

112 學年度第 1 學期

11 月份高中導師會議資料



壹、10 月份高中部導師會議主席提示事項.....	2
貳、11 月份高中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	4
一、教務處	4
二、學務處	5
三、總務處	12
四、輔導室	12
五、圖書館	17
六、國教中心	18

壹、10 月份高中部導師會議主席提示事項

- 一、有關多元選修開課，自然組同學覺得無法選到自然組相關課程一節，請各學科仔細盤點所開課程，也請教務處未來儘早進行協調。
- 二、有關餐盒及廚餘回收一事，非常感謝衛生組積極任事、居中協調廠商與各班需求，最後使整件事情有圓滿的結果。
- 三、去年曾發生畢旅路線於招標後微調，學生不太開心，請導師協助宣導目前的路線調查，僅是招標前的意向調查，未來仍有可能視招標結果進行調整。
- 四、今年預訂辦理兩場高中優質化學校學習歷程分享，首場為線上方式，每校須提出六支學生製作之影片，總計約有 60 幾支影片，希望透過此機制互享成果資源。本校預定在本月底辦理學習歷程成果分享會，屆時再請導師推薦優秀同學，經由此分享會，會再選出最優的六位，圖書館會指導影片製作事宜，輔導室也會教導分享技巧，請鼓勵學生踴躍參加。

貳、11 月份高中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆
高一	1. 地餐座位區可否開放使用？	(學務處) 地餐座位區座位已經逾 15 年，許多座位已壞損鏽蝕，需有經費維修整理方可使用；目前流感、新冠疫情仍有所見，B1 餐廳通風性較差，共桌用餐亦不利疫情之預防，且先前開放亦有同學午休逗留不願離去之狀況，雖餐廳人員勸導但成效有限，學生午休期間行蹤較不易掌握，建請評估後再行決定是否開放。
	2. 高一學生反映：中午還是有老師提早下課，別班就可以早排隊買餐，他們覺得有點不平衡。	(教務處) 近日會 email 給全校老師重申相關注意事項。 (學務處) 12 點鐘敲餐廳合作社才會開賣午餐。

年級	意見	回覆
	<p>3. 學校當作英聽考場成為常態，可否不要在前一天舉辦高一辯論比賽？比賽班級需要將座位移動兩次，又要打掃跟淨空，時間非常緊迫。</p>	<p>如果要調整時間，譬如打靶 12:20 要出發，請導師們討論完結論讓級導告知我們會調整配合。</p> <p>(學務處)</p> <p>演辯社主辦之奧瑞岡辯論賽在時程及賽程上有其舉辦之侷限性，將提出辯論賽時程調整方案供導師們參考。</p> <p>(總務處)</p> <p>英聽考試時間暑期已於 112-1 行事曆登載，相關活動事項再請學務處研議。</p>
高二	<p>希望學校各項活動的時程安排能再縝密考量，段考完隔週高二同時安排大隊接力競賽與班際籃球初賽，而班會課已被大隊接力佔用，當天便要繳交園遊會攤位表，再加上當週還有英聽考場的佈置問題，對高二來說負擔真的太大。</p>	<p>(學務處)</p> <p>本次段考後，大隊接力及各項活動緊接到來，本處室疲於奔命，真的非常感謝每位導師支持與幫忙，讓一切皆能順利圓滿。有鑑於近年來英聽考場借用已成默契，學務處未來會將各項活動盡可能避開英聽考場借用當週，以利各項活動能更流暢，人力調配更加寬裕。再次感謝導師們的協助與支持。</p>
高三	<p>感謝學校在學生反映意見後開啟 6 樓圓心電梯前（地科教室前）的廊燈。然學生夜自習結束前往圓心電梯搭乘電梯的過程，6 樓教室外走廊仍無燈光照明，空蕩蕩情況令人提心吊膽，學生須開啟手機手電筒才有辦法走至圓心電梯。學校鼓勵學生善用 7 樓自習教室衝刺學業的同時，也應積極建立更「友善」、更「安全」的校園環境。</p>	<p>(總務處)</p> <p>1. 夜自習巡查時，常發現學生使用檯燈或手機手電筒照明在班級內逗留至七點多仍不願離開，但校方希望學生夜自習可集中至七樓自習教室。故暫不考量開啟走廊廊燈照明。</p> <p>2. 感應式照明裝備於走廊前後 310、303 兩端各有一個，會再評估中間區域</p>

