

110 學年度第 2 學期

6 月份高中導師會議資料



壹、5 月份高中導師會議主席提示事項	2
貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	2
一、教務處	2
二、學務處	3
三、總務處	10
四、輔導室	10
五、圖書館	12
六、國教中心	15

壹、5 月份高中導師會議主席提示事項

- 一、謝謝家馨老師關於校務系統資料更新問題之建議，剛才請教友校作法並確認：因校務系統攸關校務運作，無法一直開給學生確認，但可考慮每學期以紙本印出給學生確認，惟也請老師們和學生加強宣導：個人聯絡資料若有更動，請立即至註冊組更新。
- 二、有關防疫工作壓力集中在部分同仁身上一事，我們發現現行防疫政策已相當程度造成行政系統癱瘓，如一位同學確診即影響八位老師課務之情形，近日防疫規則有逐漸簡化之趨勢，日後會再依最新規定作滾動式修正。
- 三、日後各種考試，請監考老師務必確實監考，上次段考作弊案經提獎懲會討論，委員要求再度調查，另督學也要求監考老師接受調查，故為考試公平性考量，請務必確實監考。

貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆
高一	1. 請問居家演練期間，學生缺課統計是否能定期或公布，方便導師家長掌握狀況，謝謝	(學務處) 居家演練期間，因授課老師填寫之教室日誌時間並不固定，故學務處無法定期公布確定版本之缺曠統計，如導師、家長，學生須掌握狀況建議直接上網查詢為最方便之方法。
	2. 高一導詢問～是否能直接於導師會議時間討論取消高一校外教學?	(學務處) 一、依據臺北市政府教育局 111 年 5 月 11 日北市教國字第 1113051478 號函，本市校外教學(含畢業旅行)自 5/16-5/29 全面暫緩辦理。 二、承前，原定 5/23 (一) 高一校外教學暫緩辦理，擬於本次導師會議提請討論是否取消旨揭活動。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

- (一) 七樓晚自習教室暫停開放，段考前(6/21-28)開放申請留原班晚自習。
- (二) 高二升高三暑期輔導調查表已公告，同學需填寫表單報名並上北市教育局校園繳費系統繳費。表單填寫期限為 6/9(四)22:00，後續填寫狀況再向導師更新。暑期輔導時間為 7/18(一)–8/12(五)，共四週，每天六節。
- (三) 重要時程提醒：

1. 5/27(五)公告高三重補修暫定課表，開始填寫報名表單至 5/31(二)。
 2. 教務處將透過 email 通知第一階段報名結果及應繳交的金額，並於
 3. 6/6 (一) 及 6/7 (二) 開放至出納組繳費。
 4. 高三重補修/自學輔導課程預計於 6/9 (四) 開始，採線上辦理。
 5. 作業抽查表單填寫已延至 6/2(四)，將視後續居家演練情況彈性調整。
- (四) 第二次段考違規案例：吃早餐。(考試時禁止飲食)
- (五) 高一、高二英語競賽：看圖說故事、作文、單字大賽本學期取消辦理。高一英崙獎採線上辦理。

● 註冊組

(一) 高一及高二部分

1. 高一選班群調查：直至 5/20 結算已填答 341 人，19 人未填。各班群人數如下【A 班群 36 人；B 班群 83 人；C 班群 50 人；D 班群 66 人；E 班群 106 人】，尚待到校請學生繳回紙本申請表為準，作為編班依據。
2. 高二轉班群申請因疫情順延於 6/8 截止申請。
3. 高一二第二次段考成績皆上網可公開查詢，若學生成績仍有需要校正，將請導師幫忙轉達任課老師至註冊組更正。二段紙本成績單將於復課後發出。

(二) 高三分科相關重要時程：目前分科考試日程不變 7/11~7/12，識別證口罩會寄到通訊地址。 *7/7(四) 公佈考場分配。 *7/27(三) 公佈指考成績及相關統計資料，並寄發成績單。 *7/27(三)~8/2(二) (中午 12:00 止)自行繳交分發入學登記費。 *7/30(六)~8/2(二) (下午 4:30 止)網路登記分發志願。 * 8/12(五) 指考放榜。

(三) 高三畢業相關資料，如畢業證書、在校成績單一份、畢業獎項獎狀等註冊組以班級為單位彙整及提供明細，請導師協助發放。

(四) 後期中等資料庫問卷填寫：高一填寫人數 99.5%尚有 2 人未填寫完成、高二填寫人數 90.2%尚有 34 人未填寫完成、高三填寫人數 90.8%尚有 33 人未填寫完成。

二、學務處

● 學生活動組

一、畢業典禮相關事宜

(一) 依據臺北市政府教育局 111 年 5 月 13 日北市教國字第 1113052054 號函示，各級學校辦理 110 學年度畢業典禮應變防疫措施如下說明：

畢業典禮以不開放外賓參加為原則，辦理模式得採全線上方式或混成模式辦理並得依學校規模與場地空間，彈性安排學生採以分班分時分流等實體規劃，輔

以教室攝影鏡頭或線上同步，供學生及家長於線上觀看。

(二) 經 5/25 (三) 110 學年度第 18 屆畢業典禮第 2 次籌備會會議討論及決議，本屆高中部畢業典禮流程擬為上半場全部班級進入活動中心進行頒獎典禮、謝師儀式、班級合影等活動，下半場返回各班教室觀看祝福影片、師生敘舊、校園美景打卡等活動的方式進行規劃。

(三) 當日流程將盡快召開第 3 次籌備會議進行說明及確認。

二、本校承辦 110 學年度畢業生市長獎頒獎典禮相關業務，因疫情取消全市各級學校畢業生市長獎頒獎典禮之實體辦理，因應措施為蒐集各市長獎得獎學生優良事蹟表，規劃公告於各學層網站，並特別錄製市長獎祝福影片勉勵學生，前揭訊息置於以下網頁專區：<https://reurl.cc/VDY845>。

