

111 學年度第 1 學期

1 月份高中導師會議資料



壹、12月份高中導師會議主席提示事項	2
貳、1月份高中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	2
一、教務處	3
二、學務處	5
三、輔導室	14
四、圖書館	16
五、國教中心	18

壹、 12 月份高中導師會議主席提示事項

- 一、有關教務處報告資料中，提到「巡夜自習時，有發現少數班級的大屏未關閉」一節，因該批大屏為日前甫向教育局申請之設備，如不當使用而故障，不會馬上補給我們，我們認真教學，也須兼顧學生品格教育。最近我在巡視校園時，在六樓樓梯間看到一大袋廚餘已長果蠅，我們希望學生不能只會唸書，故巡堂時若看到此情況時，請立即通知導師。
- 二、本學期期末考登分截止日為 112/1/19（四），因為此事與學生成績相關，且緊接著 1/20~1/29 為寒假/春節假期，請教師同仁務必放在心上。
- 三、監考規範非常重要，請教務處於教研會時再次提會報告，並請老師們務必留意。
- 四、本次高三校外教學辦理時間為寒假期間(112 年 2 月 7 日至 10 日)，故 2/13-16 學生將予補假，不參加校外教學的同學該期間則要來學校，請導師協助轉知同學。
- 五、防災教育並非政令宣導，防災教育是要透過正確知識傳達，讓孩子建立防災認知，培養正面積極的防災態度及應變能力，此於處於地震帶的台灣尤其重要。
- 六、把垃圾袋丟到廚餘桶的問題，也與品格教育相關，非常重要，請老師務必提醒學生。
- 七、近日發現學生對大學端辦的活動，會挑主辦學校，私校辦的較沒興趣，但此觀念要改；請鼓勵孩子多利用寒暑假參加大學營隊，從接觸及行動中才會建立自己的方向，並了解各學科內容。

貳、 1 月份高中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆
高一	請各處室避免在表定以外的班會及彈性學習時間再額外安排活動，也許各處室都有原因，但講座或是成果發表都應該是很早可以安排的事，而本學期導師時間已經很少，幾乎都有安排活動或是加課，臨時通知造成極大困擾。	(各處室) 1. 各處室活動提早安排於行事曆。 2. 學期初各處室會將已知悉講座及活動安排進行事曆，但學期中仍可能遇到須臨時增減、調動之情形，請導師們協助體諒。

參、 各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

(一) 高二下課後輔導調查表將於近日公告(學校網站公告、班級公告)，請導師協助提醒學生完成。

(二) Hi-Q 中華海洋生技(股)公司獎學金，經審核後，一共有 7 位學生符合申請資格，名單如下，獎學金簽領會另行通知。

班級	座號	姓名	獎金
106	10	陳○昕	400
202	5	林○筠	2000
203	28	楊○睿	2000
208	16	黃○揚	1000
209	17	蘇○喻	1000
210	13	陳○恩	1000
309	24	黃○承	1400

(三) 高一、二第三次段考考前一週留班晚自習申請

1. 申請時間：1/3(二)—1/5(四)中午 12:00 止
2. 留班晚自習時間：1/9(一)—1/17(二)
3. 未達 10 人，不能留班，請至 7 樓自習室。

(四) 重要時程提醒

日期	重要事項
1/7 (六)	高一多元選修成果發表會，將於 5 樓活動中心舉行，相關活動細節會再公告於電梯與多元選修教師群組，歡迎老師們共襄盛舉。
1/12(四)	因應高三學生看學測考場的需求，第 4 節(12:00)結束後，高三同學提早放學，當天下午 14:00 起各學測考區開放考生及家長認識環境。

日期	重要事項
預計 1/9(一)-1/ 13(五) 中 午 12:00	下學期高一(多元選修、充實補強)、高二(充實補強)，選課細節說明將另行公告。
預計 1/16(一)-1 /19(四)	下學期高三(多元選修)，選課細節說明將另行公告。
1/18(三)前	111 學年度寒假作業預計段考前公告於學校首頁
1/18(三)— 1/19(四)	請高一二導師提醒學生考試當天確實到考，並遵守考試相關規定；另外請高三導師提醒學生下課時間注意音量，避免影響考試。
2/3(五)—2 /4(六)	舉行 高中部補考 ，請導師們提醒學生補考僅此一次，請需補考之同學務必注意時間，並注意學校首頁公告之相關訊息。另請閱卷老師們務必注意並先預留補考批改時間。