年級	意見	回覆
	因此，建議「走廊廊燈」能予以開啟；如開啟有困難，建議能安裝感應式照明裝備。	(306、307 間)是否需要加裝。另外，301 那側走廊也會一併請廠商評估。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

(一) 第二次段考相關提醒

1. 第二次段考時間:11/27(一)~11/28(二)
2. 第一次段考仍有少許違規事件，請導師協助提醒學生：
 - (1) 座位反轉或清空
 - (2) 非應試用品(含書籍、簿冊、紙張、行動電話、穿戴式裝置等)請勿置放於桌面、抽屜內、桌椅下、座位旁或隨身攜帶。
 - (3) 提早交卷(含上廁所)者，交卷後不得再要求重寫或補考。
 - (4) 補考截止日為 12/05(二)，12/06(三)方可檢討考卷。

(二) 作業抽查週

1. 日期：12/11(一)~12/15(五)。
2. 方式：採線上辦理。
3. 請老師填寫表單，簡述作業形式及內容及提供表現優秀之學生名單(可記嘉獎)。詳細實施計畫將於簽核後公告。

(三) 高三模擬考

1. 時間：12/13(三)~12/14(四)。
2. 注意事項：請老師們依考程表上時間至教務處領卷；另請高一二導師們提醒學生下課時注意音量，避免影響考試。

(四) 國語文競賽

11/02(四)~11/03(五)舉辦高中部校內國語文競賽，屆時參賽學生的公假通知會發至各班， 供任課老師知悉。

(五) 考前留班夜自習

1. 時間：11/20(一)~11/24(五)。
2. 每天都需達 10 人才可申請，若有臨時狀況導致人數未達 10 人，請於放學前通知教學組並請其餘人員至 7 樓自習教室。未事前通知或表現不佳的班級立即斷電並取消該次留班申請。

(六) 學習歷程分享

10/27(五)已完成高二原班分享，請高二導師協助推派 3 組至高一分享。

11/03(五)高二入高一班分享後，請高一導師協助請同學票選表現最好的組別。

- **註冊組**

(一)大考聽力第一次測驗，已於 10/21(六)舉行完畢，感謝高三導師協助報名事宜，本次測驗成績將於 11/2(四)公布

(二) 10/31(二)113 學年度學測、術科正式報名，11/8(三)大考英語聽力第二次測驗正式報名，前置作業已開始還請導師協助報名事宜。

(三)請高三導師提醒有意報名日本法政大學的同學，請於 11/3(五)中午 12:30 前到註冊組登記。

二、學務處

- **學生活動組**

工作項目	工作進度報告
學生自治組織 學生社團	日前完成的學生會校慶紀念品預購，謝謝各位老師們的支持！此次預購的流程過於混亂，廠商也沒有安排適當的收款及保管款項的方式，所有都需要重新制定 SOP 工作流程，將進行檢討改善，傳承給下一屆。

工作項目	工作進度報告
奧瑞岡辯論賽	<p>1. 高一奧瑞岡辯論賽已完成，優勝隊伍及最佳辯士已公告，將擇期頒發獎狀獎品，每位參賽者皆獲得參賽證明一份，比賽當日之照片及影片已放置雲端供導師及同學們下載，路徑如下：</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NFDxCpnAuBSIX9_m atOrPa2omSTnxic4?usp=sharing。</p> <p>110 VS. 103 103 勝</p> <p>109 VS. 101 109 勝</p> <p>102 VS. 108 102 勝</p> <p>104 VS. 107 104 勝</p> <p>105 VS. 106 106 勝</p> <p>最佳辯士：101 陳珮辰、102 陳夏悅、103 吳佳恩、104 洪紫綺、106 蔡元嘉</p> <p>2. 非常感謝導師們在第七節社團課留下來為班級學生加油！此為改制後的第一次比賽，歡迎導師們提出關於辯論賽相關的意見檢討。</p> <p>3. 本校演辯社主辦之北區聯合新生盃辯論賽賽程如下：</p> <p>10/28(六) 9:00~16:00 初賽</p> <p>10/29(日) 9:00~16:00 初賽</p> <p>11/4 (六) 13:00~15:00 八強</p> <p>11/5 (日) 9:00~14:30 四強、冠亞、閉幕式</p> <p>※主辦單位：中崙高中、成淵高中、景美女中、羅東高中</p> <p>※參加對象：北北基桃竹宜高中職在校高中生，參與人次共約 110 人</p>

