

112 學年度第 1 學期

11 月份國中導師會議資料



壹、 10 月份國中部導師會議主席提示事項.....	2
貳、 11 月份國中部導師會議意見彙整表 (無).....	2
參、 各處室報告事項.....	2
一、 教務處.....	2
二、 學務處.....	3
三、 總務處.....	8
四、 輔導室.....	8
五、 圖書館.....	10
六、 國教中心.....	11

壹、10 月份國中部導師會議主席提示事項

- 一、感謝體育老師提問體育課防災動作為何，請體育組協助會後研議，也請各科思考不同情境下是否有不同的防災動作需求，另防災演練當天，我巡視發現有些孩子坐在桌下，此為嚴重錯誤動作，如災害真的來臨，將造成身體不可彌補之重大傷害，請老師們協助指導同學進行正確的防災動作演練。
- 二、有關體育課及社團課排課問題，請教務處再作研議。
- 三、午餐是否改以桶餐供餐，需作全盤考量，另收費方式，請學務處儘速與廠商討論後告知各班。
- 四、有關國中會考學生申訴理由「手機行動非行動電話」一節，也有可能是新世代語言理解與認知差異的問題，請老師們協助同學儘量避免此類考場違規行為。

貳、11 月份國中部導師會議意見彙整表（無）

參、各處室報告事項

一、教務處

● 國中教務組

- 一、國語文競賽實際計畫與報名表皆已發下。11/16（四）國語文競賽當天，午休前教務處會廣播提醒選手集合，也請導師們再幫忙提醒學生於規定時間內到指定地點集合。
- 二、國語文競賽國語、閩南語、客語朗讀篇目預計 11/3 公告於學校首頁。
- 三、11/25(一)-11/26(二)為第二次期中考，當天還請教師注意監考時程，盡量提早 5 分鐘來教務處領卷，避免影響考試進行
- 四、扶助學習目前均正常上課，如果有晚到或缺席的同學都會通知家長。
- 五、請各位老師遵守教學正常化之相關規定

● 註冊組

- (一) 請國九導師領到活動組發的學生證件照後，先行幫忙每位同學預留一張，請同學於背面用鉛筆書寫班級座號姓名。松山區戶政事務所之後將派員到校辦理國九學生初領身分證業務，感謝老師協助。
- (二) 本屆國九升學考試前置作業預計 11 月中開始，屆時還請導師協助，謝謝。

二、學務處

● 學生活動組

工作項目	工作進度報告
學生自治組織 學生社團	<p>日前完成的學生會校慶紀念品預購，謝謝各位老師們的支持！此次預購的流程過於混亂，廠商也沒有安排適當的收款及保管款項的方式，所有都需要重新制定 SOP 工作流程，將進行檢討改善，傳承給下一屆。</p>
畢冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢冊相關的所有拍照時程皆已完成，目前等待廠商修完片交檔案。 2. 畢冊編輯小組皆在進度內編輯畢冊內頁。 3. 各班票選畢冊配套紀念品(表單已發給畢編委員做統計)。 4. 畢冊封面持續徵稿至 12/25。
校慶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 晚會門票預購期程配合海報送達學校的時間延後四天，10/27(五)完成各班級門票預購後，11/6(一)各班級憑收據至學務處領晚會門票，請導師們特別提醒總務股長務必將收據保管好。 2. 將在班級櫃發放校慶慶祝大會觀禮同學空白表單，國七八每班共 5+1 位(共 6 位, 候補一位)，請副班長將名單交回學務處存查，各班級在 B1 國際會議廳的座位如 附件 1，集合觀禮同學的時間為 7:50~8:15，地點在 B1 國際會議廳，集合前會進行廣播，典禮時間為 8:30~10:00。 3. 為炒熱園遊會氣氛，今年特請啦啦隊在慶祝大會 10:00 結束後於圓心廣場加演暖場。