請畢業班導師協助將以上網址告知得獎學生及家長。

三、學生社團相關期程及因應措施

前言：目前因局端防疫政策及規範持續修正當中，後續社團活動將配合相關防疫措施進行辦理。故以下 3 項社團活動因應作為說明如下：

1. 幹部交接：

(1) 考量目前為居家線上課程，請各社預先規劃並運用線上會議或其他方式進行。

(2) 請各社於 6/22 (三) 12:30 前提交新任幹部名單及社聯會長候選人，以利辦理新任社長大會及社聯會改選等後續事項。

(3) 各社日後如欲辦理幹部交接活動，請務必依照防疫規範進行。

2. 轉社期程：

第一階段-轉出：6/13-17

第二階段-轉入：6/20-22

公告名單：7/1

備註：如仍持續為居家線上課程，再依屆時情況進行作業調整。

3. 社團評鑑

考量學生社團活動為多元表現之一，為使能夠更加完整呈現、充分運用及永久保存。本學年起，社團評鑑將改為電子檔案方式製作及呈現，收件至 6/15(三)截止。

四、第 17 屆學生會正副會長選舉

因應目前仍為居家線上課程，經與學生會討論，預計於 6 月初進行報名及投票，後續再視防疫措施進行選務工作調整。

五、本學期社團課程至 6/24(五)止，目前編寫 111 學年高、國中社團課程計畫當中，如有意願開設社團課程的老師，請於 6/24 (五) 之前告知活動組，以利後續彙整及課務配置之工作進行。

六、高二證件照預計於 6/24 (五) 前拍攝完成，屆時視疫情狀況進行滾動式修正。

● 生輔組

◎學生出缺席

- 一、為配合學生出缺席登錄及補考作業，本學期學生請假申請截止時間為 111 年 6 月 29 日下午 16:10。請導師協助提醒各班學生本學期請假及補請假申請，須於 111 年 6 月 29 日下午 16:10 將假卡繳交至學務處，以利後續作業，逾時不予受理。
- 二、依本校學生請假管理規則(106 年 2 月 10 日校務會議通過)第四條第二項第四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前 3 日及段考期間。
- 三、曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置……等)。
- 四、請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並定時上網確認個人缺曠紀錄是否異常，請同學維持健康作息，勿因持有遠到證而刻意遲到。目前因進行居家線上課程，缺曠紀錄可自行至校務行政系統查詢，缺曠統計表待實體上課時發放至各班，再請提醒學生確認。

◎懇請協助

- 一、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋。
- 二、暑假生活須知完成後將發放至各班，並公布於學校網站，請同學們於暑假期間注意安全。
- 三、警政署為加強預防詐欺犯罪，設立「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供民眾諮詢。凡遇可疑電話，不論手機或市話，撥打「165」即可由專人為您說明並研判是否為詐騙事件。
- 四、「各科小老師設定及敘獎 SOP」、「導師評語及幹部敘獎」如下，若老師有意為小老師進行期末敘獎，請參考操作手冊，先設定小老師資料，再點選敘獎內容，最後請記得存檔才算完成。

臺北市立中崙高中 110 學年度第 2 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
各班導師 1. 班級學生 2. 班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
各科老師 各科小老師 後交各班導師	/	/	4 節以上科目	3 節以下 (含)
處、室 處、室小義工 後交各班導師	/	上限 30%	不限	不限

說明：

- 一、請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 二、學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。操作說明如下頁圖示。
- 三、線上申請敘獎作業 **7月1日(五)前** 完成及學生評語請協助於 **7月1日(五)前** 完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！



四、 環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。

五、 各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官(分機 316)

高中部小老師設定及敘獎 SOP

一、 設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業（教師）」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。

2. 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。



3. 設定完成後，圖示如下。



二、小老師敘獎

1. 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
2. 輸入「獎懲日期」，如圖示。
3. 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
4. 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
5. 輸入獎勵次數，如圖示。



6. 輸入完成後，點選資料。
7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。



8. 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1. 待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。



● 衛生組

一、健康中心：

- (一) 6/2 (四) 學生將接受 BNT 疫苗接種，本次仍委請臺北市聯合醫院松德醫院團隊進行施打任務。
- (二) 非常感謝全體導師，在短時間內，協助督導學生在 5/24 期限內完成填寫施打意願及基本資料調查之 Google 表單。
- (三) 「施打前注意事項」已放於校網與導師會議附件中，若有需要導師可下載後，轉傳至班級(家長)群組。
- (四) 6/2 當天若無帶「家長意願書」一定無法打，除非家長人過來當場簽同意書，導師勿代簽，所以請導師務必再提醒請學生施打當天務必帶齊「意願書」、「健保卡」、「小黃卡」。
- (五) 注意：5/26 (含 5/26 當日) 後，同住家人快篩陽性的同學，需要居家隔離 3 天+自主防疫 4 天 (共七日)，依北市教育局公文規定是「不可以到校」，所以 6/2 「不可以到校」接種疫苗，請家長自行上預約平台預約疫苗接種。
- (六) 請導師協助提醒學生，6/2 打完 BNT 疫苗後，二週內避免從事劇烈運動，且仍需遵守防疫規定，並留意是否有心肌炎不適症狀發生。

二、衛生事務：

- (一) 高三同學 6/2 返校實體上課當天，請務必完成大掃除工作，並將教室清空。6/8 畢業典禮當日，將由衛生組派員檢查，合格後始能離校。
- (二) 本學期第二次段考後的「教室環境消毒記錄表」(黃色)，將於期末大掃除時由檢查人員收回。煩請各班導師提醒衛生股長，要督促同學完成實體上課時的消毒工作。
- (三) 環保衛生隊志工本學期截至 5/ 25 為止，服務時數統計如下附。

班	姓名	時數	班	姓名	時數
101	許欽堯	3.3	107	李蜜亞	6.3
	黃晟剛	3.3		黃宥慈	6.3
102	陳宥頤	5.7	108	陳彥綸	1.7
	翁子瀚	5.7	110	朱開懷	4.3
103	廖苡薰	4.0		陳昀辰	4.3
	鄭勝懋	5.0	202	林筠若	6.0
	劉宇宸	7.7		林彥辰	6.0
104	馬昌廷	4.3	204	張詠薰	7.0
105	張耿睿	5.7		王晨恩	6.7
	張肇恩	5.7	209	黃冠臻	1.3
106	李艾育	6.3		楊雲竹	1.4
	蘇千喻	6.0	305	鄧智文	20

- (四) 配合行政院推動每年 6 月為「節能月」，6/1～ 6/10 訂為「能源教育週」，辦理校內節約能源宣導，形塑節能減碳環境氛圍。各科教師可參考「能源教育資訊網 <https://energy.mt.ntnu.edu.tw/>」下載能源學習單、融入式教案、宣導工具等相關資源。

● 體育組

- (一) 本學期班際體育活動取消。
- (二) 5/28 辦理 111 學年度體育績優生-圍棋項目補考。
- (三) 配合體育課程宣導水域安全及游泳能力與自救能力調查。

