

111 學年度第 2 學期

6 月份高中導師會議資料



壹、4 月份高中導師會議主席提示事項：(無).....	2
貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表	2
參、各處室報告事項	2
一、教務處	2
二、學務處	4
三、總務處	12
四、輔導室	12
五、圖書館	14
六、國教中心	15

壹、4 月份高中導師會議主席提示事項：(無)

貳、6 月份高中部導師會議意見彙整表

年級	意見	回覆													
高二	1. 暑輔結束後至開學前 (高二升高三) 到校自習的辦法是否已研議完成? 能否先讓導師了解。	(教務處) 請高三留原班教室自習, 需由家長陪同。													
	2. 因應 108 課綱的彈性時間只有 3 節課, 要安排自主學習及各項體育競賽, 時間上不敷使用。而高二下學期的各項體育競賽 (班際排球比賽、羽球比賽、水上運動會) 學生往往沒有充裕的時間準備、練習, 是否能盤整一下, 以一個學期一項比賽為原則, 例如高二上籃球、高二下排球, 使學生在準備與比賽的時間上有餘裕。	(各處室) 1. 體育組: 感謝老師提出寶貴意見, 針對班際比賽項目部分, 因本校為有游泳池學校, 故游泳課程及游泳比賽為必辦理項目; 111 學年度比賽如下表: <table border="1" data-bbox="858 943 1477 1518"> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>111-2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">高一</td> </tr> <tr> <td>健康操</td> <td>拔河比賽</td> </tr> <tr> <td>大隊接力(必辦)</td> <td>游泳比賽(必辦)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">高二</td> </tr> <tr> <td>5on5 籃球比賽</td> <td>排球比賽</td> </tr> <tr> <td>大隊接力(必辦)</td> <td>游泳比賽(必辦)</td> </tr> </tbody> </table> 2. 這學期的羽球比賽為羽球社自辦的比賽, 體育組僅提供場地及器材與諮詢。	111-1	111-2	高一		健康操	拔河比賽	大隊接力(必辦)	游泳比賽(必辦)	高二		5on5 籃球比賽	排球比賽	大隊接力(必辦)
111-1	111-2														
高一															
健康操	拔河比賽														
大隊接力(必辦)	游泳比賽(必辦)														
高二															
5on5 籃球比賽	排球比賽														
大隊接力(必辦)	游泳比賽(必辦)														

參、各處室報告事項

一、教務處

● 教學組

一、活動提醒

年級	時間	地點	活動內容
高一	6/8(四)	5 樓	★校訂必修期末成果發表

年級	時間	地點	活動內容
	8:10-10:00 校訂必修課程	活動中心	1. 流程如下： (1) 8:10-9:00 各班一組簡報發表(動態) (2) 9:10-10:00 各班 3-6 組海報發表(靜態)
	6/9(五) 14:10-15:00 彈性學習時間	B1 國際會議廳	★英崙獎競賽(公播)
以上活動，歡迎無課務導師前來欣賞。			

二、考試相關提醒

高一二第三次段考 6/28(三)—6/29(四)	<p>(一) 留班晚自習</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請時間：6/14(三)—6/17(六)中午 12:00 止 留班時間：6/21(三)—6/28(三) 每天至少有 10 位同學。 段考前留班晚自習，如查有未符合規定之情事，當日該班級會立即斷電，並取消該次段考留班晚自習申請，並作為下次申請核准之依據。 <p>(二) 補考時間：6/30(五)</p>
<p>★常見違規事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 考試期間喝水。 穿戴式智慧型手錶、手機放在抽屜或桌上。 手機未關機(/鬧鐘忘記關)，在後方置物區包包裡響起。 	

三、高二升高三暑期輔導相關事項提醒

日期	內容
預計 6/6(二)—6/9(五) 中午 12:30 前止	<ol style="list-style-type: none"> 高二升高三暑輔調查表發放及回收。 後續填寫狀況再向導師更新。
7/17(一)—8/4(五)	高二升高三暑輔

四、高三重補修相關事項

- (一) 時間：6/6(二)—6/21(三)。
- (二) 正式課表已於 6/5(一) 公布於校網。

● 註冊組

(一) 高中綜合事務

1. 高一選班群及高二轉班群

- (1) 高一選班群調查：直至 5/29 結算學生繳回紙本申請表，已繳回 354 人，4 人尚未繳回。各班群人數如下【A 班群 104 人(29.1%);B 班群 12 人(3.4%); C 班群 102 人(28.5%); D 班群 136 人(38%);】，將以學生繳回紙本申請表為準，作為編班依據。
- (2) 高二轉班群申請於 5/26 截止申請，目前有 3 位同學提出申請，其中有 2 人申請轉 B 班群，1 人轉 A 班群。