● 生教組

一、感謝導師們協助完成相關事項

(一) 10/18 朝會頒發教室布置競賽獲獎班級、辦理租稅宣講，感謝各位導師協助班級與會。

(二) 10/19 完成校園生活問卷調查，感謝各位導師的協助。

(三) 校外教學

1. 國九校外教學各項前置作業。

2. 國七校外教學教師投票結果，探索體驗之旅（7 票）。

二、生教組宣導事項

(一) 學生出缺席

1. 每天第二節上課前，提醒副班長回報學務處及班導師第一節缺席學生座號，以利導師掌握缺席人員。

2. 國中部學生請假，應於請假後到校日起 3 日內完成假卡核章並繳交至生教組登錄，請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表（或上網至校務系統）時應確認登錄是否正確，並於請假後 3 日內繳交假卡，以維持健康作息、準時到校、準時請假之好習慣。

(二) 朝會典禮

1. 11/8 為國中部七、八、九年級朝會典禮時間；輪值處室：學務處。

2. 請導師協助班級於 07：30 移動至五樓活動中心集合與會，07：35 朝會開始。

(三) 校慶慶祝大會暨園遊會

為確保校慶當天各項活動及開放式場域之動線安全，當天商請體育組協助將球網取下/綁網，請各位導師協助提醒學生。

● 衛生組

(一) 公德心的重要

近來，廁所常有使用者任意丟棄需回收的物品或食物在廁間內垃圾桶內，已造成外掃區同學極大困擾，懇請各班導師協助宣導公德心的重要性。

(二) 登革熱疫情嚴重

防範登革熱，落實「巡、倒、清、刷」，大家一起動手清除室內外積水容器，以避免孳生病媒蚊，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，主動告知活動史及接觸史！

(三) 流感、諾羅病毒、腸病毒等傳染病流行

腹瀉群聚案件仍以校園為多，請學生加強飯前及如廁後用香皂或洗手乳清洗雙手，酒精消毒對腸病毒或腸胃炎(包含病毒性腸胃炎)無消毒功效，請各班級每日做好漂白水稀釋教室環境消毒工作，且勿與他人共飲食。

(四) 112 學年度中崙高中全校教職員生施打流感疫苗 11 月 7 日注意事項

1. 10/23 健康中心已集合各班保健股長，發放 11/7(二)施打流感疫苗班級時課表及注意事項(背面)，綠色是給貴班，請保健股長當天依表訂時間提早 5 分鐘將名條上(家長同意施打)的同學帶至 5 樓活動中心外集合，等候家長會志工量體溫，白色是請保健股長 10/24 拿給當節任課老師，不在名單上的學生當天請留在教室，由任課老師督導。
2. 今年度要求同學，當天需攜帶「健保卡」，請轉知家長，若健保卡遺失，請儘快補辦，近期若有身體不適，請儘快就醫，以免當天無法接種，謝謝您的幫忙。
3. 打針前一天(11/6)請睡眠充足，打針前一定要吃早餐(下午場，請務必吃午餐)，並且記得攜帶水壺至會場留觀區飲用。
4. 打針後請避免劇烈運動。
5. 請參考**附件 2**「112 年度全校教職員工生流感疫苗施打時刻表」。

(五) 校慶園遊會(國七、國八)

1. 重要期程

日期	內容
10/6(五)	12:15 各班班長於 1 樓學務處旁社團教室，發放校慶園遊會實施計畫、攤位報名表、校慶園遊券預購單。
10/16(一)	10:00 國九高三各班班長於 1 樓學務處前，發放校慶園遊券預購單。
10//19(四)	13:10 前各班繳回攤位報名表至學務處衛生組。
10/24(二)	12:15 各班園遊會攤位負責同學於 1 樓學務處旁社團教室集合抽籤攤位位置。請參考附件 3「112_22 週年校慶園遊會攤位分配圖 1024」。
10/27(五)	12:10-12:35 環衛隊編組並於 1 樓學務處旁社團教室教育訓練。
10/31(二)~ 11/2(四)	各班園遊會攤位負責同學以班級為單位依下列時間至 3 樓總務處出納組繳費園遊券金額（午休時間請勿前往）。 10:00-10:10（國中部），下午 15:00-15:20（高中部）。
11/6(一)	12:15 各班園遊會攤位負責同學至 1 樓學務處旁社團教室集合參加園遊會行前會議。
11/8(三)	17:00 放學前各班至學務處領取園遊券
11/8(三)~ 10(五)	教職員至學務處購買園遊券
11/11(六)	10:30-13:30 園遊會

