

臺北市立中崙高中 112 學年度第一學期班級幹部訓練實施計畫

一、目標：為協助班務推展，增進班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱，特舉辦之。

二、實施對象：全校各班班級幹部(不含各科小老師)；畢冊編輯擇期進行課程。

三、實施方法：

(一) 時間：

1. 國中部：112 年 8 月 31 日(四) 12：30~13：00。

2. 高中部：112 年 9 月 1 日(五) 12：30~13：00。

(二) 注意事項：

1. 每位班級幹部均須參加幹部訓練。無故缺席者將罰愛校服務 2 小時。愛校服務未到者，記警告乙次。

2. 請準時集合，並攜帶紙筆(高中部副班長請另外攜帶手機)紀錄重要宣導事項。

3. 請各處室於幹部訓練完成後將點名表送交回學生活動組，以利統計幹部出缺席情況。

(三) 班級幹部宣導任務編組與場地分配如下：

幹部名稱	負責單位	負責人員	地點
班長	學務處	活動組長	1F 學務處
藝文股長	學務處	活動組副組長	1F 司令台長廊
副班長 風紀股長	學務處	生教/生輔組長	3F 會議室
學藝股長(國中)	教務處	教務組長	3F 備課教室 C
學藝股長(高中)	教務處	教學組長	3F 備課教室 C
輔導股長(國中)	輔導室	輔導組長	5F 輔導室
輔導股長(高中)	輔導室	資料組長	5F 輔導室
衛生股長 服務股長	學務處	衛生組長	1F 社團教室(學務處旁)
環保股長	學務處	衛生組副組長	2F 備課教室 B
保健股長	學務處	健康中心	1F 健康中心
總務股長	總務處	事務組長	3F 總務處
設備股長	教務處	設備組長	6F 多功能教室 2
圖書股長	圖書館	讀者服務組長	4F 圖書館
康樂股長	學務處	體育組長	1F 體育組
資訊股長	圖書館	技術服務組長 系統師	3F 電腦教室 3