2. 後期中等資料庫問卷填寫

後期中等資料庫問卷填寫：高一填寫人數比例 96.6%、高三填寫人數比例 90.5%，感謝導師的協助。

(二)高三升學及畢業事務

目前分科考試日程為 7/12(三)~7/13(四)，日前詢問大考中心，大考中心的回應是目前沒有入場證，如果有資料要寄發給考生，都會直接寄到考生通訊地址，不會由學校轉發，煩請導師轉知貴班考生。

*7/10(一) 公佈考場分配表。

*7/28(五) 公佈分科測驗成績及相關統計資料，並寄發成績單。

*7/28(五)~8/4(五) (中午 12:00 止)自行繳交分發入學登記費。

*8/1(二)~8/4(五) (下午 4:30 止)網路登記分發志願。

* 8/15(二) 公布錄取名單。

- (三)高三畢業相關資料，如畢業證書、畢業獎項獎狀等，註冊組以班級為單位彙整及提供明細，請導師協助發放。

二、學務處

● 學生活動組

(一)5月份辦理學生活動及6月份辦理講座說明

項次	日期	工作事項	備註
1	5/22 (一)	520 校園歌唱大賽	協助學生會辦理
2	5/23 (二) - 5/25 (四)	高一二班際羽球團體賽	協助羽球社辦理
3	6/9 (五)	高二彈性學習講座： 科技發展 未來新工作	

(二) 111 學年度畢業典禮已於 112 年 6 月 2 日 (五) 辦理完畢，感謝導師們的支持與協助，特別感謝導師提供祝福影片，讓典禮圓滿順利且更臻溫馨。

(三) 學生社團評鑑、轉社期程及大型活動辦理情形說明

項次	日期	工作事項	備註
1	6/11(日)	成果發表及大型活動	本學年學生社團成果發表及大型活動辦理期限至 6/11(日)截止。
2	6/16 (五)	學生社團評鑑	考量學生社團活動為多元表現之一，為使能夠更加完整呈現、充分運用及永久保存。社團評鑑改為電子檔案方式製作及呈現，收件至 6/16(五)截止。
3	111-2 第一階段 (轉出)流程	1. 【6/6(二)】學務處公布轉社人數限制預估表 2. 【6/6(二)-6/12(一) 15:20 前】社員填交轉社申請單，於期限內繳交至學生活動組。	
4	111-2 第二階段 (轉入)流程	1. 【6/13(二)】學務處公布轉社人數限制確定表，請轉社同學於 6/13(二)至學務處取回轉社單 2. 【6/16(五)】請轉社同學於 6/16(五) 15:20 前將轉社單交至學生活動組，進行第二階段轉入作業。	
5	【6/30(五)】公告轉社結果		

(四) 本學期社團課程至 6/17(五)止，後續將編寫 112 學年高、國中社團課程計畫，如有意願開設社團課程的老師，請於 6/30 (五) 之前告知活動組，以利後續彙整及課務配置之工作進行。

(五) 高二學生證件照擬於 6/17(五)前拍攝完畢，後續將與高二導師確認拍攝日期後再行發放拍攝注意事項通知學生。

(六) 本校將於 6/9(五)至大安高工進行臺北市公私立高級中學 111 學年度畢業生市長獎頒獎典禮預演，6/11(日)辦理旨揭正式典禮。

(七) 再次感謝各位老師本學年對於學生活動組的支持、配合與協助，謝謝您們。

● 生輔組

(一) 學生出缺席

1. 為配合學生出缺席登錄及補考作業，本學期學生請假申請截止時間為 112 年 6 月 29 日下午 16:10。請導師協助提醒各班學生本學期請假及補請假申請，須於 112 年 6 月 29 日下午 16:10 將假卡繳交至學務處，以利後續作業，逾時不予受理。
2. 依本校學生請假管理規則(106 年 2 月 10 日校務會議通過)第四條第二項第四款：學生請假需檢附醫生證明者：(1)二日以上(含)之病假者，(2)段考前 3 日及段考期間。
3. 曠課累積達 42 節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置(如：由家長或監護人帶回管教、輔導安置...等)。
4. 請導師協助提醒學生每週傳閱缺曠統計表時應確認紀錄是否正確，並定時上網確認個人缺曠紀錄是否異常，請同學維持健康作息，勿因持有遠到證而刻意遲到。
5. 曠課累積達 42 節名單已於會前發放至各導師處，請導師協助提醒同學完成請假程序。

