

臺北市立中崙高中 111 學年度第 2 學期 6 月份

高中導師會議紀錄

會議時間：112 年 6 月 6 日（二）上午 12：10 分

會議地點：本校三樓會議室

出席者：（詳如簽到表）

記錄：羅慧明

主席：劉校長晶晶

壹、導師補充建議事項

一、**203 馨潔師**：建議學期初規劃行事曆時，各處室可先協調自主學習時間內容安排，因為如果活動太多，學生將無足夠時間進行比賽練習或自主學習，希望內容不要塞太滿，之前共備研習時，也曾提出希望教務處（學習歷程）、圖書館（自主學習）可簡化發表過程。未來高一僅有一節彈性自主學習時間，希望這部分可作通盤考量及規劃。

二、**308 霽雲師**：本校會考前安排全校大掃除，但因本班多數同學請長假，變成是導師在進行大掃除，所以想請問高三請長假之後，可否安排高二接手掃區工作？又如有長假制度，高三掃除工作應如何分配較好？

學務處回應：建議學生請長假前，須請其完成環境整潔工作，另外，請假人數可能要稍作調控分配。高三如請長假，仍有維持校園環境之義務，學生畢業離校後，才會請學弟妹分擔原掃區工作。

秘書回應：高三未排會考試場，維持基本之環境整潔即可，辛苦老師了。

三、**203 馨潔師**：請問搬教室時，桌椅是否需學生自己搬？

總務處回應：國中部目前決議要搬原來教室桌椅，我們尊重各班決定，現高二各班如要使用高三桌椅，我們將會視新班級人數去補齊桌椅數量。如在大掃除前知道各班最新人數，將會儘快補齊。

四、**203 馨潔師**：請問廣播系統建置時間？希望不要干擾上課。

總務處回應：約於暑輔結束後、開學前；未來將朝無聲廣播方向規劃，亦即老師上課時，僅會有文字推播，不會有聲音干擾，亦可規範上課時間不能推播任何訊息。

- 五、**309 衣婕師**：請問畢業典那天早上要點名嗎？畢業典禮若為下午，則該日上午高三應停課做準備，因為上午若師生在教室，仍會有課程與打掃問題，且畢業典需作妝髮等準備，學生爸媽也多會陪同前來。

學務處回應：畢業典沒有宣布停課，上午正常上課。

校長回應：建議將此列為明年優化工作，也請和導師研商尋求最佳方式。

- 六、**206 怡君師**：請問暑輔午餐規劃？請問是週訂還是一次性訂購？

教務處回應：今下午發放調查單，一份便當 70 元，至少要有 130 份，才可請廠商送餐。週訂與否，將再洽廠商後回覆老師。

貳、各處室業務報告（詳會議資料）

一、教務處補充

- （一）請協助提醒學生於分科測驗前務必帶走留在自習教室的個人物品。
- （二）請協助提醒學生千萬不要考試違規。
- （三）星期五英崙獎比賽時，請導師務必隨班督導。

二、學務處補充

- （一）感謝導師們及行政同仁對畢業典的支持與協助，特別感謝導師提供祝福影片，讓典禮倍感溫馨。
- （二）如有老師希望在新學年開設社團課，請告知活動組。
- （三）學期即將結束，敬請留意敘獎時程。
- （四）近兩個月為革登熱流行的高峰期，請指導學生確實清理環境，杜絕病媒蚊孳生。

三、總務處補充

今年額外申請兩個工程，其中冷氣汰換後留下的舊冷氣因使用用年限約僅兩三年，可能會再換到其他辦公室使用，這部分會作好

配置，再和家長會商量並確定。另校園廣播工程具無聲推播功能，希望有效降低對教學的干擾。

四、輔導室補充

本週四將召開學習歷程工作小組會議，會議中將訂出學生資料上傳、教師認證等時程，屆時會再作校網公告，再請協助向學生宣達。

五、圖書館補充

感謝老師們在自主學習課程上的協助，老師們給了很多關鍵的指導，過程中大家也互相包容解決問題，我個人非常珍惜大家的努力，我們這邊未來也會持續努力。再次謝謝大家在圖書館業務各方面的協助。

參、主席指導與裁示：

- 一、 謝謝老師們提出問題，畢典大家都用心準備，許多來賓都反映感受到溫馨及用心。
- 二、 有關高三請長假掃區工作分配的事，如全班都請長假時，可能要在請假前完成大掃除，如已經都請長假，卻還到校造成環境垃圾的情形，也請再研究一下因應處理的方式。
- 三、 謝謝總務處積極爭取廣播改善工程，希望未來的「無聲廣播」，可以有效減低打擾上課的頻率。
- 四、 感謝班級用心經營花圃。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：中午12點10分。