● 註冊組

一、高三試務工作

- (一) 英聽(2)已完成試務及成績工作，謝謝高三導師們的協助。
- (二) 學測入場識別證、術科准考證、學測注意事項通知皆已發出。
- (三) 大考中心預計於 1 /3 (一) 公布 112 學年度學測試場分配結果。
- (四) 112 學年度大學多元入學考試重要日程

1. 1/13-15 (五-日)學科能力測驗考試：全校高三生 349 位參加。
2. 2/5~2/6 (六、日)術科考試(美術組)：參加考試的學生共 8 位。
3. 2/7~9 (二~四)術科考試(體育組)：參加考試的學生共 5 位。
4. 2/23(二)：寄發學測考試成績單及術科成績單。

二、高二轉班群

本屆高二轉班群係依其入學年通過之本校轉組辦法，目前將於 1/10 日抽籤，編班結果於寒假期間公告，轉班群學生於下學期開學日入新班級。

三、成績登錄提醒

高三期末考已於 12/29(四)-30(五)舉行，高一高二將於 1/17(二)-18(三)舉行期末考，請老師們留意登分期限。

二、學務處

● 學生活動組

(一) 12 月份學生活動辦理情形說明

項次	日期	活動內容	辦理情形
1	12/23 (五)	溫馨聖誕快閃表演活動	當日表定時間至 12:30 演出結束，因現場樂器調音問題造成表演時間延遲至 12:40 結束，如有造成困擾之處，還請見諒。
2	12/30 (五)	高三包高中祈福活動	感謝校長、家長會、教官室、總務處及高三導師協助進行相關事務。

(二) 111 學年高一新生盃辯論賽決賽成績

第一名：101 班

第二名：108 班

最佳辯士：101 班-陳欣

優秀辯士：101 班-呂燁、108 班-翁佑慈

(三) 111 學年畢冊編輯進度說明

項次	日期	工作事項
1		本學期最後一堂編輯課程已於 12/9 (五) 完成，考量目前高三備考及畢冊編輯狀況，高三初稿檔案收件日延至 2/12 (日)，請高三導師協助督導，學務處也將持續追蹤及關心各班畢冊編輯進度。
2		111 學年教職員證件照已於 10 月 17 日 (一)、10 月 18 日 (二)、10 月 21 日 (五)、10/28 日 (五) 完成拍攝，並已將照片於 12/6 (二) 放置老師們桌上，再請查收及參考。
3		活動組將於寒假期間進行畢業紀念冊共同頁編輯，為使能完整呈現本校師長風采，請老師們提供個人照片，證件照或生活照均可，並於 112/1/19 (四)

項次	日期	工作事項
		下午 17 時前回傳活動組信箱【zlsh.acties@zlsh.tp.edu.tw】，檔名為【科目-姓名】，以利後續作業。如無另外提供資料者，則以 110 學年資料及 111 學年拍攝資料進行編輯。
4	1/19 (四)	111 學年全校教職員團體照拍攝 時間：校務會議後進行 地點：本校大門廣場(雨天備案為 1F 圓心廣場)
5	2/12 (日)	高三各班畢冊初稿檔案收件日

(四) 111 學年高中校外教學及教育旅行相關籌備事項

辦理年級	工作事項
高三	<p>1、目前共計有 274 人參加 (高三總人數為 350 人)，參加比例為 78%。</p> <p>2、已於 12/23 (五) 辦理導師場次行前說明會、12/30 (五) 辦理學生場次行前說明會。</p> <p>3、本次活動共 61 位同學辦理退費，每人 7400 元，共計 451,400 元整，已於 12/29 (四) 完成退費款項發放，感謝導師們的協助。</p> <p>4、本次活動日期為 112 年 2 月 7 日至 2 月 10 日，請導師協助提醒，未參加本次活動之同學，請務必記得提前請假或於補假時間 (112 年 2 月 13 日至 2 月 16 日) 到校進行自主學習。</p>
高二	<p>1、已於 12/27 (二) 完成教育旅行活動方案第二階段調查彙整，票選結果為雙樂園及海生館。</p> <p>2、已將票選結果及相關路線規劃製作招標需求文件送陳總務處。</p>
高一	<p>已於 12/27 (二) 完成校外教學活動地點調查彙整，票選結果為桃園青年體驗學習園區。已將票選結果製作招標需求文件送陳總務處。</p>
<p>惠請總務處協助辦理後續招標相關事宜，屆時再請導師代表出席會議。</p>	