(二) 反詐騙宣導

1. 政署為加強預防詐欺犯罪，設立「反詐騙諮詢專線 165」電話，提供民眾諮詢。凡遇可疑電話，不論手機或市話，撥打「165」即可由專人為您說明並研判是否為詐騙事件。
2. 詐騙集團以「○○有限公司」名義，寄發「股利發放通知書」。通知書聯單內有「○○○○股份有限公司」名義之「現金股利領取單」，詳列收件人 91、92、93 年「歷年未領股利」金額。當收件人依文件上所留電話查詢時，詐騙集團即要求收件人先繳交手續費 3 千元，並要求至自動櫃員機以 ATM 匯款。

(三) 期末敘獎

「各科小老師設定及敘獎 SOP」、「導師評語及幹部敘獎」如下，若老師有意為小老師進行期末敘獎，請參考操作手冊，先設定小老師資料，再點選敘獎內容，最後請記得存檔才算完成。

臺北市立中崙高中 111 學年度第 2 學期學期末幹部暨小老師獎勵參考表

請導師參照下表所列之額度，予以敘獎

獎勵種類 獎勵人員 或單位	小功 貳次	小功 壹次	嘉獎 貳次	嘉獎 壹次
各班導師 1. 班級學生	上限 2 名 (盡心負責之幹部)	上限 3 名 (盡心負責之幹部)	上限 8 名 (幹部)	不限 (幹部)

2.班級幹部				
各科老師 各科小老師 後交各班導師			4 節以上科目	3 節以下 (含)
處、室 處、室小義工 後交各班導師		上限 30%	不限	不限

說明：

- 一、請導師至「高中校務系統」-B10[德行評量]-[登錄導師評量]中輸入評語、日常生活表現；另於[維護服務學習時數]輸入貴班學生於本學期所完成的服務學習時數。
- 二、學生獎勵由各班導師統一管制與彙整，協請班級其他師長協助，依上表所列範圍給獎。操作說明如下頁圖示。
- 三、線上申請敘獎作業 **7月3日(一)前**完成及學生評語請協助於 **7月3日(一)前**完成，逾期將視同該班放棄敘獎權益！

★ 班級幹部敘獎之操作說明

至高中校務系統-[教師線上]-[06 班級管理]-[導師設定班級幹部]-[查詢及維護班級幹部敘獎]，進行敘獎作業。如有相關問題，請洽生輔組（分機 316）

操作介面如下：

敘獎操作說明，請詳閱！

敘獎操作說明：

- 1.請輸入獎懲日期，日期格式為yy/mm/dd
- 2.請設定獎懲事項
- 3.輸入每位幹部的表現情形，可輸入代碼，或自行輸入，然後按Enter
- 4.輸入每位幹部的獎勵次數
- 5.勾選學生名單
- 6.記得 點選【暫存上傳】或【批次上傳】，資料才會存檔

★表現情形 代碼：1 = 表現優良 2 = 表現良好 3 = 表現平平

獎懲單號	班級代碼	班級名稱	座號	姓名	幹部	代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
					11.副班長			擔任副班長				0.未上傳
					08.輔導股長			擔任輔導股長				0.未上傳
					04.學藝股長			擔任學藝股長				0.未上傳
					07.圖書股長			擔任圖書股長				0.未上傳
					06.總務股長			擔任總務股長				0.未上傳
					32.藝文股長			擔任藝文股長				0.未上傳
					31.保健股長			擔任保健股長				0.未上傳
					29.設備股長			擔任設備股長				0.未上傳
					01.班長			擔任班長				0.未上傳
					30.衛生股長			擔任衛生股長				0.未上傳
					09.環保股長			擔任環保股長				0.未上傳
					03.風紀股長			擔任風紀股長				0.未上傳
					05.康樂股長			擔任康樂股長				0.未上傳

四、 環境打掃較佳之班級，由衛生組敬會導師後，請導師依實際狀況獎勵。

五、 各班擔任幹部者若應盡職務未達要求，學務處將酌情刪減其獎勵或另予處分。

學務處生輔組 林順堡教官(分機 316)