三、總務處

請導師協助提醒總務股長，於 6/2 返校時，至將各班冷氣卡、班級鑰匙以及冷氣遙控器，交回總務處。

四、輔導室

● 資料組

【全校】

- 一、煩請老師們盡速完成學生 B 卡。若已完成者，導師先行送回輔導室。
原預定前進行收回**高三**：5/31(二)起回收。高一二 6/17(五)起回收。
若因疫情無法回校，懇請導師**利用回校或暑期時間繳交回輔導室**。
- 二、依 111/3/22 北市教中字第 11130365361 號來文，本校於 111/7/31 前針對校內所有教職員（含校警）及保全人員辦理至少 3 小時校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習，且在職人員出席率應達 90%以上。再煩請導師多留意與參與並於 111/6/15(三)前上線完成課程，以利後續彙整本校之達成率報局。

研習相關資訊：

研習名稱：校園自殺防治守門人初、進階研習

講師：蛹之生心理諮商所/張元祐諮商心理師

時間/地點：111/6/15(三)前至酷課雲線上平台

研習對象：全校教職員工

研習連結：<https://ono.tp.edu.tw/course/join/4HV9XS3QV>



【高一】

- 一、高一選班群輔導已完成，感謝導師大力協助。
- 二、本校高貫洲老師主講之「如何優化自然科課程的學習歷程成果之我見」，預計 6/15(三)完成線上課程上傳，屆時請高一導師鼓勵學生上線觀看。

【高二】

- 一、「大學入學考試中心—大學學系探索量表」全數班級施測完畢，尚餘部份學生需補測，感謝各位導師的協助與配合，測驗結果於高三暑期生涯輔導課程進行解釋。班級學生測驗結果若全班完成者，輔導室將採用 email 寄送導師信箱。
- 二、6/17(五)辦理高二學習歷程檔案宣導，由輔導室郭蓓蓉老師主講，預計採預錄影片線上播放方式辦理，屆時請導師協助於自主學習時段播放。

【高三】

- 一、6/7(二)前甄試經驗、審查資料傳承繳交。請鼓勵參與個人申請之高三學生繳交，表單連結 <https://reurl.cc/zZlX7e>。
- 二、7/27 (三) **10：30-12：30** 大學考試入學選填說明會預計以線上方式辦理，7 月

開始線上報名。

活動流程如下：

時間	活動	主持人
10：20～10：30	選填志願資料填寫	李鈞慈老師
10：30～12：20	選填志願原則說明與應用	蔡閏秀顧問
12：20～12：30	綜合座談	蔡閏秀顧問 鄭鈺樺主任

三、選填志願個別諮詢~本校 5F 輔導室

時間	活動	諮詢人員
7/28(四)~8/1(一) 每日 9:00-15:00	選填志願個別諮詢 *請同學攜帶自我選填志願相關資料，以利討論。	鄭鈺樺主任、 曹旺彰組長 李鈞慈老師、 郭蓓蓉老師

五、圖書館

● 讀者服務組

一、數學週競賽獎狀、小論文獎狀、閱讀心得獎狀、財經講座參加證明書等獎項
預計 6/2 班會課時進班級頒獎。(高一二班級)

二、提醒高二導師推選 1~3 件學生優良作品：

(一)報告影片注意事項：

1. 內容：建議報告內容包涵自主學習的動機、目的、歷程、發現、
遭遇的困難及解決之道，著重在個人的心得與反思。
2. 影片長度：報告影片長度 3 分至 5 分 30 秒為限。
3. 影片格式：以 mp4 格式上傳，影片需有清楚的聲音及報告內容的
ppt 檔或 pdf 檔。

(二)請參考以下步驟完成報名：

1. 到此表單報名 <https://reurl.cc/yrDEyy>
(可導師填/班代表填/個別填，但授權書一定要簽好拍照上傳)。
2. 作品影片傳
<https://classroom.google.com/c/NDk1Mzk0NDk2Mzg4?cjc=sueaju>
課程代碼 sueaju5。
3. 報名同學請下載列印授權書(或 6/2 班會課時本組到貴班發下授權書，
簽好拍傳到報名表單)，授權書下載處：
<https://reurl.cc/RrL00Z>
4. 活動計畫辦法：<https://reurl.cc/55DrXz>

三、提醒高一導師：

(一)請自主學習 101-112 班於 6 月 24 日前上傳成果分享報告至學校 google 帳號/共用雲端硬碟/110-2 高一自主學習計畫推薦及成果分享，word 檔，檔名 110-2 自主成果分享班級=110-2 自主成果分享班級 101。

(二)6/17(五) 110-2 成果報告上傳及檢核、高二自主學習說明，以上以影片方式，約 10 分鐘。成果報告格式建議於校網 108 課網專區/自主學習下載，成果 報告上傳及檢核如下表。

一年 _____ 班 _____ 號 姓名 _____

	110-2 自主學習計畫暨成果上傳	完成度
上傳件數	至少 1 件	<input type="checkbox"/> 0 件 <input type="checkbox"/> 1 件 <input type="checkbox"/> 2 件以上
上傳位置	多元表現/彈性學習時間/自主學習	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
*學年度/*學期	110/第二學期	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
*類別	<自主學習>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
*開設名稱	<自主學習>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
開設單位	<圖書館>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
*每週節數	<2>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
*開設週數	<9>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合但已修正
內容簡述	100 字(很重要)	<input type="checkbox"/> 已填寫 <input type="checkbox"/> 空白未填寫
本校網頁專區	本校自主學習相關資料皆不定期更新於學校網頁→108 課網專區(網頁電腦右上方選單)→自主學習	<input type="checkbox"/> 我有到本校網頁「108 課網專區」查閱自主學習相關訊息和資料 <input type="checkbox"/> 尚未到本校網頁「108 課網專區」查閱自主學習相關訊息和資料

*為必填

四、六月份骨骼標本生物展，預計六月中旬有實體與線上展(校網讀者服務組)，歡迎師生參展。

五、已 email 通知高三獲得崙生珠寶盒禮券學生，本組將於 6/2 日中午到各班頒發禮券，若學生未到校再請導師協助簽收，名單如下：

30115 郭子瑄 30136 葉尚鎔 30307 李怡青 30311 金韻蘋
30340 關宇辰 30508 藍翊嘉 30524 陳漢凭 30901 毛韡婷
31003 何亦欣

六、6/9(四)中午 12:10~13:00 辦理線上偏鄉英語班說明會，報名表單已寄給高一學生，請鼓勵有興趣學生多參加。

感謝導師協助與辛勞！

● 技術服務組

一、BYOD 計畫:

