

111 學年度第 2 學期

3 月份國中導師會議資料




壹、 2 月份國中導師會議主席提示事項	2
貳、 3 月份國中部導師會議意見彙整表	2
參、 各處室報告事項	3
一、 教務處	3
二、 學務處	5
三、 總務處	7
四、 輔導室	8
五、 圖書館	10
六、 國教中心	10

壹、2 月份國中導師會議主席提示事項

- 一、3/1 輔導室辦理之「網路暨親職輔導教育研習」，於此網路時代尤其重要，請同仁儘量參加。
- 二、請多引導學生於班級前花圃植栽，如此除可陪伴學生抒壓，並可給學生很好的學習環境，如有需花苗等可和總務處說。

貳、3 月份國中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆											
國七	1. 這兩天在 1 樓上課的班級聲音過大，影響樓上的課程進行。請提醒體育課班級要降低音量，不要大吼大叫，謝謝！3/7（二）第 6.7 節都非常非常吵，關了門還有聲音從 1 樓持續不斷傳上來，影響上課。是否有解套方式？	（教務處） 體育組：將拔河上課場地移至他處上課。											
	2. 如果校外教学有去/沒去的小孩都普發繳費單，是否在繳費名目上，寫清楚「校外教学」，以免逾期未繳學費，但孩子不去校外的家長誤繳，甚至以為學費繳兩遍是詐騙？另外，總務處是否可以告知導師已經開始繳費了訊息，導師都是從家長那知道的.....	（總務處） <ol style="list-style-type: none"> 1. 現在已經不會主動發紙本的繳費單了，家長在線上繳費的時候，上面會有清楚的明細。 2. 繳費開始的時候，會上學校首頁公告，如有特殊要求，也可以邀請進群組以利宣達相關公告。  <p>The screenshot shows a payment interface for '臺北市立二代高級中學'. It includes a '繳費單' (Payment Slip) with fields for '序號' (Serial Number), '繳費單名稱' (Payment Slip Name), '類別' (Category), '姓名' (Name), '繳款期限' (Payment Deadline), and '繳款金額' (Payment Amount). A '查看繳款明細' (View Payment Details) button is highlighted. To the right, there is a '多元繳費管道' (Diverse Payment Channels) section with buttons for '繳費' (Payment) and '查詢' (Query). Below that is a '各繳費項目與金額' (Payment Items and Amounts) table:</p> <table border="1" data-bbox="1337 1751 1481 1910"> <thead> <tr> <th>繳費項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>◎學費</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>◎雜費</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>◎膳費</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>◎材料</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1050</td> </tr> </tbody> </table>	繳費項目	金額	◎學費	200	◎雜費	200	◎膳費	150	◎材料	500	合計
繳費項目	金額												
◎學費	200												
◎雜費	200												
◎膳費	150												
◎材料	500												
合計	1050												

年級	意見	回覆
	3. 請問游泳池什麼時候開放 下班去游嗎？ 何時段開放 老師游泳？謝謝您。	(學務處) 每週二、四下午 17:00~18:00(段考及前一週暫停)
國九	學生說畢冊廠商都沒有教他們 怎麼使用 photoshop，沒有在電 腦教室帶著上機操作，沒有確保 每個畢編都會，只發了一本手冊 給他們自己摸索，有導師認為才 國中生要自學真的太為難人了。	(學務處) 1、上學期安排 5 次畢編課程，日期為 9/14、 10/5、10/26、11/16、12/9，上課地點為 3F 電腦教室 4，每堂課均有廠商代表到校 指導學生上機操作，活動組也都在現場確 保教學狀況。 2、目前各班均已完成初稿且正進行校稿作業， 活動組與 3/9(四)獲知導師訊息後，也立 即與廠商協調並增加校稿課程，以利學生 製作，如學生在編輯稿件或操作軟體上有 任何問題，請隨時與廠商及活動組聯繫， 以利編輯進行。 3、謝謝導師們對於學生的付出與關心，建議日 後導師們可撥空一同參加畢冊編輯課程， 能夠更加瞭解製作細節並即時反映相關問 題，謝謝。

參、各處室報告事項

一、教務處

● 實研組

(一) 3/25(六)補班日第八節課後輔導及學習扶助皆暫停。

(二) 3/27(一)、3/28(二) 以下有關段考注意事項請老師們注意:

1. 段考當天，學習扶助課後輔導及第八節都停課。
2. 考試前請導師務必協助班級抽屜清空、桌子反轉、黑板上註記考試時程及到考人數等，並提醒學生注意考試時程、規範及相關規定。也請導師叮囑學生考試當天必須確實到考，不要隨意請假，如學生當日未到考請務必通知實研組。