高中部小老師設定及敘獎 SOP

一、 設定小老師

1. 登入「校務行政系統」→「教師線上」→「06 班級管理」→「小老師敘獎作業（教師）」→點選「開課班級」後，則會於下方出現該班學生名單。

06 班級管理

學年	學期	開課班級	科目
106	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	106	1 204.二年四班	2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1 205.二年五班	2703.體育二上
<input type="checkbox"/>	106	1 206.二年六班	2703.體育二上

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	01	10535002	吳婉嘉
<input type="checkbox"/>	二年四班	02	10535044	林安潤
<input type="checkbox"/>	二年四班	03	10535046	林嵐田
<input type="checkbox"/>	二年四班	04	10535024	林俊家
<input type="checkbox"/>	二年四班	05	10535005	青婕
<input type="checkbox"/>	二年四班	06	10535006	洪愷翎
<input type="checkbox"/>	二年四班	07	10535025	高千惠
<input type="checkbox"/>	二年四班	08	10535026	高瑩偉
<input type="checkbox"/>	二年四班	09	10535048	郭家瑄

2. 於該班學生名單中，點選學生，按左下角圖示，則會出現設定小老師的編輯視窗。

上課座號	班級	座號	學號	姓名
<input type="checkbox"/>	二年四班	20	10535054	廖韋涵
<input type="checkbox"/>			10535035	劉卓祺
<input type="checkbox"/>			10535055	劉宥好
<input type="checkbox"/>			10535017	劉捷如
<input type="checkbox"/>			10535057	蔡佳玲
<input checked="" type="checkbox"/>			10535037	鄭伊婷
<input type="checkbox"/>			10535038	黎思序
<input type="checkbox"/>			10535019	謝蕙琦
<input type="checkbox"/>	二年四班	28	10535058	簡琬融
<input type="checkbox"/>	二年四班	29	10530002	江定隆

3. 設定完成後，圖示如下。

上課座號	班級	座號	學號	姓名	小老師
<input type="checkbox"/>	二年四班	20	10535054	廖韋涵	
<input type="checkbox"/>	二年四班	21	10535035	劉卓祺	
<input type="checkbox"/>	二年四班	22	10535055	劉宥好	
<input type="checkbox"/>	二年四班	23	10535017	劉捷如	
<input type="checkbox"/>	二年四班	24	10535057	蔡佳玲	
<input checked="" type="checkbox"/>	二年四班	25	10535037	鄭伊婷	體育
<input type="checkbox"/>	二年四班	26	10535038	黎思序	
<input type="checkbox"/>	二年四班	27	10535019	謝蕙琦	

二、小老師敘獎

1. 點選「查詢及維護小老師敘獎」→輸入「學年期」後則會帶出小老師名單。
2. 輸入「獎懲日期」，如圖示。

- 輸入「獎懲事項」，如圖示。(輸入代碼 1174)
- 輸入「表現情形代碼」，詳「敘獎操作說明第 3 點」
- 輸入獎勵次數，如圖示。

維護小老師 查詢及維護小老師敘獎 列印獎懲建議表

1. 學年期: 1061

2. 獎懲日期: 107/01/01 獎懲單號由系統自動依獎懲日期產生

3. 獎懲事項: 1174.小老師表現盡責

申請者: 李其恩

獎懲單號: 依單號查詢

請查看敘獎操作說明!

敘獎操作說明:
 1.請輸入獎懲日期,日期格式為yyy/mm/dd
 2.請設定獎懲事項
 3.輸入每位小老師的表現情形,可輸入代碼,或自行輸入,然後按Enter
 4.輸入每位小老師的獎勵次數
 5.勾選學生名單
 6.記得點選【暫存不上傳】或【批次上傳】,資料才會存檔
 ★表現情形代碼:1=表現優良 2=表現良好 3=表現平平

獎懲單號	班級	座號	姓名	小老師	代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
	二年四班	25	鄭伊婷	體育			擔任體育小老師表現優良	2			0.未上傳
	二年四班	34	張國棟				擔任小老師表現良好	1			0.未上傳
	二年五班	13	李哲倫	體育			擔任體育小老師表現平平	0			0.未上傳
	二年六班	30	蔡詠安	體育			擔任體育小老師表現良好	1			0.未上傳

- 輸入完成後，點選資料。
- 按左下角「批次上傳」後，跳出「確認」視窗，按「確定」。

6. 是否確定要批次上傳?
上傳後將無法修改資料!

確定 取消

7.

