

# 臺北市立中崙高中 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

會議時間：109 年 4 月 13 日(一)上午 10 時 10 分 地 點：3 樓會議室

## 零、 本次會議通過案件：

1. 臺北市立中崙高級中學 108 學年度第 2 學期課業輔導費收支預算表(附件四)，提請討論。

結論：照案通過。

2. 臺北市立中崙高級中學(國中部)109 學年度新生入學中要日程表(草案)(附件五)，提請討論。

結論：原則通過，並配合疫情調整之。

3. 因教育局來文學校至 7 月 14 日前建議暫停各項集會活動，本校 6 月份朝會是否如期舉行，提請討論。

結論：本學期因疫情影響暫停召開朝會活動。

## 壹、 本次會議校長指示事項：

1. 有關校門口體溫量測人力支援部分，請學務處先行提出方案後再行討論。
2. 本屆國中教育會考前，國九考生服務及包高中活動安排等，請於下次主管會報提出草案。
3. 有關 109 學年度小學生入學新生報到資料、報到注意事項等資料草案，請於下次主管會報提出。
4. 有關召開本屆畢業典禮籌備會時，請先提出相關流程及說明。
5. 輔導室資料組辦理活動業務頗多，其相關配套措施及安排處理方式請先與各處室主任討論讓活動更順利。
6. 本校目前已無對外開放，請先暫停每週校園消毒工作。
7. 有關本校消防安檢進度及檢查結果，請隨時陳報校長。

## 貳、 各處室業務報告：

### 教務處

#### 一、教學組：

1. 召開 4/1(三)專任教師會議。
2. 辦理第一次定期評量相關事宜。
3. 完成 108 與 109 學年度課程計畫核定版上傳，並公告高中課程專區。
4. 整理高中優質化申請相關資料。
5. 彙整 108-2 公開授課並公告。
6. 發放高一二英語競賽相關通知。安排性平事件課程課表相關事宜。
7. 處理校訂必修期末報告相關事宜。
8. 完成 3 月份高中超鐘點、第八節輔導課鐘點費明細。

#### 聯絡事項：

1. 因應疫情考量，7 樓自習教室自 4/9(四)起暫停開放。
2. 因應疫情考量，高一英崙獎競賽暫停開拍微電影後的相關流程，後續競賽是否繼續進行視疫情狀況再另行公告。

#### 二、實研組：

##### 例行事務：

1. 協助舉辦 4/1(三)專任教師會議。
2. 籌備國中部段考題目卷回收相關事宜。
3. 完成國七、八第一次段考排發監考表、試題彙整及印製等相關事項。
4. 發放 5/4(一)國中部英語朗讀演講比賽辦法通知。
5. 國九小老師名單匯入校務行政系統完成。
6. 籌備 4/16(四)-4/17(五)國九畢業考相關事宜。
7. 完成 3 月份兼課教師、輔導團教師、學習扶助教師鐘點費。
8. 完成教師課稅補助、超鐘點費、代課鐘點費明細。
9. 完成 3 月份國中第八節課輔費、晚自習行政輪值明細。

##### 聯絡事項：

1. 4/16-4/17 為國九畢業考，請各處室留意廣播，以免影響考試。
2. 四月份申請晚自習行政輪值留守加班費的同仁已可以申請列印，完成後請將領單交給實研組張育瑄老師，感謝配合。
3. 4/27(一)中午召開第二次課發會，審議國中部彈性課程節數規劃與課程計畫，請相關行政同仁們準時與會。

#### 三、註冊組：

1. 完成國中 108-1 補救教學後通知。
2. 完成領取國九會考准考證。

3. 處理國九、高三畢業證書相關事宜。
4. 處理高三指考相關資訊簡章購買相關事宜。
5. 處理 109 新生報到相關事宜。

#### 聯絡事項：

1. 109 學年度新生入學重要日程表。
2. 教育部公佈國中會考兩次日期：第一次 5 月 16、17 日、第二次 5 月 30 日、31 日。

#### 四、設備組：

1. 協助輔導室辦理模擬面試工作。
2. 段考兩天清掃多功能教室及消毒工作。
3. 清點教室桌椅狀況及報廢工作。
4. 整理教科書核銷資料。
5. 實驗物品請購作業。
6. 化學廢棄物清理。
7. 實驗室清理和實驗衣送洗。
8. 109 高中優質化經費彙整及編列。