3. 監考均依時程進行，請提早 5 分鐘至教務處領卷。開始考試前，要提醒學生注意並遵守試場規則。若學生有違規行為，請監試老師註記於試卷袋上，並於繳回教務處時特別說明，以利教務處及時處理。若學生對試題有疑義，請等出題教師巡堂時再請學生詢問出題教師。教師監考完務必當場確認並清點收回的答案卡(卷)。
 4. 因段考回收題目卷，請導師們協助提醒學生記得在題目卷上書寫班級、座號和姓名，並將試題卷按頁數排列之後對折好，打鐘時題目卷、答案卡(卷)皆需收回。也請教師們於每堂監考後協助各班題目卷及答案卷回收，並將收回的題目卷、答案卷分數填寫在試卷袋上。在缺考學生補考結束前，各班均不可發放、檢討考卷，也不能公布考卷試題與學生成績。缺考學生補考完畢後，教務處將通知教師或各班學生來教務處領回各班題目卷。
 5. 監考時請老師們注意學生作答狀況，以避免學生投機取巧心態出現，產生試場違規行為。
 6. 本次段考預訂將於 3/29(三)~3/31(五)辦理補考，4/6(四)起可拿回答案卷、卡，並檢討考卷。
- (三) 4/11(二)、4/12(三)為國九畢業考，屆時請國九教師注意考程，隨班監考。參加技藝競賽學生將由輔導室協助處理公假，於 4/13(四)辦理補考，請導師提醒學生當天 7:30 準時至備課 B 教室報到，遲到或無故缺席者不另予補考。
- (四) 4/20(四)、4/21(五)為國九第四次模擬考，請國九教師亦注意考程，隨班監考。
- (五) 4/24(一)辦理國中英語演說朗讀比賽，報名表預計於段考完後發放，屆時請導師及任課老師協助選拔合適選手，比賽當日亦請導師提醒選手注意比賽時間，準時至指定教室報到。
- (六) 4/28(五)第三、四節辦理國七直笛暨國八英語合唱比賽，當日第三節由任課教師隨班督導。

● 註冊組

(一) 國九升學事務

1. 國九會考報名作業。本屆共 184 人報名，4/14 領取准考證。
2. 國九[變更就學區申請]校內申請時間為(4/19-4/21)，煩請國九導師提醒班上學生到註冊組申請。

(二) 國中綜合事務

1. 第一次段考期程 112/3/27-28，登分期限為 4/7 中午 12:30

2. 本校教職員工，如家中今年有(112)國七新生有意願就讀本校，煩請 112/4/30 前至註冊組提出登記。

二、學務處

● 學生活動組

(一) 導師會議時間異動

項次	日期	工作事項	備註
1	4/26 (三)	國中導師會議	原訂 5/3(三)導師會議調整至 4/26(三)召開。

(二) 111 學年親師座談會順利完成，感謝各位導師及行政同仁的協助，各班家長意見彙整表，已於公告學校網站，再請參閱。

(三) 111 學年優良學生選舉順利完成，感謝各位導師於競選發表會到場支持，以及投票當日的秩序維護，選舉結果簽核後將會另行公告。

(四) 畢業紀念冊及畢業典禮相關事項

項次	日期	工作事項	備註
1	2/24 (五)	第一次校稿課程	3/6 (一) 紙本修正檔案回樣 3/8 (三) 上傳電子修改檔案
2	3/14 (二)	第二次校稿課程	3/22 (三) 紙本修正檔案回樣 3/24 (五) 上傳電子修改檔案
3	3/29 (三)	第三次校稿課程	4/7 (五) 紙本修正檔案回樣 4/9 (日) 上傳電子修改檔案
4	4/13 (四)	第四次校稿課程	4/14 (五) 紙本修正檔案回樣 4/16 (日) 上傳電子修改檔案
5	4/18 (二)	定稿送印	
6	5/15 (一)	交貨日期	完成驗收程序後，將通知各班，以班級為單位至學務處領取。
7	因部分班級製稿進度較慢，故委請廠商增加校稿課程，並延後定稿及送印日期，請國九導師於稿件校對時，協助檢視班級稿件內容後再行簽名回傳。		
8	請老師們協助提醒各班預購畢冊及拍照之學生，務必於指定期限完成繳費。		
9	111 學年畢業典禮第一次籌備會議擬於 4 月下旬擇期召開，若國九導師對於畢典籌備有相關建議，歡迎隨時與活動組聯繫，以利進行前置規劃。		