工作項目	工作進度報告
畢冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢冊相關的所有拍照時程皆已完成，目前等待廠商修完片交檔案。 2. 畢冊編輯小組皆在進度內編輯畢冊內頁。 3. 各班票選畢冊配套紀念品。 4. 畢冊封面持續徵稿至 12/25。
教育旅行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一校外教學路線參考已給各班票選完成，票數最多的路線為「桃園青年體驗園區」。 2. 高二教育旅行已票選完成，票數最多的路線為「南部路線（雙樂園）」，後續有招標作業及行程協調說明。
校慶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 晚會門票預購期程配合海報送達學校的時間延後四天，10/27(五)完成各班級門票預購後，11/6(一)各班級持收據至學務處領晚會門票。 2. 將在班級櫃發放校慶慶祝大會觀禮同學空白表單，高一二每班共 5+1 位(共 6 位, 候補一位)，請副班長將名單交回學務處存查，各班級在 B1 國際會議廳的座位如附件 1，集合觀禮同學的時間為 7:50~8:15，地點在 B1 國際會議廳，集合前會進行廣播，典禮時間為 8:30~10:00。 3. 為炒熱園遊會氣氛，今年特安排啦啦隊在慶祝大會 10:00 結束後於圓心廣場加演暖場。 4. 日前已開始簽核校慶系列活動所有學生演出及彩排的公假單，校慶人員請公假區間如附件 2。 5. 學生會於一樓社團教室製作美宣場佈開始(16:10~18:00)，參與學生皆有簽屬家長同意書，並安排攝影社側拍籌備校慶活動過程，做為活動紀錄。

● 生輔組

(一)學生出缺席

1. 自 112 年 10 月 23 日起，每天第一節下課均透過教室無聲廣播系統提醒副班長回報學務處及班導師第一節缺席學生座號，以利導師掌握缺席人員。
2. 本校高中部學生請假，應於請假後到校日起 10 日內完成假卡核章並繳交至生輔組登錄，請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並於請假後 10 日內繳交假卡，請同學維持健康作息，準時到校，準時請假。

(二) 政令宣導

1. 請協助宣導防竊觀念：個人財物應妥善收納，學校不負保管及偵蒐之責，請老師協助提醒學生多提高警覺，隨時注意保管個人財物（尤以筆電、手機、錢包最常遭竊），勿將財物置於無人看管狀態、勿將財物置於學校過夜。
2. 學生安全教育宣導：鑒於近期坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，請審慎留意不適合學生身心發展之遊戲或物品，並落實學生安全宣導，以維護學生身心健康。

3. 反詐騙宣導

內政部警政署 165全民防騙網
National Police Agency, Ministry of the Interior
165反詐騙諮詢專線

我要報案 我要檢舉 檢舉詐騙廣告

首頁 新聞快訊 涉詐資訊公告 檢舉詐欺報案 識詐宣導 常見詐騙手法 常見QA 檔案下載 相關連結

請選擇類型

拒絕詐騙簡訊

安卓系統
請開啟
垃圾訊息阻擋功能

面對各類訊息，請保持資通零信任

- (三) 獎助學金宣導，相關訊息請參閱本校網頁《生輔組檔案下載》：本校教育儲蓄戶申請：本學期第一次教育儲蓄戶審查會議已於 112 年 10 月 2 日中午召開完畢，第二次會議預計於 12 月中召開，若有學生需申請補助，請於 12 月 8 日前提出申請。