- (一) 5/9 將各執行班級載具收納櫃安置到各班，上鎖方式為密碼鎖，提供給學生使用。使用說明貼各班櫃子上。
- (二) 三座充電亭到校，預計放置四樓合作社外 1 台，五樓社自辦公室外 2 台。使用說明請參考附件，本組也將規畫公告宣達給學生。
##提醒教師，本設備系統設定僅提供給 BYOD 執行班級之學生證##
- (三) 本組已於停課前 3~4 月期間，持續協助學生安裝[教育局授權版本 office]，若學生或家長有相關疑問，請洽本組協助。
- (四) ※提醒老師，6 月 1 日中午 12 點，將舉行本案工作會議，請有收到開會通知單(5/24 個別寄信)的老師們線上參加。

二、直播課程相關:

為避免造成老師上課困擾，提醒老師進行線上教學時，務必請學生一定要使用學校帳號 (xxxxx@z1sh. tp. edu. tw) 才能進入直播教室，本組原先設定-若非本校網域，都需透過教師個別同意才得以進入。

三、疫情借用學生之載具，尚未歸還清單如下，再煩請老師協助提醒學生歸還。

ipad 編號	現在班級	充電組 1=線 2=充電頭	備註
U242	10609	x	
U211	20112	x	
50	20118	1.2	
26	20124	1.2	
76	20136	1.2	<=缺充電組
72	20205	x	
35	20216	1.2	<=缺充電組
6	20306	1.2	
4	20307	x	
U099	20310	1.2	
U126	20313	1.2	
62	20321	1.2	
18	20332	x	
U154	20636	1.2	

U091	20807	1.2	
63	20827	1.2	<=缺充電組
U322	21005	1.2	
73	21018	1.2	
64	21022	1.2	
37	21027	1.2	
68	30135	1.2	<=缺充電組
55	30327	x	
58	30401	x	
61	30409	1.2	
U104	30413	X	
75	30420	1.2	
U153	30439	x	
U116	30440	1.2	
51	30619	1	<=缺線
41	30804	x	
U106	30814	1.2	<=缺充電組
74	30823	1.2	
U100	30825	x	

四、有關混成課程協助借用各班之設備：

- (一) ipad (二)充電線頭(三)藍色延長線 (四)平板架 (五)筆電
以及「各班資訊袋」：HDMI 線、VGA 線、音源線。
請確保借用設備正常，並於「期末考前」歸還。

六、國教中心

- (一)感謝老師對雙語增能研習的參與，因疫情關係，原訂 5/27(五)桌遊活動英語教學研習取消，後續若疫情舒緩，可以再安排研習。
- (二)110 學年度高優計畫已近尾聲，提醒老師們若有尚未核銷的經費，記得提出。另麻煩本學期活動的社群及召集人，協助完成研習成果報告，並寄給國教中心虹毅(t1089@z1sh. tp. edu. tw)。感謝大家的幫忙。
- (三)提醒高中科召及課程負責人，高優計畫教師社群申請的研習，國教中心可協助登錄台北市教師研習時數，但請務必提供研習當日的簽到表(紙本及線上皆

可)。


- (四)由於疫情關係，目前與美國及日本、盧森堡、韓國姊妹校的交流皆以線上為主，感謝高、國中老師的大力幫忙與費心指導，讓學生在此期間仍有不同的國際視野接觸與體驗。
- (五)111 年度台北市志願選填說明會於 5 月 26 日舉行，感謝校長協助擔任講座，若老師有興趣，可加入酷課雲 <https://ono.tp.edu.tw/course/1160630> 觀看內容。

臺北市立中崙高級中學 學生 BNT 疫苗施打注意事項

本校施打日期：111 年 06 月 02 日(四)