- 上傳成功後，「審核狀態」會呈現「1.待審核」，表示資料已順利上傳至生輔組長，後續由生輔組進行敘獎審核作業。

獎懲單號	班級	座號	姓名	小老師	代碼	表現情形	事實	嘉獎	小功	大功	審核狀態
1070101001	二年四班	25	鄭伊婷	體育			擔任體育小老師表現優良	2	0	0	1.待審核
1070101001	二年四班	34	張國棟				擔任小老師表現良好	1	0	0	1.待審核
1070101001	二年五班	13	李哲倫	體育			擔任體育小老師表現平平	0	0	0	1.待審核
1070101001	二年六班	30	蔡詠安	體育			擔任體育小老師表現良好	1	0	0	1.待審核

● 衛生組

一、感謝大家支援國中會考大掃除。

(一)如題，謝謝各班導師協助支援指導學生，完成國中教育會考大掃除。

二、高三重補修垃圾回收

(一)衛生組架設垃圾回收區，由當周負責同學打時間清除。

三、高二搬教室:暫定於期末考結束後大掃除辦理。

四、高一二協助高三外掃區

(一)時間: 6/5 ~ 6/23。(高三 6/2 即離校)

(二)分配規劃: **高一【6/5~ 6/16】**、**高二【6/19~ 6/23】**兩周。

(三)特別說明:

1. 因校園工程-【誠正樓廁所改建(總務處活動中心側)】6/4 即施工，故 6/5 開始直接打掃分配之高三掃區即可。 #影響班級: 103~107 班。
2. 最後三週不評分。

(四)分配表如附件，供全校導師參考，特別感謝高一二協助打掃同學。

五、高一各班暑期返校打掃

(一)高一各班皆須要返校打掃一次，完成記兩小時公服，若未完成將記警告一次。

(二)詳細排定表將於結業式前公告周知。

● 體育組

(一)校外體育競賽

112 年全國中等學校運動會		
303 李文笙	高中男子甲組 個人對打 第四量級	第二名
303 吳詠潔	高中女子甲組 個人對打 第三量級	第三名
302 吳宇哲	高中男子甲組 個人對打 第四量級	第五名
203 廖昱翔	高中男子甲組 個人對打 第五量級	第五名
112 年臺北市青年盃圍棋錦標賽		
101 呂翊銘	四段 A 組	第一名
106 胡紘愿	六七段 A 組	第五名
106 張宸宇	六七段 B 組	第三名
112 年臺北市青年盃射箭錦標賽		

302 吳宇哲	高中男子組個人 70M	第七名
---------	-------------	-----

(二)校內體育競賽

高一班際拔河比賽		
第一名:104	第二名:101	第三名:106.110
高中水上運動會因救生員人數不足,取消游泳課程及比賽		

(三)體育行政事務

111 學年度體適能登錄(教育部、校務行政系統、臺北市登錄平台)
體優生獨招事務相關核銷
群組交流活動經費明細表報局
111 學年度棒球社團經補助費核銷
羽球社自辦班際比賽及 3 校社團聯誼賽

三、總務處

(一) 最近學校工程

今年除了既定的誠正樓廁所整修工程，總務處多向「教育部」爭取了國中部（國民教育階段）冷氣汰換工程以及校園廣播工程，這三個工程都會在六月開工，不會影響學生上課，期望在開學跟暑期輔導開始前就可以陸續到位（冷氣會先從國九安裝起）。

(二) 謝謝導師們在會考時教室整理時的協助，給考生們提供一個優質的應考環境，也大大提升本校的形象。

(三) 暑期會進行班級置物櫃的檢查，將數量補齊。

四、輔導室

● 資料組

【全校】

一、學生 B 卡填寫：請於 6 月 26(一)前完成繳回。

(一) 導師班級觀察紀錄是重要參考的依據，煩請導師們提前協助準備，擇重點學生或填寫。

(二)繳交方式：

1. 若您手寫 B 卡☐繳交 B 卡。
2. 若您打成電子檔(非填寫校務行政系統) ☐建議直接列印紙本繳回。
3. 推薦使用校務行政系統填寫☐快速讓下一位導師知悉，且環保。填寫方式請詳見輔導室附件 1。

二、學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習：感謝導師們協助完成。

【高一】

一、高一選班群輔導：本年度共 45 位學生進行選班群晤談，感謝導師大力協助。

【高二】

- 一、高二轉群晤談：本年度共 2 位學生進行晤談，感謝導師大力協助。
- 二、「大學入學考試中心—大學學系探索量表」：班級及個人結果檔協請導師協助發放。
- 三、高二學習歷程檔案宣導：6/9(五)13:10~14:00 辦理，由輔導室吳珮萱老師主講，煩請高二各班導師到場協助秩序維護。