(五) 111 學年畢業生傑出市長獎評選辦法及推薦表，詳如校網公告連結

(<https://reurl.cc/OE9N6Y>)，請師長們踴躍推薦候選學生，推薦表收件

至 112/4/25 (二) 12:30 前截止，逾期不受理。

(六) 111 學年第 2 學期校外教學及教育旅行辦理進度

項次	日期	辦理事項	備註
1	3/13 (一)	國七校外教學	1、本次校外教學內容為生態教育、探索體驗及雙語融入的課程設計，活動順利辦理完畢，感謝國七導師協助。 2、請老師們提醒有參加活動之同學，務必於指定期限完成繳費。
2	目前積極規劃 112 學年國八隔宿露營及國九教育旅行的行程內容，如老師們有相關建議，歡迎隨時與學務處聯繫。		

(七) 國七直笛合奏比賽、國八英文合唱比賽、國九包高中祈福活動日期說明

項次	日期	辦理事項	備註
1	4/21 (五)	國九包高中祈福活動	1、時間：第 5 節 2、地點：5F 活動中心 3、活動詳細內容及流程，持續與家長會討論及協調當中，確認後再與導師們告知及說明。
2	4/28 (五)	國七直笛合奏暨 國八英語合唱比賽	1、時間：第 3-4 節 2、地點：5F 活動中心

(八) 112 學年度導師遴選作業，預計於 3 月 22 日 (三) 發放「導師輪替制意願調查暨積分表」，請老師們協助填寫，並於 4 月 19 日 (三) 前交回學務處彙整。

● 生教組

(一) 國七、國八「法治教育」宣導

3/3(五)辦理完成國七、國八「法治教育」宣導事宜。

(二) 獎懲會議

3/16(四)召開 111 學年度第 3 次獎懲會議事宜。

(三) 強迫入學委員會會議

3/27(一)參加 112 年度松山區強迫入學委員會第 1 次會議。

● 衛生組

(一) 校園環境

請協助指導同學，勿將回收物、廚餘丟棄至公共廁所，造成打掃班級困擾，本組以集會宣導、製作告示、加強巡視方式督導，因人力有限，再請大家共同協助教育，謝謝您。

(二) 111-2 學期學校午餐滿意度調查

本周四、五(3/23-24)將進行 111-2 學期學校午餐滿意度調查，以作為 112 學年度熱食部重新招標參考。因今年各類食材飆漲，故此次將同步重新進行 112 學年度漲價說明調查，請老師提醒學生務必先閱覽調查表背後各項說明再進行表決投票，以做出客觀的評斷。

(三) 打掃事宜

1. 請協助提醒同學，除每日做好打掃外，並請每日將垃圾回收於打掃時間拿至一樓丟棄，盡量別留到週五處理。
2. 外掃區如遇故障，請至總務處報修系統報修。

(四) 國七返校打掃

請尚未完成的同學於三月底前完成補打掃，若未完成將依規定記警告乙次。

● 體育組**(一) 校內外體育競賽報名**

112 年度全國中等學校運動會	第二梯次資格審查	游泳項目通過
111 學年度教育盃武術錦標賽	賽程更改	已通知參賽選手
111 學年度教育盃教職員慢壘		報名中

(二) 校內外體育競賽

112 年度市府員工盃慢壘	3/11 比賽完成	第一名
111 學年度臺北市國中大隊接力競賽(806)	3/12 比賽完成	分組第 4, 未進入決賽

(三) 體育行政事務

1. 111-2 體育委員會議完成。
2. 111 學年度第一學期體育獎勵金申請及核章。
3. 111 學年度第二學期助學金及培訓補助金申請、核章及平台登錄。
4. 跑道損壞相片資料提供總務處、游泳池男盥洗室電熱器報修。

三、總務處

- (一) 111 學年度技藝競賽擬訂於 4/11-4/16 辦理。本校選手名單與訓練時間會依後續公文為準協助請公假。訓練時間如與定期評量時間重疊，則以定期評量時間為主。
- (二) 技藝競賽如與定期評量時間重疊，輔導室則安排公假。補考事宜以教務處規定為主。
- (三) 112-1 國八升國九技藝教育課程報名，3/29-4/11 後進行報名，並於 4/12 召開遴輔會議。如果學生在報名期間在校日常生活有小過以上懲處，還請導師先行告知輔導室。

