

111 學年度第 1 學期

1 月份國中導師會議資料



壹、12 月份國中導師會議主席提示事項	2
貳、1 月份國中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	3
一、教務處	3
二、學務處	3
三、輔導室	9
四、圖書館	10
五、國教中心	11

壹、 12 月份國中導師會議主席提示事項

- 一、本學期期末考登分截止日為 112/1/19 (四)，因為此事與學生成績相關，且緊接著 1/20~1/29 為寒假/春節假期，請教師同仁務必放在心上。
- 二、我剛才在樓上參加 SDGs 議題融入課程相關研習，講師剛好有談到「如何讓學生真正有感」一事，我非常認同。之前我擔任導師時，班上將廚餘桶放在教室後方，有人不敢處理廚餘，覺得很髒，但也有老師說這些廚餘不久前是在桌上，那時怎不覺得髒？現在我們發現有人將垃圾袋放廚餘桶裏面，這可能是因孩子不知道不應如此，那麼請花一些時間指導學生。當然這也可能是學生對環境事物粗心無感，如最近本校高中部發生學生將教室大屏當夜燈使用，如果我們不適時制止，日後可能將養成粗心無感的人，因此我要拜託老師，務請讓學生對週遭事物有感，否則講一百遍都沒用。
- 三、最近觀察到校園中學生早上入校和師長問候的情形，本學期較之前有非常顯著的改善，非常感謝老師協助指導學生。但我也觀察到有時早上在走廊會發現垃圾，是否可安排值日生養成習慣，立即處理，隨時維持校園整潔。
- 四、最近本校通過雙語學校之申請，107 學年度本市僅有一所雙語學校，今年已有 27 所申請，在本校所在的松山區，僅敦化國中未申請。近期實研組將陸續舉辦雙語研習，此研習並非只有教授雙語的老師需要參加，屆時有時間的老師都歡迎參加，希望可以一起來了解現在雙語學校執行的狀況。
- 五、有關側門修繕一事，因時近年底，若無法如期完工，恐因此造成年底執行率不佳而遭致檢討，故教育局原不希望本校現在執行。但因本校學生確實有此需求，故非常感謝教育局仍支持本校於此時開辦此項工程。另有關健康中心旁邊鐵捲門無法拉起的原因，經詢問創校時即在本校任教的雨潔主任，因當初教職員進出，常需拉鐵捲門不方便，故後來改成由目前的小門進出，但鐵捲門因此則改為固定式不能拉起，請協助和學生說明。
- 六、有關備課 C 教室將建置為雙語情境教室，未能及時和老師說明一節，深感抱歉。此事我們在和老師說明前，先於教室張貼告示，國九熱心家長看到告示後傳群組，之後訊息在轉傳間發生了一些誤會，過程中非常感謝奎源老師協助溝通。以後也請同仁有事溝通時，務請留意先和老師說明，且要直接對口，避免因轉傳而有訊息失真的情形。

貳、 1 月份國中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆
國九	學生經常於上課時間藉口上廁所，出來玩手機或聊天不肯回教室，甚至等到下課。是否可加強巡邏廁所？並提醒各科老師(包括專任教師)注意學生上廁所時間？上課在廁所聊天或玩的男生比例比女生高。	<p>(學務處)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已針對某些班級學生進行了解與溝通，違反校規部份將在朝會時宣導請同學遵守相關規定。 2. 於科召會議或群組請各科召轉達各科老師注意學生上廁所事宜。 3. 若某些班級學生有特殊情形，請導師立即向生教組反映，也及時讓班級任課教師知悉。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

- (一) 作業抽查已於 12/21 結束，相關敘獎事宜皆已完成，感謝導師們的協助。
- (二) 學習扶助成長測驗亦已全部施測完畢，導師們可至科技化評量系統看班上個案學生的施測結果。(網址：https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)。
- (三) 2/6(一) ~ 2/10(五)為國九寒輔。
- (四) 2/20(一)國七、九開始上第八節輔導課，3/6(一)國八開始上第八節輔導課。
第八節輔導課調查表已於日前發放，請尚未繳回的班級盡速繳交回條。
- (五) 寒假作業內容各科正繳交彙整中。
- (六) 1/3(二)為本學期國中部最後一次線上演練。

● 註冊組

- (一) 國九相關考試簡章陸續完成預購，簡章到校後再協請導師發放。
- (二) 請各位老師於 112/ 1 /19 (一) 下午 15:00 完成第三階段定期評量、平時成績、評語之輸入，以利學期成績結算。
- (三) 國七國八國九補救教學時程，訂於 112/2/14(二)~2/23(四)。