【高三】

一、繳交甄試經驗或書審資料-中崙校網最新公告

- (一)煩請導師多多鼓勵本屆高三學生繳交甄試經驗或書審資料
- (二)需以中崙學生 google 帳號登入才可上傳，截止時間為 112/6/6(二)。
- (三)繳交檔案說明如下：
 1. 指定項目甄試經驗回饋表空白 2023 連結：<https://reurl.cc/M81QLW>
 2. 指定項目甄試經驗回饋表上傳網址：<https://reurl.cc/Eo80ma>

二、大學考試入學選填說明會與個別諮詢服務

- (一)7/28 (五) 10:30-12:30 辦理選填志願原則說明說明會，採線上方式惟三樓會議室會開一場線上，由輔導老師協助學生進行分數轉換。
- (二)7/17(一)起採線上 google 表單報名，公告於學校首頁，屆時會再煩請導師協助轉知。
- (三)選填志願個別諮詢：5F 輔導室

時間	活動	諮詢教師
7/29(一)~8/2(三) 每日 9:00-15:00	選填志願個別諮詢 *請同學攜帶自我選填志願相關資料，以利討論。	曹旺彰主任 郭蓓蓉組長 林柏瓊老師

● 特教組

(一)111-2 個別化教育計畫會議

期末個別化教育計畫會議陸續召開中，將由特教個管老師邀請導師一同參與，麻煩導師撥空前往與特教老師一起討論這學期學生學習及適應狀況並擬定下學期教育計畫。

五、圖書館

● 讀者服務組

(一)暑期小論文寫作講座

訂於7月11日早上9:30~11:30 線上舉辦，講座：凌惠玲主任，懇請導師惠予宣傳，歡迎高中部同學踴躍參加。

(二)暑期閱讀心得寫作講座

訂於8月18日早上9:30~11:30 線上舉辦，講座：張雅茹老師，懇請導師惠予宣傳，歡迎高中部同學踴躍參加。

(三)自主學習指導紀錄資料蒐集

6月17日為本學期最後一次自主學習，請高二自主學習指導老師於此之前進行本學期班級成果分享(形式自訂)，在彈性學習平台完成填寫自主學習日誌。

1. 6/17前推薦自主學習日誌佳作(請老師推薦1-3位)給讀服組，才來得及提報嘉獎。自主學習日誌優良推薦表單

<https://forms.gle/AssiXHtVsDX5JZ2x8>

2. 於6/30前上傳完成本學期上課紀錄

補充：老師們可直接上傳到自主學習[共用雲端資料夾](#)。

● 技術服務組

(一)高三資訊袋與防疫資訊設備歸還事宜

因高三現已畢業離開學校，現已順利全部繳交完畢，感謝高三導師協助歸還各班資訊袋(HDMI線、VGA線、音源線)與防疫資訊設備(ipad、充電線頭組、藍色延長線、腳架)。

(二)學生自備載具到校學習(BYOD)問卷填寫

近期教育局會再發放有實施BYOD的學校填寫問卷，麻煩高一、二各班導師協助班上學生按實際情況填寫。

(三)敬請各班導師宣導學生養成正確使用平板或筆電的習慣

建議學生都在充足光源、35到40公分以上適當距離的情況使用平板或筆電之外，未成年每使用30分鐘、成年人每40到50分鐘，就該休息5到10分鐘，

透過閉眼讓眼細胞放鬆，也可看 6 公尺以上遠處舒緩緊繃的狀態，養成良好的使用學習載具習慣。

六、國教中心

- (一) 112 學年度志願選填直播課程，已放置於酷課雲平台，若老師們有興趣可加入酷課 on0 進行觀看。
- (二) 英國普利茅斯學院師生將於 6 月 14 日(三)來訪，中崙學生將協助整日接待工作，感謝道啟老師、所有導師及任課老師的協助。
- (三) 112 學年度，本校將有 2 位扶輪社外籍交換學生入校學習，一位美國籍(男生)、另一位為丹麥籍(女生)。若老師們有興趣參與交換學生文化課程或擔任導師者，煩請與國教中心聯絡。
- (四) 112 學年度高中優質化計畫申請的經費核定，國教署將於七月核定經費，並根據各校成果報告內容進行評估，相關表格國教署於 5/31 以後公告，屆時再煩請老師們協助。