(五) 111 學年度第一學期高中部學生社團轉社申請

★★申請時間分為兩階段，逾期不予受理。★★

1. 第一階段(轉出)流程包括

(1) 【1/3(二)】學務處公布轉社人數限制預估表。

- (2) 【1/3(二)-1/5(四) 15:20 前】社員填交轉社申請單，於期限內繳交至學生活動組。

2. 第二階段(轉入)流程包括

- (1) 【1/6(五)】學務處公布轉社人數限制確定表。
- (2) 【1/6(五)】請轉社同學至學務處取回申請單，於 1/10(二) 15:20 前繳交至學生活動組，進行第二階段轉入作業。
- (3) 【1/19(四)】公告轉社結果。

(六) 111 學年高中、國中社團最後一次課程時間及國中社團登分相關事項提醒

- 1、本學期高中社團最後一堂課程為 1/13 (五)；國中社團最後一堂課程為 1/4 (三)，1/11 (三) 為段考前原班自習 (社課教師入班)。
- 2、國中社團課程之評分及登分事宜，請老師們配合註冊組之公告期限完成。

(七) 111-2 期初學生活動預告

- 1、111-2 幹部訓練 (高一二) 擬於 2/14 (一) 辦理；(高三) 擬於 2/17 (五) 辦理。
- 2、111-2 親師座談會擬於 3/3 (五) 18 時至 21 時舉行。
- 3、111 學年高中優良學生競選發表擬於 3/10 (五) 第 6 節辦理；擬於 3/17 (五) 高二第 5 節、高一第 6 節進行投票作業。
- 4、高一校外教學日程需待招標會議而定，目前暫定為 3 月上旬進行活動。
- 5、高二教育旅行日程需待招標會議而定，目前暫定為 4 月中旬進行活動。

- (八) 本校將承辦 111 學年全國音樂比賽及 111 學年臺北市畢業生市長獎頒獎典禮，如有意願擔任上述活動工作人員的老師們，也請向學生活動組報名，以利後續編排工作內容及進行後續行政作業。

● 生輔組

(一) 學生出缺席

1、曠課累積達 42 節，已於會前發放至各導師，請導師協助提醒同學請假，避免逾請假時限轉為曠課。曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置……等)。

(二) 學生請假

為配合學生出缺席登錄及補考作業，本學期學生請假申請截止時間為 112 年 1 月 18 日下午 16:10。請導師協助提醒各班學生本學期請假及補請假申請，須於 112 年 1 月 18 日下午 16:10 將假卡繳交至學務處以利後續作業，逾時不予受理。

(三) 反詐騙宣導

Q. 歹徒怎麼騙？

- 1、歹徒於社群平臺張貼販售遊戲虛寶或熱門遊戲帳號貼文吸引民眾洽詢。
- 2、民眾接洽確認購買後，歹徒會要求轉帳匯款或要求購買遊戲點數，也有引導民眾到假冒遊戲交易平臺，假客服再稱操作錯誤，致帳號遭凍結需支付保證金。
- 3、民眾若是匯款或購買遊戲點數的，對方就人間蒸發失去聯繫；被引導至假遊戲交易平臺的會連續被要求支付保證金，此時民眾才驚覺遇到詐騙了！

Q. 如何防制？

建議您，不要買、賣遊戲帳號及任何虛寶。如看到低價兜售虛擬寶物、遊戲幣、帳號等，務必提高警覺，若對方引導您至遊戲平臺進行交易（不論是販售或收購），請多方查詢該平臺真偽，可在搜尋器輸入網址，若只顯示零星結果，就有能是假網站，切勿與之交易。

(四) 生活常規

- 1、請導師協助提醒同學遵守生活常規，在校期間勿穿著便服、社服、拖鞋、涼鞋、訂外食。
- 2、請導師協助提醒同學：外堂課及放學後重要財物應隨身保管，並應關閉教室電源、鎖上門窗，避免教室物品遭竊或被破壞。