日期	內容
	13：30-14：00 場地清潔及檢查（包括攤位周圍及各班內外掃區）
	13：30-15：00 學務處收取各班園遊會點券

2. 攤位佈置

〔國中部〕請於 11/10(五)國七八第七節下課 16:10 開始可以至室內籃球場領取兩張長桌進行佈置(備註:校慶園遊會 11/11(六)當日歸還時間為 13:30)，11/11(六)早上 7：30 後可繼續進行攤位佈置。

3. 當天流程

- (1)慶祝大會開始後，各班未參加校慶大會之同學可佈置該班攤位，各攤位均須備置垃圾桶及廚餘桶並做好資源分類。
 - (2)園遊會時間為 10:30-13:30，販賣活動於 13:30 之後全部停止。
 - (3)13:00 即可開始環境整理，13:30 由負責之師長檢查(檢查不合格班級留下續掃至合格)，14:00 檢查通過後始可放學。
4. 檢附「112_22 週年校慶園遊會實施計劃」、「112_22 週年校慶園遊券使用辦法及預購單」、「112_22 週年校慶園遊會重要注意事項」、「112_22 週年校慶園遊會減塑計畫」如 **附件 4、5、6、7**。

● 體育組

一、校內外體育活動報名	二、校內外體育活動
112 年度高中國中籃球賽	高中黑豹旗棒球錦標賽
112 學年度桌球錦標賽	國中秋季棒球聯賽
112 年度高中排球聯賽	112 年松山信義群組排球賽

一、校內外體育活動報名	二、校內外體育活動
112 學年度圍棋錦標賽	

三、總務處

英聽考試順利結束，謝謝國中導師們的協助與配合。尤其國九有第八節還能配合師大的時間，讓學生 17:10 準時離開教室以利後續佈置及檢核，師大請我代為轉傳感謝之意。往後為便利本校高三學生應試，英聽測驗出借考場會成為常態，也讓老師們先知悉，謝謝大家，辛苦了。

四、輔導室

● 輔導組

一、技藝教育課程

(一)112-2 技藝教育課程報名同學 29 位。901(6 位)、902(3 位)、903(2 位)、904(4 位)、905(3 位)、906(6 位)、907(5 位)。其中有四位同學志願中有填周五下午技藝教育課程。

(二)10/25(三)辦理技藝教育遴輔會議，10/26(四)進行抽籤程序。

二、生涯發展教育

(一)國七

10/27(五)班週會時間進行生涯達人演講，地點為五樓活動中心。

(二)國八

1. 國八職群參訪排定在 11/28(二)1230-1600 後辦理，地點為莊敬高職，近期會提供國八導師各班職群探索流程供參考。

2. 11/17(五)班週會時間辦理生涯達人演講，地點為五樓活動中心。

(三)國九

1. 原定 11/10(五)11:10 辦理教育會考說明，已調整為 9/27(三)早修集會時辦理，故 11/10(五)第四節課由各班導師運用安排。

2. 學長姐入班分享活動，預計在 11/6-11/10 各班輔導活動課辦理。目前招募高一 15 位學長姐。

(四)11/16(四)上午辦理職場參訪(曼都髮型)，擬邀請 10-13 位有興趣同學參加，近期開始報名作業。

(五)國八職涯性向測驗以及國九職涯興趣測驗目前進行各班未完成同學的補測，預計 11/8(三)11:10-12:00 由輔導室王毓均老師及徐家忻老師進行教師解測說明。

(六)為鼓勵學生多進行生涯發展探索與規劃，請各導師務必一學年每一位學生至少填一次生涯發展教育紀錄。

三、輔導知能

(一)校園身心醫療心理師入校，本學期預計 10/18(三)、10/25(三)、11/8(三)以及 11/15(三)有心理師入校進行親師生諮詢服務，有需要的導師可跟輔導組詢問。另 11/3(五)、11/17(五)、11/22(五)下午期間會有學生諮商中心社工到校服務，亦可討論諮詢。