二、學務處

● 學生活動組

- (一) 12 月份學生活動辦理情形說明

項次	日期	活動內容	辦理情形
1	12/23(五)	溫馨聖誕快閃表演活動	當日表定時間至 12:30 演出結束，因現場樂器調音問題造成表演時間延遲至 12:40 結束，如有造成困擾之處，還請見諒。

(二) 111 學年畢冊編輯進度說明

項次	日期	工作事項
1		本學期最後一堂編輯課程已於 12/9(五)完成，考量目前國九畢冊編輯狀況，國九初稿檔案收件日延至 1/6(五)，還請國九導師協助督導，學務處也將持續追蹤及關心各班畢冊編輯進度。
2		111 學年教職員證件照已於 10 月 17 日(一)、10 月 18 日(二)、10 月 21 日(五)、10/28 日(五)完成拍攝，並已將照片於 12/6(二)放置老師們桌上，再請查收及參考。
3		活動組將於寒假期間進行畢業紀念冊共同頁編輯，為使能完整呈現本校師長風采，請老師們提供個人照片，證件照或生活照均可，並於 112/1/19(四)下午 17 時前回傳活動組信箱【zlsh.acties@zlsh.tp.edu.tw】，檔名為【科目-姓名】，以利後續作業。如無另外提供資料者，則以 110 學年資料及 111 學年拍攝資料進行編輯。
4	1/19(四)	111 學年全校教職員團體照拍攝 時間：校務會議後進行 地點：本校大門廣場(雨天備案為 1F 圓心廣場)

(三) 111 學年國七校外教學相關籌備事項

辦理年級	工作事項
國七	已於 12/21(三)完成校外教學活動地點調查彙整，結果為新竹六福村(遊樂園區+野生動物園)，已製作招標需求文件送陳總務處。
惠請總務處協助辦理後續招標相關事宜，屆時再請導師代表出席會議。	

(四) 111 學年高中、國中社團最後一次課程時間及國中社團登分相關事項提醒

1、本學期高中社團最後一堂課程為 1/13（五）；國中社團最後一堂課程為 1/4（三），1/11（三）為段考前原班自習（社課教師入班）。

2、國中社團課程之評分及登分事宜，請老師們配合註冊組之公告期限完成。

（五）111-2 期初學生活動預告

1、111-2 幹部訓練（國中）擬於 2/15（三）辦理。

2、111-2 親師座談會擬於 3/3（五）18 時至 21 時舉行。

3、111 學年度國中優良學生競選發表擬於 3/10（五）第 4 節課辦理；擬於 3/17（五）第 4 節課進行投票作業。

4、國七校外教學日程需待招標會議而定，目前暫定為 3 月上旬進行活動。

（六）本校將承辦 111 學年全國音樂比賽及 111 學年臺北市畢業生市長獎頒獎典禮，如有意願擔任上述活動工作人員的老師們，也請向學生活動組報名，以利後續編排工作內容及進行後續行政作業。

● 生教組

（一）12 月份學輔會議

12/8(四)完成召開 12 月份學輔會議，預計 112/1/5 召開 1 月份學輔會議。

（二）國七、國八性霸凌、性剝削防治宣導

12/16(五)辦理完成國七、國八性霸凌性剝削防治宣導。

（三）國八、國九校外教學

12/21(三)完成國八、國九校外教學活動驗收事宜。

（四）導師評語及幹部敘獎

111 學年度第一學期導師評語截止時間為 112 年 01 月 19 日(四)、幹部敘獎截止時間為 112 年 01 月 19 日(四)。請導師們參考下列說明，點選敘獎內容後，最後要記得存檔才算完成。

臺北市立中崙高中 111 學年度第 1 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

★請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
獎勵人員 或單位				

各班導師 1.班級學生 2.班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
各科老師 各科小老師 後交各班導師			4 節以上科目	3 節以下 (含)
處、室 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

臺北市立中崙高中導師評語及幹部敘獎方式

一、首先登入二代校務行政 <https://school.tp.edu.tw/Login.action?l=tp>

帳號：校務行政代碼 t****，若不知密碼可洽詢資訊組。

二、「導師評語」輸入方式

登入後，請找到「教師線上」中的「05 日常生活表現」中的「登錄導師日常生活表現評量」，然後按「帶出」，接著按「代碼查詢」。

班級	座號	姓名	學號	代碼
八年二班	01		10250016	
八年二班	02		10250017	
八年二班	03		10250018	
八年二班	04		10250019	
八年二班	05		10250020	
八年二班	06		10250021	
八年二班	07		10250022	
八年二班	08		10250023	
八年二班	09		10250024	
八年二班	10		10250025	
八年二班	11		10250026	
八年二班	12		10250027	