(五) 期末幹部暨小老師敘獎

「各科小老師設定及敘獎 SOP」、「導師評語及幹部敘獎」說明如下，若老師有意為小老師進行期末敘獎，請參考操作手冊，先設定小老師資料，再點選敘獎內容，最後請記得存檔才算完成。

臺北市立中崙高中 111 學年度第 1 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

★請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
各班導師 1.班級學生 2.班級幹部	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)
各科老師 各科小老師			4 節以上科目	3 節以下 (含)

後交各班導師				
處、室 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

說明：

- 請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。操作說明如下頁圖示。
- 線上申請敘獎作業 **1月19日(四)前**完成及學生評語請協助於 **1月19日(四)前**完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！

敘獎操作說明：

- 1.請輸入獎懲日期，日期格式為yy/mm/dd
- 2.請設定獎懲事項
- 3.輸入每位幹部的表現情形，可輸入代碼，或自行輸入，然後按Enter
- 4.輸入每位幹部的獎勵次數
- 5.勾選學生名單
- 6.記得點選【暫存不上傳】或【批次上傳】，資料才會存檔

★表現情形 代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 表現平平

獎懲單號	班級代碼	班級名稱	座號	姓名	幹部	代碼	表現情形	獎懲	小功	大功	審核狀態
					11.副班長		擔任副班長				0.未上傳
					08.輔導股長		擔任輔導股長				0.未上傳
					04.學藝股長		擔任學藝股長				0.未上傳
					07.圖書股長		擔任圖書股長				0.未上傳
					06.總務股長		擔任總務股長				0.未上傳
					32.藝文股長		擔任藝文股長				0.未上傳
					31.保健股長		擔任保健股長				0.未上傳
					29.設備股長		擔任設備股長				0.未上傳
					01.班長		擔任班長				0.未上傳
					30.衛生股長		擔任衛生股長				0.未上傳
					09.環保股長		擔任環保股長				0.未上傳
					03.風紀股長		擔任風紀股長				0.未上傳
					05.康樂股長		擔任康樂股長				0.未上傳

- 環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。

五、各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官（分機 316）

高中部小老師設定及敘獎 SOP

一、設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業（教師）」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。

The screenshot shows the 'Teacher Online' system interface. On the left is a navigation menu with '06 班級管理' (Class Management) selected. The main area displays a table of classes for selection:

學年	學期	開課班級	科目	
106	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	106	1	204.二年四班	2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1	205.二年五班	2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1	206.二年六班	2703.體育二上

Below this table is another table for setting the teacher for the selected class (204.二年四班 2703.體育二上):

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	01	10535002	吳婉嘉
<input type="checkbox"/>	二年四班	02	10535044	林安海
<input type="checkbox"/>	二年四班	03	10535046	林嵐田
<input type="checkbox"/>	二年四班	04	10535024	林樞家
<input type="checkbox"/>	二年四班	05	10535005	黃婕
<input type="checkbox"/>	二年四班	06	10535006	洪憶翎
<input type="checkbox"/>	二年四班	07	10535025	高千惠
<input type="checkbox"/>	二年四班	08	10535026	高瑩偉
<input type="checkbox"/>	二年四班	09	10535048	郭家瑄

2. 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。

The screenshot shows the 'Teacher Online' system interface. The 'Class Management' menu is still selected. The main area displays a table of students for selection:

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	20	10535054	廖韋涵
<input type="checkbox"/>			10535035	劉卓祺
<input type="checkbox"/>			10535055	劉宥妤
<input type="checkbox"/>			10535017	劉捷如
<input type="checkbox"/>			10535057	蔡佳玲
<input checked="" type="checkbox"/>			10535037	鄭伊婷
<input type="checkbox"/>			10535038	黎思序
<input type="checkbox"/>			10535019	謝蕙琦
<input type="checkbox"/>	二年四班	28	10535058	簡珣融
<input type="checkbox"/>	二年四班	29	10530002	江定隆

An '編輯記錄' (Edit Record) window is open over the student '鄭伊婷' (Zheng Yiting), showing the following information:

- 上課座號: [Empty field]
- 學號: 10535037
- 姓名: 鄭伊婷
- 小老師: 體育

Buttons for '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) are visible at the bottom of the window.