當天請務必吃早餐、午餐，前一晚睡眠充足配戴口罩及帶水壺至施打現場

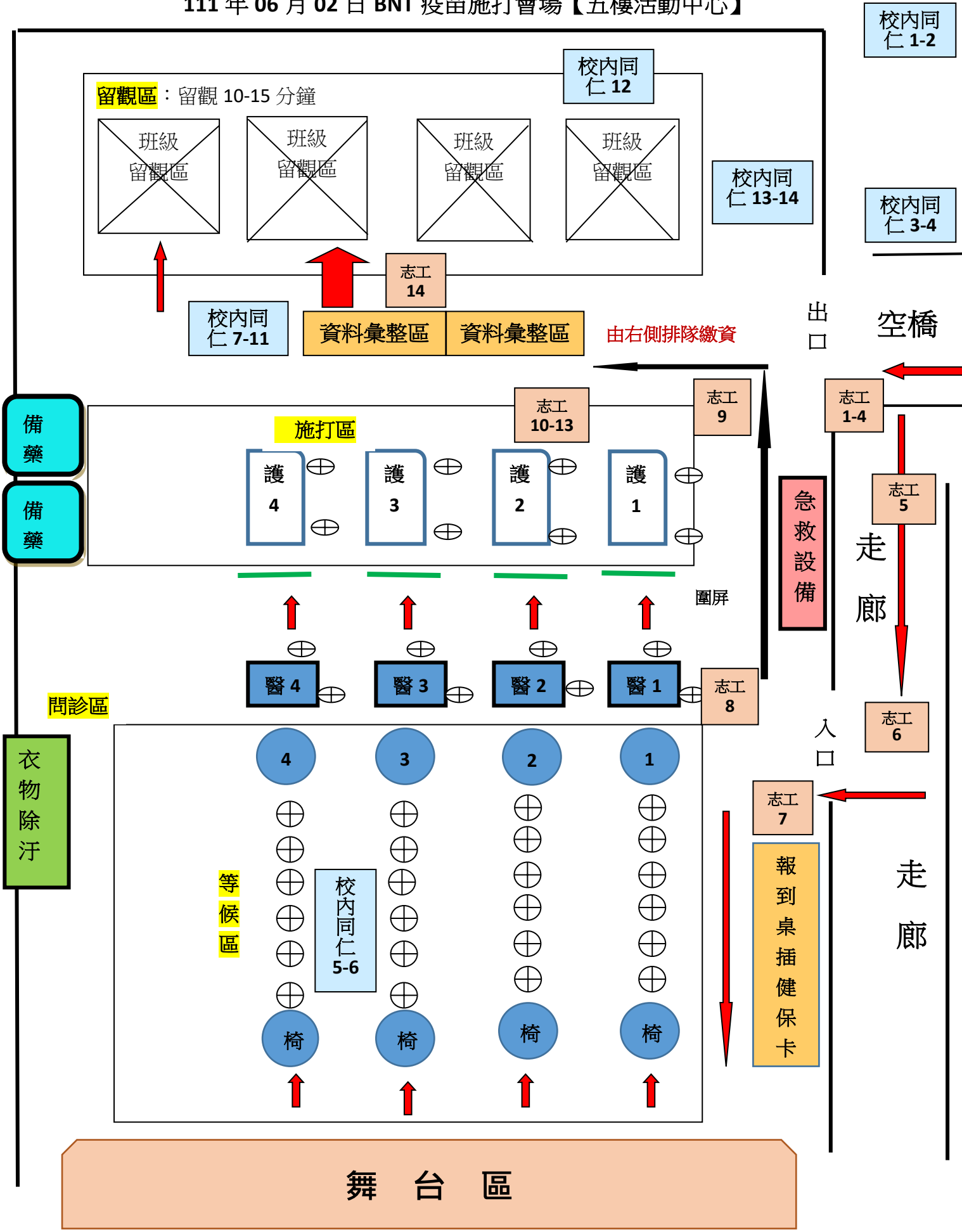
接種前準備工作	導師	<ol style="list-style-type: none">1. 請家長及學生詳閱「接種須知」(已發給同學)。2. 請班導及學生詳閱「接種程序」(如附件)。
	學生	<ol style="list-style-type: none">1. 施打前 2-3 天要多補充水分，以預防暈針現象發生。2. 施打前一日不可以熬夜及過度勞累，要睡飽以預防暈針發生。3. 施打前盡量避免感冒、發燒發生，已生病者，請盡速就醫，以免生病了導致當天無法施打。3. 接種前一日請準備好「健保卡」、「意願書」、「小黃卡」。(無帶，一律無法施打)5. 觀看教育部「校園接種疫苗前注意事項」影片： 學生接種前須知 https://youtu.be/lulW_lYWhIQ
接種當日準備工作	任課老師	請同學預先上洗手間，當通知貴班施打時，請提醒施打學生攜帶「健保卡」、「意願書」、「小黃卡」，請全班學生盡速整隊，由該節任課老師帶至 5 樓活動中心空橋前等候。
	學生	<ol style="list-style-type: none">1. 施打當日早上出門前檢查是否有帶「健保卡」、「意願書」、「小黃卡」到校，未帶的學生請家長送達(無上述資料，一律無法施打)。2. 施打當日勿空腹。3. 當天排定時間到前，請攜帶「健保卡」、「意願書」、「小黃卡」及水壺至施打現場，勿穿外套，勿帶課本及其它物品至施打現場，以免妨礙施打動線。4. 若當日有身體不適、皮膚方面、過敏體質、凝血方面、自體免疫方面疾病，請主動告知醫師。5. 請穿寬鬆衣袖上衣，一律施打手臂(上臂)，施打時請避開慣用手。6. 放鬆心情，深呼吸，補充水分，可避免暈針現象發生。7. 打完針後請稍微用力隔著棉球壓著打針處至少 5 分鐘(可預防瘀青發生)，勿揉，棉球可 1 小時後取下。
接種後注意事項	任課老師及班導	<ol style="list-style-type: none">1. 施打後會在現場留觀 10-15 分鐘，若無其它不適反應，請任課老師以班為單位帶回班上繼續休息觀察 15 分鐘，請避免讓學生落單，協助觀察學生是否有過敏(皮膚起疹，臉色蒼白，聲音沙啞，嘴唇腫起，心跳加速，呼吸喘，呼吸困難.....等症狀)。2. 暈針預防及處置： 暈針通常是因為對打針的心理壓力與恐懼感，轉化成身體的症狀，出現眩暈與噁心等症狀。暈針反應與疫苗本身安全性無關，也不會造成身體健康的後遺症。如離開活動中心，學生暈針現象持續，請老師協助帶至活動中心讓現場醫師診治，必要時協助連絡家長送醫。3. 學生施打完後可以請疫苗假，可由學生或家長提出，但需請班導確認學生家中是否有人陪伴及照顧，不可讓學生落單。4. 疫苗接種後兩週，課程安排請減少太激烈運動。

	<p>5. 施打當天因應施打後應避免劇烈運動，將不開放球場。因應防疫，健康中心當日上午將暫時關閉半天，且不提供學生臥床，若有學生施打後身體不適，需有人陪同至 5 樓活動中心處理，必要時請班導連絡家長帶回就醫。</p> <p>6. 施打完畢，健康中心會暫收學生「接種黃卡」，以利人數核對及登錄資料。</p>
學生	<p>1. 觀看教育部「校園接種疫苗後注意事項」影片： 學生接種後須知 https://youtu.be/JzN_GyMw7-M</p> <p>2. 疫苗接種後兩週，請減少激烈活動。</p> <p>3. 請留意自己身體的狀況，如有異狀，請儘快告知任課老師或導師。</p> <p>4. 施打後幾天請多補充水分攝取，勿熬夜，若施打後有身體不適，可以提出「疫苗假申請」，原則上三天(包含施打當日)，必要時可延長。</p>
回家後注意事項	<p>1. 回家後若打針處出現輕微疼痛、紅腫等症狀，勿熱敷，可能是接種疫苗後的反應，通常約 1-2 天就可以自行痊癒。</p> <p>2. 如有持續發燒超過 48 小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳加速、全身紅疹等不適症狀，應儘速就醫，並告知醫師學校何時有打 BNT 疫苗，以做為其它疾病鑑別診定。</p> <p>3. 請留意自己身體的狀況，如有異狀，請儘快告知家長。</p> <p>4. 施打後 28 天內若出現疑似心肌炎或心包膜炎症狀(例如：急性或持續性胸痛、呼吸急促或心悸)，若發生請掛急診盡速就醫。</p> <p>5. 衛生福利部疾病管制署、衛生福利部傳染病防治諮詢會預防接種組專家與台灣兒童心臟醫學會已於 2021 年 9 月共同編修「mRNA 疫苗接種後心肌炎/心包膜炎指引」提供臨床處置與建議。 https://www.cdc.gov.tw/File/Get/es0pwDYE2zL2Y3kCjxpdqQ</p> <p>6. 施打完畢，當天黃卡會直接發回給學生，請家長及同學務必妥善保管，若遺失學校無法補發，需自行洽轄區健康服務中心或醫療單位。</p> <p>7. 當日接種完畢 < 18 歲的學生，請同學或家長協助加入 V-Watch 及填寫健康回報。</p> <p>8. 施打疫苗後 2 週 (至 6 月 17 日)請勿劇烈運動。</p> 

