

臺北市立中崙高級中學 學生社團 **校內** 活動申請表

填表日期： 年 月 日

主辦社團		活動名稱	
活動地點		參加人數	本校學生_____人 / 校外人士_____人 (務必與家長同意書數量相同) 活動總人數_____人
活動時間	單日 ：自____年__月__日(星期____)____時__分起 至____時__分止 多日 ：自____年__月__日(星期____) 至 ____年__月__日(星期____) 星期____，____時__分 至____時__分止 (詳見背面重要事項一)		
希望學校支援事項	★借用場地：_____ / 其他_____		
活動負責同學	年 班	姓名：	★請負責的同學務必確認初審及複審須備齊的文件項目，避免耽誤跑流程的進度，造成活動無法舉辦。 (開會、練習可免附活動企劃書)
		職稱：	
		手機：	

審 核 (請按照號碼順序核章)

(1)活動負責老師	(2)場地管理者	(3)活動組初審	(4)庶務組長
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 當日蒞臨指導 <input type="checkbox"/> 評估活動內容學生可自行辦理，當日不克出席 親簽全名 _____ 電話 _____	<input type="checkbox"/> 場地已登記 <input type="checkbox"/> 不通過 ★詳見重要事項三，特別注意：借用 <u>專科教室</u> 需經由該專科老師與 <u>設備組</u> 之許可。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 參加同學名冊 <input type="checkbox"/> 家長同意書(公版需核章) ★至少在活動 10 日前 提審， <u>以上文件均備齊完整</u> ，才可核章通過初審。	<input type="checkbox"/> 通過並留存 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 圓心 <input type="checkbox"/> 其他 _____ ★週六日及例假日如遇校外單位租借則無法通過
(5)總務主任	(6)活動組複審	(7)學務主任	(8)警衛室(簽章)
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 家長同意書填妥並收齊 ★切記要在活動 7 日前 完成	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	★核完章請自行影印此申請書交給警衛室(正面即可)

※請詳讀重要注意事項，並在下方簽名

<p>重要事項一</p>	<p>校內可申請活動之時間：</p> <p>(1) 社團校內活動時段原則上為<u>平日 16：10～18：00</u>（17：50 開始場復，18：00 必須淨空），此時段之社團活動均須跑單申請，家長同意書需<u>親簽中文全名</u>（偽造文書者以校規處理）。</p> <p>(2) <u>假日則為 8：30～16：45</u>。請務必遵守準時「離校」。</p> <p>★寒暑假校內社團活動可申請時段為 <u>8：30～16：00</u>。</p> <p>★確實遵守活動申請起迄時間，<u>違規 1 次記社團缺點 1 點</u>。</p>
<p>重要事項二</p>	<p>活動申請核章流程：</p> <p>(1) 活動負責老師→(2) 場地管理者→(3) 活動組初審→(4) 庶務組長→(5) 總務主任→(6) 活動組複審→(7) 學務主任→(8) 警衛室影本留存。</p> <p>★本表應於舉辦活動至少 <u>10 日前</u>開始申請，在舉辦活動 <u>7 日前(含假日)</u>完成申請手續，<u>違規 1 次記社團缺點 1 點</u>。</p> <p>★除開會、練習外，其餘活動須檢附活動企劃書(比賽可附辦法及賽程)。</p>
<p>重要事項三</p>	<p>場地管理者：</p> <p>(1) 多功及專科教室→<u>各專科老師及設備組</u></p> <p>(2) 例假日的圓心、操場→<u>總務處庶務組</u></p> <p>(3) 校內所有活動場所備查→<u>警衛室</u></p> <p>★請自備環保垃圾袋，於活動結束後，將場地清理完畢，如場地未清理乾淨、維持整潔，<u>違規 1 次記社團缺點 1 點</u>；屢犯或違規情節重大者，將不再准予借用學校任何場地。</p>
<p>重要事項四</p>	<p>(1) 申請完成後、活動前請將至學務處影印一份自存於活動時備用。</p> <p>(2) 若為假日活動，務必先向相關單位確認卡片設定及借用場地能夠開啓、使用。</p>
<p>重要事項五</p>	<p>若遇天災及不可抗力之人為因素影響活動，本組有最終變更活動申請之權力。</p>

※活動負責同學_____，已詳讀以上之重要事項，同意並願意遵守重要事項之內容，若有任何違規，願意接受以上之懲罰。

※其餘未記載事項及規定，詳見「中崙高中社團活動規範」。