3. 設定完成後，圖示如下。

上課座號	班級	座號	學號	姓名	小老師
<input type="checkbox"/>	二年四班	20	10535054	廖韋涵	
<input type="checkbox"/>	二年四班	21	10535035	劉卓祺	
<input type="checkbox"/>	二年四班	22	10535055	劉育好	
<input type="checkbox"/>	二年四班	23	10535017	劉麗如	
<input type="checkbox"/>	二年四班	24	10535057	蔡佳玲	
<input checked="" type="checkbox"/>	二年四班	25	10535037	鄭伊婷	體育
<input type="checkbox"/>	二年四班	26	10535038	黎恩序	
<input type="checkbox"/>	二年四班	27	10535019	謝潔瑋	

二、小老師敘獎

1. 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
2. 輸入「獎懲日期」，如圖示。
3. 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
4. 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
5. 輸入獎勵次數，如圖示。

6. 輸入完成後，點選資料。
7. 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。

8. 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1. 待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。

● 衛生組

一、 期末回收物分流

(一) 為避免期末大掃除當日造成擁擠及回收室爆滿，請各導師提醒同學，此兩週請陸續整理，特別是課本或作業等書籍，於「打掃時間」拿至回收室回收。

(二) 感謝高三導師協助提醒學生盡早處理課本回收作業。

二、 期末大掃除

(一) 重要期程

日期	時間	重點項目	注意事項
1/18	15:40~16:00	大掃除	資源回收場開放至 16:10， 逾時不候 。
1/19	8:30~9:30	回收場開放	請於儘早 1/18 處理，09:30 逾時不候 。
	09:20~10:00	師長檢查	請留衛生股長&服務股長於班上，其他人參加結業式 檢查合格的班級 10:00 放學，不合格的班級，留下 持續打掃，師長複檢後才能離開。

(二) 重要提醒

- 09:00 為結業式典禮，請留衛生及服務股長於班上，待等老師檢查。
- 抽屜清空，置物櫃不用清空，其餘請參考 **附件 1** 大掃除辦法。
- 檢查未通過班級，將全班留下加強。

三、 高中部二段整潔競賽結果

高一：第一名- 105、第二名-109、第三名- 101。

高二：第一名- 202、第二名-209、第三名- 208。

高三：第一名- 309、第二名-307、第三名- 310。

四、 第 21 屆校慶園遊會無塑創意攤位競賽結果

第一名-108、第二名-109、第三名 203。

五、 第 21 屆校慶園遊會各班收入

(一) 預借款於年底最後一週入帳，預計於 1/10 發放國中部班級、1/11 發放高

中部班級。

(二)經結算，扣除各班收入及活動成本開銷，本次校慶園遊會結餘款「20,448元」，將全數捐予校園教育儲蓄戶，感謝學校老師的指導與協助。

(三)各班實際收入如**附件 2**，請參考。

● 體育組

一、校內外體育競賽成績

高一健康操比賽		
第一名	105	
第二名	108	
第三名	101.109	
高二班際籃球比賽		
第一名	207	
第二名	210	
第三名	209	
111 年全國中正盃空手道錦標賽		
303 吳詠潔	高中女子甲組 個人對打第三量級	第一名
303 李文笙	高中男子甲組 個人對打第四量級	第一名
臺北市 111 學年度中小學教育盃圍棋錦標賽		
106 張宸宇	團體賽 高中職一年級組	第五名
106 胡紘愿	團體賽 高中職一年級組	第五名
103 陳義豐	團體賽 高中職一年級組	第五名
105 林書卉	團體賽 高中職一年級組	第六名
103 徐悠慈	團體賽 高中職一年級組	第六名
104 郭雨晴	團體賽 高中職一年級組	第六名
204 吳昌謙	團體賽 高中職二年級組	第七名

208 劉宇博	團體賽 高中職二年級組	第七名
203 陳洵聖	團體賽 高中職二年級組	第七名
106 胡紘愿	個人賽 高中職一年級組	第七名
111 學年度教育盃高爾夫球賽		
202 陳品晞	女子團體組	第一名
203 陳薇安	女子團體組	第一名
203 黃翎瑄	女子團體組	第一名
111 年度第 19 屆隊際全國中等學校高爾夫錦標賽		
202 陳品晞	女子團體組	第二名
203 陳薇安	女子團體組	第二名
203 黃翎瑄	女子團體組	第二名

