請配合：

接觸者需配合的事項

1. 每天 14：00 前向導師回報健康狀況。回報到「最後一次居家快篩次日」結束。如最後一次居家快篩的日期為4/22，當日也需填報表單回報結果，4/23即可不用再填表單。
2. 當日需要居家快篩，請早上起床後快篩並拍照，並於中午量測體溫後，回報導師。
3. 請待在家中、不要外出，**手機請務必維持暢通**，等待衛生單位通知聯繫。
4. 衛生單位電話連絡時，請和他「再次確認」以下：
 - (1) 自己的基本資料：手機、居住地。
 - (2) PCR 採檢／居家快篩日期。
7. 手機請事先下載好「**健保快易通**」，以方便查詢自己的 PCR 結果。(因個資問題，學校無法協助查詢)

* 若有任何身體不適，您可透過導師回報健康情形。

* 攜手共度疫情難關，敬祝身體健康。

臺北市立中崙高中 關心您

註 3：居家隔離者注意事項

一、居家隔離說明：

1. 隔離時間：從與確診者最後接觸日，次日起算 10 天進行居家隔離者。
2. 解除居家隔離條件：居隔第 10 日快篩為陰性者。若居隔時間已到，但尚未被通知作 PCR 採檢或 PCR 採檢報告仍未有結果者，須繼續維持居家隔離，至 PCR 結果確認陰性始可解隔。
3. 老師及家長(同被匡居隔)的居家隔離書-衛生福利部的系統會手機簡訊發送，請點開連結(密碼是身分證後 6 碼)。學生的居隔書-採紙本，會統一開立交由學校發送。
2. 就讀台北市學校居住新北市確診師生，居隔通知書要等新北市將確診師生的資料轉過來，健康服務中心才有辦法開居隔通知書給師生，所以這部分要麻煩學校跟師生說，請他們體諒及等待。

二、電子圍籬說明：

居隔者資料上傳中央確診個案及居家隔離管理系統後，會以電子圍籬進行管制，輔以雙向簡訊進行追蹤關懷，並提醒需採檢及回報結果。市府本週也成立區級關懷中心，由進駐的學校人員針對居隔的師生及家長進行每日一次的關懷工作，也會提醒解隔前的快篩作業。

二、快篩試劑說明：

1. 居家隔離者應於"經疫調匡列時"、"隔離期滿日"或"有症狀時"，以快篩試劑進行快篩。快篩試劑居住本市學生會請貴校協助發送(可請沒居隔的家屬到校領取)，居住外縣市學生則由當地衛生單位衛教說明並提供。
2. 採檢完畢，需記得「領取家用快篩劑」(目前領取 1 劑)。
3. 使用快篩試劑採檢後，請拍照篩檢結果並回報給導師群組及當日電話關懷的人員；若有收到衛生福利部提醒回報家用快篩的篩檢結果，也請務必請回復篩檢結果。

三、居家環境注意：

1. 若在家居家隔離者，為了保護其他同住家人，請您在家務必勤加洗手，戴上口罩，居住在單獨房間且有獨自衛浴設備，勿隨意踏出房間門。
2. 若在家居家隔離為了保護其他同住家人，請立即戴上口罩回到自己單獨房間，務必不要出房間門，若需共用衛浴設備者(上廁所或洗澡)，請其他家人迴避至房間，且使用結束必須以 1:50 漂白水消毒，靜置 1 小時後，同住家人再開始使用；觸碰過的門把、開關要用酒精消毒。
3. 餐點請家人準備放置在房門口，餐具要分開。垃圾及換洗衣物只進不出，等居家隔離第 10 天快篩陰性且期滿後再行處理。

四、若居隔期間，居住臺北市的市民有疑似新冠肺炎症狀(如咳嗽、喉嚨痛、流鼻水、發燒)，請電洽臺北市衛生局就醫專線 2375-3782；若有緊急醫療需求(如：喘、呼吸困難、持續胸痛胸悶、意識不清、皮膚嘴唇指甲床發紫，請立即聯繫 119。若是其他縣市，請洽當地的衛生所協助就醫事宜。

初步匡時列時，請勿出門，等候衛生單位通知。

臺北市立中崙高中 關心您

導師線上 B 卡填寫說明

輔導室 110.9

說明：

1. 因應資訊化，與方便老師紀錄學生資料及交接行政時效(重新分班、轉學等)，建議老師開始採用線上 B 表填寫學生狀況。
2. 近幾年來學生狀況頻傳，建議老師一整學年至少要建立一筆學生狀況概述。若學生本身需較多關懷者，煩請老師依據重大事件，多建立資料。
3. 特殊行為描述：主要為事件概況/學生概況說明
關懷過程：主要為事件處理過程重點/提醒留意事項。
4. 本學年建議高一導師開始進行線上 B 卡填寫，未來高二重新分班後，導師們即可立即接受學生狀況，已利後續班級經營。

步驟一：中崙首頁→登入北市二代校務行政系統

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市高中第二代校務行政系統

登入系統

【請輸入登入帳號】

帳號：

密碼：

驗證碼： 2FKL ※驗證碼不清時，可重新點選圖片重新產出。

【操作說明】

- 1.請依登入身份別，先行參考右方的功能說明。
- 2.第一次登入後請儘速修改密碼。
- 3.密碼含英文請注意大小寫。

高中校務行政

步驟二：①點選左側「教師線上」→01 綜合資料→維護導師、教官

關懷紀錄→②選擇學生名單→③進行資料輸入(訪談日期、行為描述、

關懷過程紀錄)

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with '教師線上' (Teacher Online) selected. Under it, '01 綜合資料' (01 Comprehensive Information) is highlighted. A table in the center lists students with columns for '學年' (Year), '學期' (Semester), '班級' (Class), and '座號' (Seat No.). The student '109 1 一年四班 01' is selected. A red box labeled '②' with the text '點選預計輸入資料的學生' (Click the student you plan to enter data for) points to this row. On the right, a form for data entry is shown. It has fields for '訪談日期' (Interview Date) set to '109/09/01' and '最後修改日期' (Last Modified Date). There are text areas for '特殊行為描述' (Special Behavior Description) and '關懷過程紀錄' (Care Process Record). A red box labeled '③' points to this form. At the bottom of the form are buttons for '新增存檔' (Add Record) and '清除重填' (Clear and Refill).

步驟三：①進行資料輸入(訪談日期、行為描述、關懷過程紀錄)→

②存檔→③紀錄呈現

The screenshot shows the same web application interface. At the top, a table displays the record list with columns: '訪談日期' (Interview Date), '特殊行為描述' (Special Behavior Description), '關懷過程紀錄' (Care Process Record), '導師' (Teacher), and '最後修改日期' (Last Modified Date). A red box labeled '③' points to this table. Below the table, the data entry form is shown again. A red box labeled '①' points to the '訪談日期' field, which contains '109/09/01'. Another red box labeled '②' points to the '新增存檔' (Add Record) button at the bottom of the form. The form also includes a '最後修改日期' field, text areas for '特殊行為描述' and '關懷過程紀錄', and '新增存檔' and '清除重填' buttons.