二、國中生涯達人演講

- (一) 4/7(五) 11:10-12:00 國七生涯達人演講。地點五樓活動中心。
- (二) 4/14(五) 11:10-12:00 國八生涯達人演講(網路情感教育)。地點五樓活動中心。
- (三) 5/26(五) 07:30-08:00 國九家長達人演講。地點各班教室。持續招募中
- (四) 5/26(五) 10:00-12:00 國九生涯達人演講。地點國際會議廳。

三、職場參訪

- (一) 3/22(三) 下午 W 飯店參訪，與稻江商職合作進行職場參訪，參與對象為國九學生共五位。

四、升學/技藝教育宣導/暑期職業輔導營隊

- (一) 6/9(五) 18:30-20:30 選填志願說明。地點：三樓會議室。
- (二) 暑期職業輔導營隊，輔導室預計段考後會發下報名資訊，屆時還請國八、國七導師協助。

五、自我傷害研習

- (一) 依教育局 112 年 3 月 3 日北市教中字第 1123017206 號函，為加強學生自我傷害防治，落實校園第一線人員察覺及辨識知能，需於 111-2 學年度前完成至少 3 小時校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習，且在職人員出席率應達 95% 以上，於 112/7/14(五) 前繳交成果報告。
- (二) 輔導室於 112/4 進行相關知能影片、參考資料的彙整，並公告學校網站，以利同仁完成研習。(若有參與 112/2/10 共備日自我傷害防治知能研習同仁，已完成 1 小時研習)。

六、綜合業務

- (一) 班級學生輔導歷程，還請導師們務必留下摘要紀錄。各班如有高關懷學生須討論或轉介，還請導師告知各輔導老師，輔導老師會依狀況安排家訪或其他輔導策略，還請導師們協助。

- (二)另外請導師們每學期撥空登入至少一次二代校務行政系統，填寫班級學生生涯輔導紀錄，增加學生作為自我認識與生涯發展的參考。國九導師還請協助將學生輔導紀錄表於學生離校前送至輔導室(電子或紙本均可)
- (三)國九導師還請協助在校務行政系統上完成學生升學建議表。因部分升學管道所需，還請導師們在 4 月份完成。
- (四)國九職群參訪，為鼓勵國九學生增加職群的認識，安排 5/22(一)下午進行職群探索，地點：景文高中
- (五)**附件 1、2** 為未成年懷孕宣導摺頁以及家庭暴力案例教材，供參考。

● 特教組

(一) 第一次段考特殊考場安排

3/27-28 為第一次段考，特殊考場設置在 5 樓多功能教室六，請出題老師若有巡堂，也請至多功能教室六協助學生。

五、圖書館

● 讀者服務組

(一) 主題書展

3 月份圖書館辦理數學電影及書籍展，感謝高中數學科黃衣婕老師協助提供資料，歡迎老師們至中崙首頁教室預約系統預約「圖書館」帶同學來館內閱讀書籍。

- (二)教育局來函補助國中部英文圖書、繪本，本組擬採購圖書以增加班級書香 列車之書籍，若導師們有推薦的書籍歡迎填表單推薦(3/31 截止)。

[推薦表單連結](#)

● 技術服務組

- (一)感謝各位導師協助督導同學放學關閉班級資訊設備電源，煩請老師持續協助指導學生維護資訊設備

(二)翰林線上學院與 QuizN 軟體

在酷課雲 ono 線上教室的"中崙教師研習資訊宣導課程"，翰林線上學院與 QuizN 軟體使用影片已放在"國中部 111 年度第 2 學期期初共備研習資料 1120210"中，歡迎老師們使用與參考。

六、國教中心

(一)臺北市 12 年國教宣導

1. 112 學年度免試入學超額比序方案仍維持 108 方案服務學習總計 15 分、均衡學習總計 21 分(由健體、藝術、綜合與科技等 4 領域任選 3 領域及格)
2. **提前預告：113 學年畢業生配分改變**
111 學年度起入學之國民中學學生：
服務學習總計 12 分、均衡學習總計 24 分(健體、藝術、綜合與科技等 4 領域及格)。

(二)112 年度國際交流

1. 實體：教育部及教育局已啟動機制，恢復實體交流，本校 112 年度預計帶領高中學生進行交流，俟與姊妹校討論期程後，屆時將啟動相關作業。
2. 線上：本學期國高生同學仍持續與日本、韓國、美國學校進行線上交流，感謝老師們的協助。

(三)112 學年度高中優經費申請

若老師欲申請經費，請於 3 月 20 日(一)17:00 前繳交。