三、輔導室

● 資料組

一、【全校】

(一) 111-1 學生學習歷程檔案重要提醒事項

1. 詳見請見中崙校網/學習歷程，網址：<https://reurl.cc/GXgoxy>
2. 重要期程：

	學生上傳截止日	教師認證截止日
課程學習 成果	112 年 2 月 3 日(二) 下午 17:00 止	112 年 2 月 10 日(二) 17:00 止
多元表現	無截止日，請持續上傳	無需教師認證

(二) 學生 B 卡線上填寫-詳見**附件 3**

1. 近年學生身心議題較多，B 卡填寫有助於導師們交接及轉銜後資料之調閱，可減輕老師們重複口述之時間。
2. 提醒老師，學生重要事件請務必進行 B 卡填寫。。

(三) 2023 大學暨技職校院多元入學博覽會

1. 實體展覽：112/2/25 (六) ~112/2/26 (日) 假國臺灣大綜合體育館 1 樓

舉辦，歡迎教師、同學踴躍前往參加。

2. 線上展覽：112/2/24 (四) ~112/6/30 (五)。

網址：<https://www.testnews.com.tw/shibao/>

(四) 大學營隊與活動資訊

輔導室陸續公告大學營隊資訊於「輔導室網頁>大學營隊區」或至教育部生涯資訊網詢(https://career.cloud.ncnu.edu.tw/college_camp.aspx)。大學活動也是學生探索學系重要機會，請導師協助鼓勵學生運用寒暑假參加，增加對學系認識，以利未來生涯選擇。

二、【高一】

(一)「大考中心興趣量表」解釋

1. 於 111 年 12 月利用生命教育課程完成施測與解釋。
2. 藉由測驗結果讓學生以進入「ColleGo!大學選才與高中育才輔助系統」進行生涯試探，協助學生進行生涯思考輔助選課。另性向測驗預計於下學期生涯規劃課實施，以利高一同學作為選組參考。
3. ColleGo!網址：<https://collego.edu.tw/>

三、【高二】

(一)轉班群晤談人數：共計 5 人。

(二)「生涯 How 神通」app

1. 使用序號貼紙已於 111/12/21 請輔導股長發放。
2. 內有提供學習歷程製作範例，有助於高二學生精進學習歷程檔案。

四、【高三】

(一)學測考場服務資訊：

1. 代家長會轉知，目前僅於最多考生之考場設置考生服務隊，並由家長會協助代訂便當服務。
2. 若有需代訂便當服務同學，需於 112/1/5(四)23:59 前完成表單填寫。
代訂便當 google 表單：<https://forms.gle/VUyo9pVTS8T1fqmx8>。

(二)高三「生涯報報」升學刊物：本學期出刊三期。

期別	主題	內容	出刊月份
111-1	過來人神支援	提供高三學生網路上相關學長姐經驗傳承資料，如何訂定高三讀書計畫。另提供最新考情資訊。	111.11
111-2	大學簡章總複習	包含繁星推薦、個人申請、科技校院申請入學、考試入學簡章導讀及說	111.12

期別	主題	內容	出刊月份
		明。各管道網頁校系分則查詢與分數篩選結果介紹。	
111-3	個人申請書面審查資料-寒假準備篇	提醒高三同學可利用寒假期間做的生涯準備及個人申請書審資料寫作引導。	112.1

(三)中崙高中甄試經驗分享平台-詳見**附件 4**。

- 輔導室已建置「中崙高中甄試經驗分享平台」(<https://reurl.cc/vm25e1>)，使用中崙教師或學生帳號進入至平台，可查詢去年學長姐製作書審資料範例。老師們鼓勵宣導學生使用。

(四)書審資料製作推薦影音檔-詳見**附件 5**

建議學生利用寒假期間，可先行至相關網站觀看書審資料製作之影片，並提前進行資料製作。

序號	講題	單位/講者
1	30 分鐘學會多元成果綜整心得~撰寫與學習歷程自述撰寫使用說明	永春高中 林春煌校長
2	學習歷程檔案~綜整心得寫作技巧	林上能諮商心理師
3	大學申請入學多元表現綜整心得建議	中山大學財務管理學系 唐俊華教授
4	學習歷程自述撰寫要點	甄戰學習顧問