● 衛生組

(一) 112 學年度上學期高中部第一次整潔競賽結果 (9/10~10/6 四週)

高一：第一名 104 班、第二名 107 班、第三名 101 班。

高二：第一名 203 班 及 205 班、第三名 208 班。

高三：第一名 302 班、第二名 301 班、第三名 303 班。

*已於 10/19 公開頒獎，恭喜以上獲獎班級，感謝各班導師督導與協助！

(二) 公德心的重要

近來，廁所常有使用者任意丟棄需回收的物品或食物在廁間內垃圾桶內，已造成外掃區同學極大困擾，懇請各班導師協助宣導公德心的重要性。

(三) 登革熱疫情嚴重

防範登革熱，落實「巡、倒、清、刷」，大家一起動手清除室內外積水容器，以避免孳生病媒蚊，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，主動告知活動史及接觸史！

(四) 流感、諾羅病毒、腸病毒等傳染病流行

腹瀉群聚案件仍以校園為多，請學生加強飯前及如廁後用香皂或洗手乳清洗雙手，酒精消毒對腸病毒或腸胃炎(包含病毒性腸胃炎)無消毒功效，請各班級每日做好漂白水稀釋教室環境消毒工作，且勿與他人共飲食。

(五) 112 學年度中崙高中全校教職員生施打流感疫苗 11 月 7 日注意事項

1. 10/23 健康中心已集合各班保健股長，發放 11/7(二)施打流感疫苗班級時課表及注意事項(背面)，綠色是給貴班，請保健股長當天依表訂時間提早 5 分鐘將名條上(家長同意施打)的同學帶至 5 樓活動中心外集合，等候家長會志工量體溫，白色是請保健股長 10/24 拿給當節任課老師，不在名單上的學生當天請留在教室，由任課老師督導。
2. 今年度要求同學，當天需攜帶「健保卡」，請轉知家長，若健保卡遺失，請儘快補辦，近期若有身體不適，請儘快就醫，以免當天無法接種，謝謝您的幫忙。
3. 打針前一天(11/6)請睡眠充足，打針前一定要吃早餐(下午場，請務必吃午餐)，並且記得攜帶水壺至會場留觀區飲用。
4. 打針後請避免劇烈運動。

5. 請參考**附件 3**「112 年度全校教職員工生流感疫苗施打時刻表」。

(六) 校慶園遊會 (高一、高二)

1. 重要期程

日期	內容
10/6(五)	12:15 各班班長於 1 樓學務處旁社團教室，發放校慶園遊會實施計畫、攤位報名表、校慶園遊券預購單。
10/16(一)	10:00 國九高三各班班長於 1 樓學務處前，發放校慶園遊券預購單。
10//19(四)	13:10 前各班繳回攤位報名表至學務處衛生組。
10/24(二)	12:15 各班園遊會攤位負責同學於 1 樓學務處旁社團教室集合抽籤攤位位置。請參考 附件 4 「112_22 週年校慶園遊會攤位分配圖 1024」。
10/27(五)	12:10-12:35 環衛隊編組並於 1 樓學務處旁社團教室教育訓練。
10/31(二)~ 11/2(四)	各班園遊會攤位負責同學以班級為單位依下列時間至 3 樓總務處出納組繳費園遊券金額 (午休時間請勿前往)。 10:00-10:10 (國中部)，下午 15:00-15:20 (高中部)。
11/6(一)	12:15 各班園遊會攤位負責同學至 1 樓學務處旁社團教室集合參加園遊會行前會議。
11/8(三)	17:00 放學前各班至學務處領取園遊券
11/8(三)~ 10(五)	教職員至學務處購買園遊券

日期	內容
11/11(六)	10：30-13：30 園遊會 13：30-14：00 場地清潔及檢查（包括攤位周圍及各班內外掃區） 13：30-15：00 學務處收取各班園遊會點券

2. 攤位佈置

〔高中部〕請於 11/10(五)高二 5-6 節、高一 6-7 節開始可以搬桌子佈置（備註：高中請從教室內搬取所需之桌椅數量），11/11(六)早上 8：00 後可繼續進行攤位佈置。

