

臺北市立中崙高級中學 學生社團校外活動申請表

填表日期： 年 月 日

主辦社團		活動名稱	
活動地點		參加人數	本校學生_____人 / 校外人士_____人 (務必與家長同意書數量相同) 活動總人數_____人
活動時間	自 年 月 日(星期) 時 分起 共_____日 至 年 月 日(星期) 時 分止 <input type="checkbox"/> 過夜 <input type="checkbox"/> 不過夜		
活動負責同學	年 班	姓名：	★請負責的同學務必確認初審及複審須備齊的文件項目，避免耽誤跑流程的進度，造成活動無法舉辦。
	職稱：	手機：	

審 核 (請按照號碼順序核章)

(1)活動負責老師	(2)活動組初審	(3)生輔組長
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 活動日全程陪同指導。 <input type="checkbox"/> 當日蒞臨指導，陪同時段_____：_____~_____：_____。 <input type="checkbox"/> 評估活動內容學生可自行辦理，當日不克出席。 親簽全名_____。 電話_____。 ※ 外宿 活動請提供隨行家長、老師(須年滿20歲以上)的姓名及聯絡手機並簽具 切結書 ，須購買平安保險。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 參加同學名冊 <input type="checkbox"/> 家長同意書(公版需核章) <input type="checkbox"/> 外宿活動切結書 ★至少在活動 10日前 提交以上文件均備齊完整，才可核章通過初審。	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

(4)活動組複審	(5)學務主任	【外宿活動需提供】
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 外宿已投保公共意外責任險(保額達 200 萬檢附保險邀保書、繳費收據) <input type="checkbox"/> 家長同意書填妥並收齊 <input type="checkbox"/> 遊覽車契約及旅宿合格標章 ★切記要在活動 7日前 完成	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	1. 住宿： 請附上住宿場所的合格規章 2. 遊覽車：需 10年內新車 ，請找家長協助簽訂 遊覽車定型化契約(內政部網站下載) 。 3. 保險： 旅遊平安險 or 公共意外險 ，保額達200萬檢附保險邀保書、繳費收據(請找任何一間保險公司業務員處理皆可)。

★請詳讀以下重要事項：

(一)活動申請核章流程：

(1)活動負責老師→(2)活動組初審→(3)生輔組長→(4)活動組複審→(5)學務主任

本表應於舉辦活動至少 10 日前開始申請，7 日前(含假日)完成申請手續(即完成活動組長複審核章)，未經核可自行於校外進行練習活動之社團，評鑑成績扣 10 分。

(二)活動申請未經核准前，不得先行進行任何繳款動作、租車、租房、租場地或租用器材，違規 1 次記社團缺點 1 點。

(三)凡過夜活動，活動負責同學每晚 20:00 ~ 21:30 之間向活動組做安全回報，拍攝當天晚上師生照片，並請全體參與活動同學於 22:30 前向家長電話報平安。

(四)請於申請完後，持本表至學務處影印一份自存於活動時備用，申請表交回活動組。

(五)若遇颱風季節、豪雨土石流...等天災及不可抗力之人為因素影響活動，本組有最終變更活動申請之權力。

【臺北市立中崙高級中學 學生社團校外活動申請】

外宿活動 指導老師切結書

★外宿活動需有帶隊老師全程陪同，否則不得辦理。

主辦社團：

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

活動負責人(社長或幹部)：

指導老師

本人願**全程陪同**督導同學遵守本次活動之場地使用規則、社團活動規範、安全注意事項等，若遇危險及緊急事件必立即通報相關單位處置。

此致臺北市立中崙高級中學

立書人： (簽章)

連絡電話：

中華民國 年 月 日