● 特教組

(一) 期末特殊考場安排

1/17(二)-1/18(三)為高一二期末考，特殊考場安排在 5 樓多功能教室六，再請出題老師巡堂時也可至 5 樓多功六協助學生。

四、圖書館

● 讀者服務組

一、學生自主學習事宜

(一)高二自主學習

- 1.111-1 自主學習日誌繳交

請 201-212 自主學習班級指導老師督導協助於 2023/1/7 第六節下課繳交紙本至圖書館，若使用電子版請列印後繳交。

2.111-2 自主學習計畫繳交

- (1)請導師提醒學生寒假期間撰寫 111-2 自主學習計畫，開學日 2/13(一)繳交給指導老師(211 班交給讀者服務組、212 班交給陳宏煒老師)，相關資料置於校網 108 課網專區/自主學習。
- (2)111-2 只有 9 次自主學習時間，扣除第一次準備、第二次成果分享，只剩七次(含 111-2 成果分享)。

3. 自主學習成果發表會報名

- (1)報名期間:即日起至 2023/1/7 截止。
- (2)發下紙本報名表，請導師協助推薦人選。學生報名表單：
<https://forms.gle/KRj8iZRc5icApWFD9>
- (3)111-1 自主學習成果分享會時間: 2023/02/24 (五) 13:10~15:00，分四場地進行。

(二)高三自主學習

1. 入班說明 111-2 自主學習計畫撰寫事宜，1/16 第一節 304、第二節 307、第五節 308、第六節 310。1/17 第二節 305、第 3 節 306、第五節 309。
2. 111-2 自主學習計畫繳交
請高三導師(304-310)提醒學生寒假期間撰寫 111-2 高二自主學習計畫，開學日 2/13(一)繳交給指導老師。

二、前家長會副會長蔡武恭會長贈書

前家長會副會長蔡武恭先生捐贈圖書一批 40 本，贈書為北一女中簡麗賢老師撰寫之「我們的生活比你想的還物理」，欲提供高一每班四本借閱，下學期由圖書股長代表班級借出，期末歸還。

● 技術服務組

一、資訊設備管理事宜

- (一)班級資訊袋不需收回，請協助學生做好保管事項，若有遺失或毀損須照價賠償。
- (二)室外課關閉門窗、並收起平板架上的 ipad。
- (三)放學離校前關大屏電源並關閉兩側黑板。
- (四)請各班於 2023/1/16 放學前歸還防疫設備(ipad+充電線+腳架+延長線)
- (五)請導師提醒各班學生歸還疫情期間長借資訊設備(另給名單)

二、已購置 BYOD 補助之密碼式置物櫃

- (一)本期計畫所補助之 35 萬元已完成購置，放在 101~107。
 - (二)109、110 密碼式置物櫃擇日搬進教室供學生使用。
 - (三)置物櫃使用方式皆貼在櫃體側面，如學生忘記密碼，請資訊股長來圖書館拿鑰匙，並找出原本的密碼。
 - (四)規劃 4 樓充電亭 1 台，專屬 108 使用。
- 三、目前四樓兩台充電亭、五樓一台充電亭均已設定完畢，提供 BYOD 班級學生(302、305、309、高二、高一)使用，請協助提醒使用完畢離開前務必確定已關上櫃門。
- 四、高中部各班教室皆已完成大屏安裝，高一:View Sonic，高二、高三: BenQ。請導師協助指導學生正確使用、清潔維護及愛惜公物，以利設備可以長久使用。
- 五、本校 30531 陳羿豪、20540 蘇家俞這學期參加資訊學科能力競賽榮獲佳作，感謝周懿謙老師指導。

五、國教中心

- (一) 本校今年高中部 6 位同學報名 112 學年度臺北市交換學生計畫，已於 111 年 12 月 26 日(一)完成面試，後續若錄取，會轉知導師結果，再次感謝導師的協助。
- (二) 感謝老師的協助，帶領學生將國際教育融入課程中，下學期仍會持續推動，歡迎老師一起參與！
- (三) 臺英學士培育雙軌計畫預計 112 年於 2 月 7 日舉行聯合簽約儀式，下學期將舉辦說明會，提供學生有更多元的機會進行選讀。另 111-2 學期臺英培育計畫已開始進行學生修課意願調查，後續相關文件及規定，國教中心會對學生進行說明及處理。
- (四) 111/12/15 及 111/12/22 高中部 210 班及 204 班與韓國瓦阜高中進行線上交流，過程順利，感謝導師及英文老師的協助。