3. 當天流程

(1)慶祝大會開始後，各班未參加校慶大會之同學可佈置該班攤位，各攤位均須備置垃圾桶及廚餘桶並做好資源分類。

(2)園遊會時間為 10:30-13:30，販賣活動於 13:30 之後全部停止。

(3)13:00 即可開始環境整理，13:30 由負責之師長檢查(檢查不合格班級留下續掃至合格)，14:00 檢查通過後始可放學。

4. 檢附「112_22 週年校慶園遊會實施計劃」、「112_22 週年校慶園遊券使用辦法及預購單」、「112_22 週年校慶園遊會重要注意事項」、「112_22 週年校慶園遊會減塑計畫」如 **附件 5、6、7、8**。

● 體育組

一、校內外體育活動報名	二、校內外體育活動
112 年度高中國中籃球賽	高中黑豹旗棒球錦標賽
112 學年度桌球錦標賽	國中秋季棒球聯賽
112 年度高中排球聯賽	112 年松山信義群組排球賽

一、校內外體育活動報名	二、校內外體育活動
112 學年度圍棋錦標賽	

三、總務處

英聽考試順利結束，謝謝高一、高二導師們的協助與配合。當天高一二皆有許多活動，非常感謝導師們百忙之中仍協助督導，讓學生皆能準時離開教室以利後續佈置及檢核，師大請我代為轉傳感謝之意。往後為便利本校高三學生應試，英聽測驗出借考場會成為常態，讓老師們先知悉，真的謝謝大家，辛苦了。

四、輔導室

● 資料組

一、【全校】

(一)學習歷程檔案製作原則宣導

1. 依國教署 111 年 10 月 19 日臺教國署高字第 1110131719 號函規定，進行宣導。相關資料詳見 **附件 9**。
2. 重點說明：
 - (1) 教師端：尊重學生上傳意願(不強制上傳份數)、重質不重量、教師認證的是學生本人產出之作品(認證目的非成績高低、作品質量)、知悉認證期程。
 - (2) 行政端：規劃適切之學生「上傳時間」(除高三第二學期外，學生上傳「課程學習成果」之作業期程，應「至少」延長至當學期休業式結束後 2 週)、學校應進行預檢作業、每學期開學後週內完成第 1 次課程代碼比對、學生收訖明細確認時間需大於 3 日。
3. 112-1 學生學習歷程上傳暨認證時程：於 112/12/7(四)第二次工作小組會議決議後公告。

(二) 11 月份高中講座、活動一覽表

序號	講座名稱	講座時間	單位/講師	地點	對象
1	財經學群/ 財務金融學類	112/10/30(一) 12:10~13:00	國立臺北大學/ 金融與合作經營 學系/ 鄭博耕助理教授	大團輔	高中 學生
2	資訊學群/ 資訊工程學類	112/11/2(四) 12:10~13:00	國立臺北大學/ 資訊工程學系/ 林道通特聘教授	大團輔	高中 學生
3	法政學群/ 法律學類	112/11/15(三) 12:10~13:00	東吳大學 法律學系 李志峰教授	大團輔	高中 學生
4	社會心理學群 / 心理學類	112/11/17(五) 12:10~13:00	東吳大學 心理學系 徐儷瑜教授	大團輔	高中 學生

(四)學生自我傷害之初級預防工作

煩請導師協助積極落實學生自我傷害之初級預防工作。依本校憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，導師執行內容如下：

1. 積極參與憂鬱、自我傷害防治之研習活動，以對學生行為有正確的認識。
2. 瞭解學生日常生活當中是否遭遇較大的生活變動。
3. 給予學生支持、關懷，與傾聽，掌握班上學生的身心狀態。
4. 培養班級內之歸屬感與凝聚力，營造及情緒支持的氣氛。
5. 留意每位同學的出缺席狀況，與家長保持密切聯繫，相互交換學生之日常訊息。
6. 定期與家長訪談，了解學生居家生活狀況與適應情形。
7. 定期要求學生寫週記並留意學生週記或作業所透露的心事及相關線索。
8. 在班上形成通報網路，指定幹部主動報告同學的異常狀態。