導師評量

- 0000.代碼說明：1開頭可評「學習表現」，2開頭可評「自治表現」，3開頭可評「公民表現」
- 1001.上課時能帶實學用品
- 1002.上課時能認真聽講
- 1003.上課時能動作準
- 1004.上課時能有適當反應
- 1005.能積極參與討論並發表意見
- 1006.能認真寫作業
- 1007.能積極向老師或同學請教課業問題
- 1008.能認真溫習課業
- 1009.作業能準時繳交
- 1010.能充分利用課餘時間寫作業
- 1011.考試時能用心作答
- 1012.考試完能確實檢討及訂正試卷
- 1013.熱愛閱讀課外書籍
- 1014.喜歡學習新知
- 1015.善於利用網路或報章雜誌學習新知
- 1016.集會時能專心聽講
- 1017.能主動學習並與同學切磋
- 1018.能以靈活的方式學習

代碼欄可直接 KEY IN，然後按「Enter」即可帶出評語。

亦可直接在「日常行為團體活動公共服務」，然後按「Enter」即可跳至下一位同學。

三、「幹部敘獎」

請選擇「提報作業」，接著按「班級幹部敘獎作業」，即可帶出所有幹部。

麻煩在「嘉獎欄」、「小功欄」、「大功欄」，填上次數，KEY IN 完畢後請記得

  暫存不上傳  批次上傳

※「暫存不上傳」是存檔，還可以修改。「批次上傳」是存檔後上傳生教組。

※康樂股長與輔導股長的敘獎請導師與任課老師協調敘獎事宜。

※小功貳次上限2名，小功壹次上限3名，嘉獎貳次上限8名，嘉獎壹次不限。



獎懲單號	班級	座號	姓名	幹部	事項	事實	嘉獎	小功	大功	審核
0	八年二班	01		011.藝文股長	擔任班級幹部	擔任藝文股長				0.未
0	八年二班	03		009.服務股長	擔任班級幹部	擔任服務股長				0.未
0	八年二班	08		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	09		007.衛生股長	擔任班級幹部	擔任衛生股長				0.未
0	八年二班	10		013.輔導股長	擔任班級幹部	擔任輔導股長				0.未
0	八年二班	11		004.學藝股長	擔任班級幹部	擔任學藝股長				0.未
0	八年二班	13		002.副班長	擔任班級幹部	擔任副班長				0.未
0	八年二班	13		005.總務股長	擔任班級幹部	擔任總務股長				0.未
0	八年二班	27		003.風紀股長	擔任班級幹部	擔任風紀股長				0.未
0	八年二班	28		014.資訊股長	擔任班級幹部	擔任資訊股長				0.未
0	八年二班	29		001.班長	擔任班級幹部	擔任班長				0.未
0	八年二班	32		015.圖書股長	擔任班級幹部	擔任圖書股長				0.未
0	八年二班	34		012.設備股長	擔任班級幹部	擔任設備股長				0.未

四、獎懲單號設定：(年月日+班級，例如：**1080109808**)

五、幹部敘獎截止時間為 **112年01月19日(四)**。

導師評語截止時間為 **112年01月19日(四)**。

六、如何於二代校務系統查詢班上學生的獎懲記錄？

[B02 生活管理]-[04 獎懲報表]-[班級獎懲個人明細]中，設定相關查詢條件即可查詢。



「列印事項/事實」一項：請勾選「事實」，才能列出獎懲事由的細目資料！



● 衛生組

一、期末回收物分流

為避免期末大掃除當日造成擁擠及回收室爆滿，請各導師提醒同學，此兩週請陸續整理，特別是課本或作業等書籍，於「打掃時間」拿至回收室回收。

二、期末大掃除

(一)重要期程

日期	時間	重點項目	注意事項
1/18	15:40~16:00	大掃除	資源回收場開放至 16:10，逾時不候。
1/19	8:30~9:30	回收場開放	請於儘早 1/18 處理，09:30 逾時不候。
	09:20~10:00	師長檢查	請留衛生股長&服務股長於班上，其他人參加結業式 檢查合格的班級 10:00 放學，不合格的班級，留下 持續打掃，師長複檢後才能離開。

(二)重要提醒

- 09:00 為結業式典禮，請留衛生及服務股長於班上，待等老師檢查。
- 抽屜清空，置物櫃不用清空，其餘請參考附件 1 大掃除辦法。
- 檢查未通過班級，將全班留下加強。

三、第 21 屆校慶園遊會無塑創意攤位競賽結果

第一名-108、第二名-109、第三名 203。

四、第 21 屆校慶園遊會各班收入

- 預借款於年底最後一週入帳，預計於 1/10 發放國中部班級、1/11 發放高中部班級。
- 經結算，扣除各班收入及活動成本開銷，本次校慶園遊會結餘款「20,448 元」，將全數捐予校園教育儲蓄戶，感謝學校老師的指導與協助。
- 各班實際收入如附件 2，請參考。

