

臺北市立中崙高中 112 學年度第二學期班級幹部訓練實施計畫

- 一、目標：為協助班務推展，增進班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱，特舉辦之。
- 二、實施對象：全校各班班級幹部(不含各科小老師)；國九高三畢聯會代表擇期開會。
- 三、實施方法：
- (一) 時間：
1. 高中部：113 年 2 月 16 日 (五) 12:30~13:00
 2. 國中部：113 年 2 月 17 日 (六) 12:30~13:00
- (二) 注意事項：
1. 每位班級幹部均須參加幹部訓練。無故缺席者將罰愛校服務 2 小時。愛校服務未到者，記警告乙次。
 2. 請準時至各幹部幹訓之指定地點集合，並攜帶紙筆及手機(視各幹部任務內容加入群組)紀錄重要宣導事項。
 3. 請各處室負責人員於幹部訓練完成後，將點名表送交回學生活動組備查，以利統計幹部出缺席情況。
- (三) 班級幹部宣導任務編組與場地分配如下：

| 幹部名稱 | 負責單位 | 負責人員 | 地點 |
|-------------|------|---------------|---------------|
| 班長 | 學務處 | 活動組長 | 1F 學務處 |
| 藝文股長 | 學務處 | 活動組副組長 | 7F 美術教室一 |
| 副班長 風紀股長 | 學務處 | 生教/生輔組長 | 3F 會議室 |
| 學藝股長(國中) | 教務處 | 教務組長 | 3F 備課教室 C |
| 學藝股長(高中) | 教務處 | 教學組長 | 3F 備課教室 C |
| 輔導股長(國中) | 輔導室 | 輔導組長 | 5F 輔導室 |
| 輔導股長(高中) | 輔導室 | 資料組長 | 5F 輔導室 |
| 衛生股長/服務股長 | 學務處 | 衛生組長 | 1F 社團教室(學務處旁) |
| 環保股長 | 學務處 | 衛生組副組長 | 2F 備課教室 B |
| 保健股長 | 學務處 | 健康中心 | 1F 健康中心 |
| 總務股長 | 總務處 | 事務組長 | 3F 總務處 |
| 設備股長 | 教務處 | 設備組長 | 6F 多功能教室 2 |
| 圖書股長 | 圖書館 | 讀者服務組長 | 4F 圖書館 |
| 康樂股長 | 學務處 | 體育組長 | 1F 體育組 |
| 資訊股長 | 圖書館 | 技術服務組長 系統師 | 3F 電腦教室 3 |