(五)學生自我傷害事件校安知會單：

提醒導師，若知悉學生發生自我傷害事件，務必至本校首頁最下方-校園宣導/填寫各類校安事件告知單（google 表單），本告知單由教官室協助通報。煩請導師填寫後轉知輔導教師與教官室。

二、【高三】

(一) 111 學年度學習歷程檔案簽收單

感謝導師協助完成，相關資料存查於輔導室。辦理完成。

(二) 113 學年度各大學相關簡章陸續上線

1. 大學甄選入學委員會

<https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>

2. 大學考試入學分發委員會

<https://www.uac.edu.tw/>

(三)教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

1. 網址



<https://www.edu.tw/1013/Default.aspx>。

2. 方案內容

分「青年就業領航計畫」、「青年體驗學習計畫」兩項，高三學生可申請參加方案，高中畢業後先進行 2-3 年的職場體驗或體驗學習，再回流大學。

3. 方案宣導

預計於 112/11/30(四)向高三同學進行方案宣導，至 113/3/18 前學生皆可向輔導室提出申請。

(四)高三生涯刊物-生涯報報 112-3，預計 11 月中出刊，主題為大學甄選入學簡章導讀。

三、【高二】

111 學年度學習歷程檔案簽收單：感謝導師協助完成，相關資料存查於輔導室。

四、【高一】

(一)學生「柯氏憂鬱量表」施測及進行心理衛生宣導 112/10/23(一)~112/10/27(五)間利用生命教育課程進行「柯氏憂鬱量表」施測及進行學生心理衛生宣導。

(二)導師說明暨輔導知能研習

112/11/7(二)第四節時段辦理，請高一導師務必參加班級結果說明會，與會老師核發輔導知能研習時數。

(三)高一學長姐入國九分享活動事宜

感謝高一導師協助提供學長姐分享名單，目前已完成學長姐招募，共 15 位學長姐(如下方表格)。近期會利用午休集合討論分享內容，亦歡迎老師有疑問可與輔導組詢問。

班級	學生	活動期程表
101	陳○辰(11)、曾○奇(31)	1. 10/19(四)午休 進度：第一次集合說明活動目的與方向 2. 10/27(五)午休 進度：討論學長姐分享日期與準備進度說明。 3. 10/31 前完成簡報提供 4. 11/6-11/10 依排定時間入國九班級分享。
102	蔡○珊(14)、何○岑(18)	
104	黃○容(9)	
105	李○頤(4)、彭○茹(15)	
106	陳○樺(5)、鄭○(11)	

107	吳○霖(2)	5. 入班分享輔導室開立當節公假單，請各導師協助核章並知悉。 6. 活動結束後另行通知集合由輔導主任頒發感謝狀。
108	蔡○倫(13)	
109	李○穎(2)、吳○(18)	
110	王○軒(18)、周○丞(23)	

● 特教組

一、112 年度特教知能研習時數

- (一) 台北市教育局規定每年度(112 年 1 月 1 日~112 年 12 月 31 日)，行政(含幹事、護理師；除人事、會計、出納、文書、工友及警衛外，其餘皆為調查對象)須完成 3 小時，普通班教師須完成 6 小時研習時數，並須進行教師研習時數的檢核。
- (二) 特教組已於 9/1(五)、9/4(一)、9/5(二)、9/6(三)、9/7(四)分別辦理國八個案、國七、高一、高二及高三特殊需求學生任課教師說明會，此說明會皆可列入特教研習時數計算。
- (三) 尚未達成研習時數之教師，提供線上研習訊息請老師參考。

1. 線上研習推薦

臺北市 112 學年度東區特教資源中心班級層級正向行為支持研習。研習日期自 112/7/18(二)起~112/12/22(五)中午 12:00 止，期限內完成研習要求者將核予 3 小時特教研習時數。本研習使用「臺北酷課雲-酷課 On0 線上教室」，課程邀請碼為 B83IZQIKVIWK，進入課程後可以直接進行研習。