學生施打 BNT 疫苗檢核表 (請自行檢核後註記)

施打前	<input type="checkbox"/> 詳閱「接種須知」 <input type="checkbox"/> 了解「接種程序」 <input type="checkbox"/> 備妥健保卡 <input type="checkbox"/> 睡眠充足 <input type="checkbox"/> 不可熬夜 <input type="checkbox"/> 避免感冒發燒 <input type="checkbox"/> 準備寬鬆上衣	施打當日	<input type="checkbox"/> 到校並準時集合 <input type="checkbox"/> 施打前用過餐 <input type="checkbox"/> 帶健保卡 <input type="checkbox"/> 帶水壺 <input type="checkbox"/> 補充水分 <input type="checkbox"/> 身體不適 (請施打前主動告知醫生) <input type="checkbox"/> 避開慣用手 <input type="checkbox"/> 打完針勿揉	施打後	<input type="checkbox"/> 注意自己身體變化狀況 <input type="checkbox"/> 兩週內勿激烈運動 <input type="checkbox"/> 多補充水分 <input type="checkbox"/> 不可熬夜 <input type="checkbox"/> 有嚴重過敏反應或持續發燒 (請盡速就醫)
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

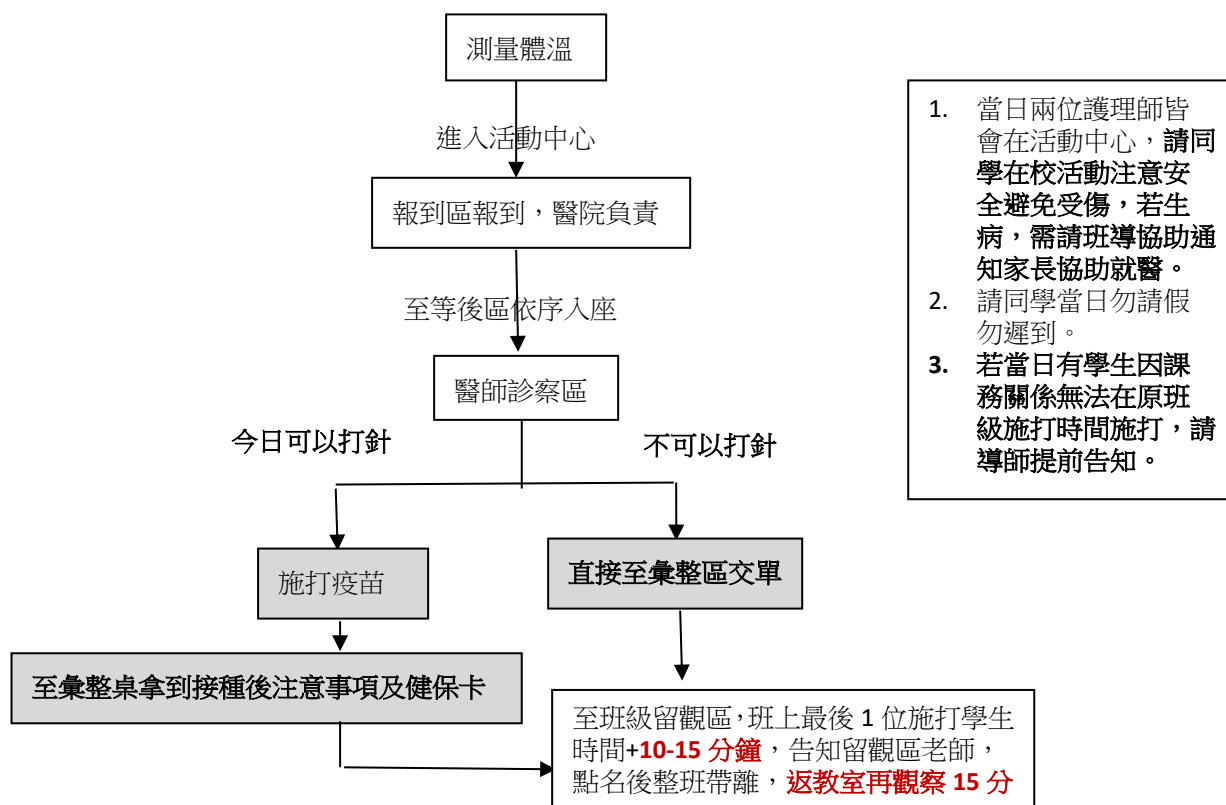
111年06月02日 BNT 疫苗施打會場【五樓活動中心】



06 月 02 日校園基礎劑或追加劑 BNT 疫苗施打任務分工說明

負責人員	工作內容
家長 志工	志工 1-4 請互相幫忙 在空橋區， 發給學生疫苗施打後注意事項-小叮嚀 （請學生拿好自己的意願書、小叮嚀、接種黃卡、健保卡），切勿弄丟， 協助量測體溫 ，並登記到學生意願書上。
	志工 5 協助引導已測量體溫學生持單張（意願書、疫苗施打後注意事項-小叮嚀、接種黃卡）及健保卡至「 手部消毒區 」
	志工 6 請學生按座號順序 做手部消毒 ，引導學生 進入活動中心入口報到區報到 （報到區工作由醫院人員負責）。
	志工 7 請協助醫院報到桌， 提醒同學報出自己班級、座號、體溫 。
	志工 8 引導醫師問診後可以打針的學生至施打區讓護理師施打疫苗 ，規則：1 號醫師問診後的學生，如當日可施打疫苗，則引導往前找 1 號護理師打疫苗；讓 2 號醫師問診後的學生，如當日可施打疫苗，則引導往前找 2 號護理師打疫苗，以此類推。
	志工 9 醫師問診後，引導當日無法施打疫苗學生 ，直接到 資料彙整桌 ，請從 右側排隊並繳交資料 ，請留意勿讓學生未交單就跑到留觀區。
	志工 10-13 協助施打區的護理師 安撫打針學生 ，請 1 人跟 1 位護理師， 打完針後請學生往前至資料彙整桌 ，學生請由 右側排隊繳交資料 。
	志工 14 已打針，已至彙整桌繳交資料學生， 引導到留觀區 找負責的老師留觀 休息 10-15 分鐘 。
	志工 15-16 機動組，協助需要幫忙的志工。
校內 同仁	同仁 1-2 正利、凱琪 請到教室區通知各班可打針學生至活動中心空橋前圓心集合， 並提醒學生帶「水壺、健保卡、意願書、接種黃卡」 。 由任課老師帶隊到活動中心(不打針的學生請先帶至留觀區，並保持安靜) 。
	同仁 3-4 瓊文、董教官 班級集合到圓心廣場空橋前，協助整隊及秩序管理。
	同仁 5-6 主教、蒨蓀 活動中心內協助引導學生至等候區入座 ，並觀察醫師區問診進度，安排學生前進讓醫師問診。
	同仁 7-11 欽賢、(嘉儀、慧明輪值)、琇、順堡、主任 協助最後資料彙桌收件工作，需與醫院搭配。 (1) 當日學生完成疫苗施打，需至此桌繳交單張， 醫院會收回「學生意願書」及在黃卡上蓋醫院印章 。 (2) 請協助學生健保卡貼上當日施打疫苗日期貼紙，發還給學生「疫苗施打後注意事項」及健保卡。請回收小黃卡(點收後按班級、座號順序用橡皮筋綁) (3) 當日醫師問診後無法施打學生，直接至資料彙整桌繳交資料， 需整份收回釘書機釘起來，只會給學生「健保卡」 。
	同仁 12 驥華 留觀區協助觀察學生 是否有身體不適反應，若有出現身體發癢、聲音沙啞、嘴唇腫、呼吸困難……，請立即告知現場醫護人員，若無其它不適，觀察時間結束，請任課老師整班帶回教室再接續觀察 15 分鐘。
	同仁 13-14 可亮、女救生員 請協助 留觀區現場秩序及護理師 學生身體不適處理，若有學生需送醫，則陪同就醫，松德醫院救護車已備，停在活動中心樓下(室內籃球場電梯旁)待命。
	同仁 15 惠喬 因防疫關係，當天 健康中心無法讓學生臥床留觀 ，若學生身體不適， 請班導聯絡家長帶回就醫 。