(二)導師如有對於班上同學進行關懷，可至二代校務系統上填寫導師關懷紀錄，以利相關資料存查。

(三)轉知兒福聯盟少年專線(如 **附件 8** 供參考)

● 特教組

一、112 年度特教知能研習時數

(一)台北市教育局規定每年度(112 年 1 月 1 日~112 年 12 月 31 日)，行政(含幹事、護理師；除人事、會計、出納、文書、工友及警衛外，其餘皆為調查對象)須完成 3 小時，普通班教師須完成 6 小時研習時數，並須進行教師研習時數的檢核。

(二)特教組已於 9/1(五)、9/4(一)、9/5(二)、9/6(三)、9/7(四)分別辦理國八個案、國七、高一、高二及高三特殊需求學生任課教師說明會，此

說明會皆可列入特教研習時數計算。

(三)尚未達成研習時數之教師，提供線上研習訊息請老師參考。

1. 線上研習推薦

臺北市 112 學年度東區特教資源中心班級層級正向行為支持研習。研習日期自 112/7/18(二)起~112/12/22(五)中午 12:00 止，期限內完成研習要求者將核予 3 小時特教研習時數。本研習使用「臺北酷課雲-酷課 On0 線上教室」，課程邀請碼為 B83IZQIKVIWK，進入課程後可以直接進行研習。

2. 線上研習網站

(1)特殊教育數位課程平台

<https://specialeduelearnng.moe.edu.tw/mooc/index.php>

(2)教育部磨課師平台

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>，搜尋關鍵字「障礙」，尋找有興趣的主題進行研習。

二、google 表單連結：<https://reurl.cc/x6Nymz>

煩請老師們於 11/1(三)前完成研習並協助填寫 google 表單(本次調查為 112 年 1 月-10 月)，以利後續統計呈報教育局，謝謝。

五、圖書館

● 讀者服務組

一、國七圖書館導覽

112 學年國七圖書館導覽已於 10/13~10/20 完成，同時也進行本學期的讀報教育(好讀周報)，謝謝國文老師們和導師們的協助。

二、讀報教育

(一)112 學年本校共有慈祐宮贈閱之好讀周報，每周每班一份由學藝股長取回，建議老師可以放在班上讓同學翻閱，圖書館館內報架也有定期更換，如有

其他讀報教育需求及建議，請再告知讀者服務組。(好讀周報學習單：<https://udncollege.udn.com/>)

(二)本學期由小志工協助剪報，張貼於二樓備課 B 教室外，以期增加閱覽時事之機會。

● 技術服務組

(一) 登記平板預約系統連結已置於學校網頁，請老師盡早於上課前登記借用資訊設備

The screenshot shows the website of Taipei Municipal Zhonglun High School. The top navigation bar includes '學校行事曆', '學生', '家長', '教師', 'English', and '線上報修'. The '教師' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the '教師' section is displayed, featuring a sidebar with various links and a main content area with a grid of links. A red box highlights the link '圖書館行動載具預約(限校內使用)' in the sidebar, and a red arrow points from this link to the '教師' menu item in the top navigation bar.

(二)著作權宣導

1. 涉及他人著作內容適用對象除在學學生外，不可供大眾接觸(查閱)內容。
2. 師生使用他人著作(影音)教學應僅限於課堂教學、遠距教學應使用政府單位學習平台 (如酷課雲、因才網等)，且不得設為公開查閱。
3. 學校及老師應向學生宣導不得將教學平台使用者個人帳號、密碼提供予他人。
4. 學校及老師應提醒學生家長不得重製、公開播送(傳輸)遠距教學內容。

六、國教中心

1. 11/1 (三) 及 11/8 (三) 9:10-12:00 舉辦北區交換生跨校文化課程，有 14

名外籍生與雙語班學生一起上課，授課教師為吳啟鈴老師。兩次課程分別為中華古代建築、中華古代服裝，地點在五樓國中理化實驗室，歡迎有興趣的老師共同參與。

2. 113 學年度臺北市交換學生計畫已開始報名，相關訊息已公告於校網，若學生有意願報名，煩請提醒孩子們務必於期限內報名，有問題歡迎與國教中心聯絡。