五、國七返校打掃

本學期寒假打掃行事曆請參考附件 3。

● 體育組

一、校內外體育競賽活動

國八班際投籃比賽	
第一名	806

第二名	801	
第三名	807	
臺北市 111 年主委盃全國跆拳道錦標賽		
702 蔡鎮宇	競速踢擊國中男子黑帶 G 組	第一名
	品勢個人國中男子黑帶 D 組	第三名
111 學年度第 44 屆中正盃全國溜冰錦標賽-直排輪曲棍球		
901 陳亭旭	委員組-青少年組 (團體賽)	第二名
中華奧會 100 周年紀念暨 111 學年度全國中正盃冰球錦標賽		
901 陳亭旭	國中組 (團體賽)	第一名
111 年臺北市中正盃分齡游泳賽		
905 趙子芊	15 歲女子組-50 公尺蝶式	第一名
	15 歲女子組-50 公尺仰式	第一名

三、輔導室

● 輔導組

(一) 國九相關業務

- 111-2 技藝教育課程遴選，目前遴選進行第 3 階段，前兩階段共錄取 36 位同學。最終待第 4 階段遴選結果後，依系統公告名單讓國九導師知悉。
- 12/26-1/13 利用輔導活動課進行第一次模擬選填，請國九導師務必協助檢核。
- 國九技藝教育課程成績上傳各學生向務行政系統(12/27)，紙本部分近期也會轉知導師。
- 技藝教育證書部分利用輔導活動課進行發放。另第 2 學期技藝教育於 2/14 開始上課，111-2 技藝教育學生行前通知資訊寒假前會轉知同學。
- 活動預告，5/22(一)下午國九進行職群試探。地點為景文高中。詳情待確認後跟國九導師說明。

(二) 各項測驗

1. 國七學業性向測驗於讀卡完成，也將學生測驗結果上傳校務行政系統，導師們如有興趣可登入系統參考。
2. 國八職涯性向測驗與國九情境式興趣測驗已施測完成，近期各班進行解測中。

(三) 綜合業務

1. 班級學生輔導歷程，還請導師們務必留下摘要紀錄。各班如有高關懷學生須討論或轉介，還請導師告知各輔導老師。另外請導師們每學期撥空登入至少一次二代校務行政系統，填寫班級學生生涯輔導紀錄，增加學生作為自我認識與生涯發展的參考。
2. 寒假輔導職業研習營，本校錄取 44 人次，寒假前會發放課程通知，屆時還請各班導協助。
3. 網路情感教育宣導：若學生遇到以「情勒」索求私密照的另一半時導師可以做的除了相關通報與告知之外可提醒學生。
 1. 堅定立場：不要就是不要。
 2. 資安風險：說明自己雖然相信對方，但照片可能因資安風險意外外流。
 3. 轉移話題：邀請一同做別的事，順勢轉移話題。

● 特教組

(一) 期末特殊考場安排：

1/17(二)-1/18(三)為期末考，特殊考場安排在 5 樓多功能教室六，再請出題老師巡堂時也可至 5 樓多功六協助學生。

四、圖書館

● 讀者服務組

(一) 共讀筆記與插畫筆記

感謝國文老師協助指導，有繳交筆記的同學均已登記崙生珍珠，插畫筆記待美術老師評選，優良插畫筆記名單將公布於校網。

(二) 班書

國七、國八之班書繳回日期訂於 2023/1/5 日中午交回，請圖書股長協助送回圖書館。

● 技術服務組

(一) 資訊設備管理事宜

1. 班級資訊袋不需收回，請協助學生做好保管事項，若有遺失或毀損須照價賠償。

2. 室外課關閉門窗、並收起平板架上的 ipad。
 3. 放學離校前關大屏電源並關閉兩側黑板。
 4. 請各班於 2023/1/16 放學前歸還防疫設備(ipad+充電線+腳架+延長線)
 5. 請導師提醒各班學生歸還疫情期間長借資訊設備(另給名單)
- (二) 國中部各班教室皆已完成大屏安裝，國七、國九:View Sonic，國八 BenQ 請導師協助指導學生正確使用、清潔維護及愛惜公物，以利設備可以長久使用。
- (三) 本校 70303 陳昱安、70606 段子怡榮獲臺北市 111 年國中小學生 Scratch 貓咪盃創意競賽，動畫短片組佳作，感謝鍾桂芳老師的指導。

五、國教中心

- (一) 感謝導師及英文老師的協助，帶領學生將國際教育融入課程中，下學期仍會持續推動，歡迎老師一起參與！