BNT 疫苗施打流程說明：



- 任課老師帶學生依通知時間提早 5 分鐘攜帶「健保卡」、「小黃卡」、「意願書」及「水壺」至 5 樓活動中心空橋前圓心排隊，志工發給學生疫苗接種後注意事項-小叮嚀（學生自己持「意願書」、「健保卡」、「黃色接種卡」），家長志工協助測量體溫，並登記於「意願書」上，請學生保持安靜，配合現場指揮。
- 學生依指示，按座號順序排隊持自己的單張及健保卡依序進入活動中心近舞台區入口，至報到區報到，請報出自己的班級座號、姓名。
- 依現場老師指揮依序至等候座位區一列一列依序入座。
- 坐第 1 道的學生依序往前至 1 號醫師座位區讓醫師問診，坐第 2 道的學生依序往前至 2 號醫師座位區讓醫師問診，以此類推。
- 給 1 號醫師問診後的學生，如當日可施打疫苗，則依序往前找 1 號護理師打疫苗，給 2 號醫師問診後的學生，如當日可施打疫苗，則往前找 2 號護理師打疫苗，以此類推。
- 已打完疫苗的同學需至資料彙整區，請從右側依序繳交資料，領取「疫苗施打後注意事項-小叮嚀」及「貼有施打 BNT 疫苗日期貼紙的自己健保卡」，學校會收下「黃色接種卡」，交完資料，才可至留觀區以班為單位現場留觀 10-15 分鐘，時間到後，若無任何不適，留觀時間結束後，再請任課老師以班為單位，帶回教室繼續休息觀察 15 分鐘。
- 施打當日因某些原因，經醫師問診後仍無法施打的同学，請務必至「資料彙整區」繳交資料（意願書、接種後注意事項-小叮嚀、黃色接種卡）後，再領回自己的健保卡至班級留觀區休息（班級一起團進團出）。
- 當日無法施打 BNT 疫苗、選擇校外施打或不施打同學，健康中心將盡快彙整好資料，將「補接種通知單-小叮嚀」發下。待孩子健康問題恢復後，請盡速持補打單至合約醫療院所補接種，並請學生於施打隔日（實體上課時）將回條交回健康中心補登資料。

請提前一週將白色通知單給任課老師

國中部學生 BNT 疫苗時間表

一、日期：111 年 06 月 02 日(四)

二、地點：本校活動中心 5 樓

三、以下時間皆為初步暫排定，必要時需配合醫院打針進度，再做調整。

四、各班請依表定時間盡速整隊至圓心空橋前集合，保持安靜等候測量體溫及相關作業程序。

五、請同學當日切勿請假及遲到，任課老師將班上學生全帶至圓心空橋前，未施打學生先帶至活動中心留觀區安靜等候，施打學生按座號順序排列接受體溫測量及後續接種作業。

施打時間表：

集合時間	施打時間	觀察時間	班級	課別	預計接種人數
08:30	08:40-09:00	請以各班最後一位學生施打時間+10-15分鐘	701	數學	18
			702	生活科技	15
			703	音樂	18
			704	數學	17
			705	彩繪閱讀趣	18
			706	國文	20
			707	數學	15
08:50	09:00-09:20	請以各班最後一位學生施打時間+10-15分鐘	801	英語/國文	17
			802	國文/健教	20
			803	健教/地理	21
			804	英語/國文	20
			805	國文/數學	21
			806	地理/體育	16
			807	國文/生活科技	18
09:00	09:20-09:40	請以各班最後一位學生施打時間+10-15分鐘	901	視覺藝術	22
			902	國文	20
			903	國文	20
			904	數學	21
			905	體育	19
			906	地理	21
			907	英語	16

請注意：

1. 健康中心 2 位護理師當天都會在活動中心工作，因此請同學當日在校期間多留意自身安全，若有傷、病請直接至活動中心處理；因防疫關係，當日健康中心無法讓學生臥床留觀，若學生身體不適，請班導聯絡家長帶回就醫。
2. 任課老師需於該班集合時間提前 5 分鐘帶隊至施打會場，直至該班級施打留觀結束後再將班級帶回班上續觀察 15 分鐘；若該班級施打時間橫跨 2 節課，需請下一堂任課老師接續至 5 樓活動中心，完成後續施打作業。

健康中心 敬上

請提前一週將白色通知單給任課老師

高中部學生 BNT 疫苗時間表

一、日期：111 年 06 月 02 日(四)