2. 線上研習網站

(1) 特殊教育數位課程平台

<https://specialeduelearnng.moe.edu.tw/mooc/index.php>

(2) 教育部磨課師平台

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>，搜尋關鍵字「障礙」，尋找有興趣的主題進行研習。

二、google 表單連結：<https://reurl.cc/x6Nymz>

煩請老師們於11/1(三)前完成研習並協助填寫 google 表單(本次調查為112年1月-10月)，以利後續統計呈報教育局，謝謝。

五、圖書館

● 讀者服務組

(一)自主學習

11/3 為高二第五次自主學習，除了每班三位同學至高一分享學習歷程檔案之外，其餘高二同學均正常自主學習(含211、212班)。

● 技術服務組

(一) 近期高一將會發放 BYOD 調查表，敬請高一導師協助調查

(二) Bebras 國際運算思維挑戰賽

除了資訊科技課的學生之外，技術服務組也有提供給沒有上資訊科技課的學生報名參加。施測時間、施測地點如下，當天也會開立證明，請該班導師知悉。

1. 測驗時間 112 年 11 月 21 日(星期二)，中午 12:10~13:10

2. 測驗地點：電腦教室 3

(三) 登記平板預約系統連結已置於學校網頁，請老師盡早於上課前登記借用資訊設備

The screenshot shows the website of Taipei Municipal Zhonglun High School. The navigation bar includes 'School Administration', 'Students', 'Parents', 'Teachers', 'English', and 'Online Repair'. The main content area is titled 'Teachers' and lists various links. A red box highlights the link '圖書館行動載具預約(限校內使用)' (Library mobile device reservation (school use only)).

教師行政常用連結	教師
WebITR 線上差勤系統	教師會
全校教師研習一覽表	WebITR 線上差勤系統
(高中部) 校務行政系統	(高中部) 校務行政系統
(國中部) 校務行政系統	(國中部) 校務行政系統
教師品質保證專區	教師課表查詢
教師課表&班級課表查詢	臺北教師e學苑
教師公開授課專區	教育部教師e學院
臺北市教師在職研習網	資訊設備預約
教育雲	教育部代理代課教師人才庫平台
臺北聽講堂	校務會議記錄
臺北市校園單一身分驗證服務	臺北市校園單一身分驗證服務
教育部教師e學院	新進教職員系統帳號申請單
臺北市學校求職徵才網	圖書館行動載具預約(限校內使用)
教育部代理代課教師人才庫平台	筆電透過HDMI線連接BENQ大屏下方資訊盒後，無法正常同步顯示的問題處理
教育部全國高級中等以下學校教師	全校教師研習一覽表
	班級課表查詢
	臺北市教師在職研習網
	教育部全國教師在職進修資訊網
	教室預約
	教育部全國高級中等以下學校教師選聘網
	臺北市學校求職徵才網
	教師聘約
	高一國九國八(新)無線投影設定方法
	高二高三國七(新)無線投影設定方法
	中審高中授權軟體一覽表(限學校帳號登入使用)
	教師辦公室HP M712dn印表機安裝
	學校共用iPad移除google登入帳號說明

(四)著作權宣導

1. 涉及他人著作內容適用對象除在學學生外，不可供大眾接觸(查閱)內容。
2. 師生使用他人著作(影音)教學應僅限於課堂教學、遠距教學應使用政府單位學習平台(如酷課雲、因才網等)，且不得設為公開查閱。
3. 學校及老師應向學生宣導不得將教學平台使用者個人帳號、密碼提供予他人。
4. 學校及老師應提醒學生家長不得重製、公開播送(傳輸)遠距教學內容。

六、國教中心

- (一)11/1(三)及11/8(三)9:10-12:00 舉辦北區交換生跨校文化課程，有14名外籍生與雙語班學生一起上課，授課教師為吳啟鈴老師。兩次課程分別為中華古代建築、中華古代服裝，地點在五樓國中理化實驗室，歡迎有興趣的老師共同參與。
- (二)113學年度臺北市交換學生計畫已開始報名，相關訊息已公告於校網，若學生有意願報名，煩請提醒孩子們務必於期限內報名，有問題歡迎與國教中心聯絡。