二、地點：本校活動中心 5 樓

三、以下時間皆為初步暫排定，必要時需配合醫院打針進度，再做調整。

四、各班請依表定時間盡速整隊至圓心空橋前集合，保持安靜等候測量體溫及相關作業程序。

五、請同學當日切勿請假及遲到，任課老師將班上學生全帶至圓心空橋前，未施打學生先帶至活動中心留觀區安靜等候，施打學生按座號順序排列接受體溫測量及後續接種作業。

施打時間表：

集合時間	施打時間	觀察時間	班級	課別	預計接種人數
09:30	09:40-10:00	請以各班最後一位學生施打時間 +10-15 分鐘	101	校訂必修/數學	24
			102	校訂必修/國文	29
			103	校訂必修/化學	21
			104	校訂必修/國文	29
			105	校訂必修/英文	26
09:50	10:00-10:25	請以各班最後一位學生施打時間 +10-15 分鐘	106	校訂必修/地球科學	27
			107	校訂必修/歷史	26
			108	校訂必修/數學	30
			109	校訂必修/國文	29
			110	校訂必修/英文	30
10:10	10:25-10:50	請以各班最後一位學生施打時間 +10-15 分鐘	201	音樂	32
			202	公民探究	27
			203	英文	27
			204	英文	33
			205	數學 A	32
10:40	10:50-11:25	請以各班最後一位學生施打時間 +10-15 分鐘	206	國文/班會	31
			207	英文/班會	27
			208	歷史/班會	27
			209	數學 A/班會	26
			210	選修化學/班會	19

11:10	11:25-11:45	請以各班最後一位學生施打時間 +10-15 分鐘	301	班會	12
			302	班會	6
			303	班會	9
			304	班會	7
			305	班會	10
			306	班會	15
			307	班會	10
			308	班會	14
			309	班會	4
			310	班會	3

請注意：

1. 健康中心 2 位護理師當天都會在活動中心工作，因此請同學當日在校期間多留意自身安全，若有傷、病請直接至活動中心處理；因防疫關係，當日健康中心無法讓學生臥床留觀，若學生身體不適，請班導聯絡家長帶回就醫。
2. 任課老師需於該班集合時間提前 5 分鐘帶隊至施打會場，直至該班級施打留觀結束後再將班級帶回班上續觀察 15 分鐘；若該班級施打時間橫跨 2 節課，需請下一堂任課老師接續至 5 樓活動中心，完成後續施打作業。

健康中心 敬上

範例(第 3 劑)

Pfizer-BioNTech COVID-19 疫苗

5 至 17 歲接種評估暨意願書

資料 1

____台北____ 縣(市) 學校名稱：____中崙高中____

1.我已詳閱 Pfizer-BioNTech COVID-19 學生接種須知，瞭解疫苗之保護效力、副作用及禁忌與注意事項。

<input checked="" type="checkbox"/> 同意我的子女將接種 Pfizer-BioNTech COVID-19 疫苗 注意：確診者需隔3個月以上才可接種疫苗	<input type="checkbox"/> 基礎劑第一劑
	<input type="checkbox"/> 基礎劑第二劑
	<input checked="" type="checkbox"/> 追加劑(滿 12 歲以上)

不同意(無須勾選接種方式，僅需填寫學生資料)

資料 2

2.接種方式(請擇一勾選)

於校園集中接種

至衛生所/合約醫療院所接種

資料 3

3.接種資訊

學生姓名：____陳曉____ (____1____ 年 ____20____ 班 ____20____ 號)

身分證/居留證/護照字號：____A123456789____

出生日期：(西元)____2006____ 年 ____6____ 月 ____2____ 日 聯絡電話：____0900-000-000____

資料 4

家長簽名：____陳大名____ 身分證/居留證/護照字號：____A987654000____

家長的資料

資料 5

◆ 接種前自我評估 (請家長事前勾選1、3、4題)

評估內容	評估結果	
	是	否
1. 過去注射疫苗或藥物是否有嚴重過敏反應史或任何嚴重不良反應。		<input checked="" type="checkbox"/>
2. 現在身體有無不適病徵(如發燒 38°C、嘔吐、呼吸困難等)。		<input checked="" type="checkbox"/>
3. 是否為免疫低下者，包括接受免疫抑制劑治療者。		<input checked="" type="checkbox"/>
4. 目前是否懷孕。		<input checked="" type="checkbox"/>

◆ 體溫：____ °C

適合接種 不適合接種：原因____

評估日期：____年____月____日

醫療院所十碼代碼：____ 醫師簽章：____

上述「資料 1-5」的區塊

請家長，務必使用：「原子筆」、「正楷」填寫完整，並於 6/2 攜帶本同意書、健保卡及小黃卡至學校。

高一、二各班導師，您好：

因應高三學長姊六月的畢業離校，高三的外掃區便會無人打掃，因此接下來一個月的時間，將由高一及高二輪流打掃高三的外掃負責區域，衛生組將會放寬評分標準，也請大家盡心盡力。

【6/6~6/10】-> 高一 【6/13~6/17】-> 高二

負責班級	原班級	負責外掃區域
101，201	301	6F 數位教育中心及 6F 通往活動中心之聯絡走廊
102，202	302	7F 音樂教室(一)、(二)、(三) 及藝能科辦公室
103，203	303	6F 地科教室 及 6F 圓心走廊(含圓心旁飲水機)
104，204	304	7F 美術教室(一)、(二)
105，205	305	教官室旁 4F-7F 樓梯及 7F 圓心走廊與飲水機
106，206	306	(南側)6F 多功能教室前後走廊及 6F 設備組
107，207	307	(東側)6F 英數辦公室
108，208	308	(東側)6F 國文科辦公室及英數辦公室前走廊
109，209	309	101 旁 4F-7F 樓梯及 5F 圓心走廊(含圓心旁飲水機)
110，210	310	(北側)5F 201 旁資源教室到多功能教室前後走廊及 (南側)5F 物理-化學實驗教室前走廊

學務處衛生組感謝各班的支援

充電亭使用說明:

1. 此裝置僅提供給 BYOD(學生自帶載具到校計畫)執行班級學生使用。
2. 僅提供同學自行攜帶之學習用載具充電。
※禁止使用非學習行載具相關之電器！
3. 請將「中崙學生證」靠近於感應區，將開啟可使用的充電櫃。



4. 欲取回載具，請再次刷同一張學生證，即可開啟該充電櫃。
載具放入後，接上接頭即可開始充電與臭氧殺菌。



※第二次開啟時，請確保將所有載具領出，避免關閉後無法再次開啟，造成載具被鎖住，也可能被後面使用者領出※

5. 充電櫃數量有限，請勿佔用資源，並於每日 6 點前領回。
6. 請確保每次櫃門都有確實關上，並且愛惜公物。