#### 主任(補充報告)：

1. 晚自習教室因清明節疫情關係暫停開放，本週將俟疫情發展重行開放只針對國九及高三學生，並會要求學生全程戴口罩。
2. 上星期本校第一次段考，因考程關係上下課不同，感謝各處室協助幫忙。
3. 最近巡堂發現教師於上課時小蜜蜂開太大聲影響別班上課情形，本處將協調各教師注意擴音器音量避免影響他班。
4. 有關新生入學時程修正，請學務處協助。
5. 有關本校行事曆修正，請各處室主任協助。

#### 學務處

##### 一、學生活動組：

1. 1.108-2 優良學生當選名單：國中部：805 尤大維。  
高中部：101 簡翌晴、105 張玉瑛。旨揭名單奉核後報局。
2. 4/10(五)召開第 3 次畢旅協調會，會議結果將另行簽陳鈞長鑒核。
3. 4/14(二)進行第 2 次畢冊校稿。
4. 4/16(四)召開第 1 次畢典籌備會。
5. 4/22(三)本學期社團經費補助計畫收件截止。

6. 預計 4/29(三)辦理國九包高中。

## 二、生活輔導組：

1. 持續彙整 4 月份校園霸凌問卷。
2. 統計 3 月份遲到人員名冊及勸導單未消人員名冊。

## 聯絡事項：

1. 因教育局來文學校至 7 月 14 日前建議暫停各項集會活動，本校 6 月份朝會是否如期舉行，提請討論。

## 三、生活教育組：

1. 統計 3 月份國中部勸導單未消人員。
2. 宣導學生 4/9 放學後及假日學校未開放使用事宜。

## 四、衛生組：

1. 108-2 健康促進問卷第二次施測事宜。
2. 學生進校體溫量測流程規劃事宜。
3. 垃圾場消毒與清運。

## 五、體育組：

1. 辦理學校體育獎勵金核銷相關事宜。
2. 辦理 109 學年度新購及汰換體育器材相關事宜。
3. 班際體育競賽替代方案討論。

## 六、主任(補充報告)：

1. 班週會行事曆修正。
2. 體溫量測本校家長會支援最後一週

## 教官室：

1. 規劃 109 年 5 月 15 日週會-交通安全講習(線上直播)學習事宜。
2. 持續完成全民國防課程線上課程製作事宜。

## 總務處

### 一、事務組

1. 工程施工進度：

(1)109 年校園地坪整修工程：

目前進度：建築師於 4 月 7 日檢送修正後之預算書圖，招標文件於 4 月 8 日簽出，預計 4 月 13 日送發包中心代辦招標。

(2)109 年辦公室優質化暨專科教室整修工程：

目前進度：

- 1.行政辦公室優質化工程：建築師於 4 月 7 日檢送修正後之預算書圖，招標文件於 4 月 9 日簽出，預計 4 月 13 日送發包中心代辦招標。
- 2.專科教室整修工程將於建築師提送細部設計後召開會議審查。

## 二、出納組

### 1. 學生收費現況報告

- (1) 課輔及模考三聯單收費已於 109 年 3 月 31 日收到銀行對帳單，經核對截至 4/10(五)未繳學生共計：國九-2；高二-26 人；高三-51 人
- (2) 註冊四聯單收費已於 109 年 4 月 7 日收到銀行對帳單，經核對截至 4/10(五)未繳學生共計：高一-2 人；高二-1 人；高三-7 人
- (3) 國九及高三畢冊及證件費進行中，收費期限為 109 年 4 月 10 日至 109 年 4 月 23 日。

### 2. 學生代辦收取委員會

訂於 109 年 4 月 21 日(二)上午 10 點召開，依往例預計審核項目為 109 學年度畢冊及證件照費(截至 4 月 9 日尚未收到奉核原簽含計畫)、109 學年度新生冬夏季制服及運動服(為續約擴充案件)。

## 三、文書組：

1. 109 年 3 月 30 日~4 月 13 日無公文逾期；二代表單逾期 1 件、系統異常 件填報案件，列表如(附件一)。
2. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19，簡稱武漢肺炎）防疫政策，教育局自 109 年 4 月 9 日起管制「臺北市府教育局公文交換中心」（下稱本局交換中心）開放時段說明如下: (附件二-三 )
  - (1)市府為避免旨揭肺炎疫情擴大，自 109 年 4 月 9 日(星期四)起實施門禁電梯管制措施，市政大樓 4 樓以上管制電梯門禁，不對外開放，須憑市政大樓員工識別證刷卡通行。教育局所屬各機關學校聯絡員於防疫期間無法親送公文至本局總 收文及各科室，先予敘明。

(2)為配合前開市府門禁電梯管制政策，教育局特訂定以下公文交換管制措施，請配合辦理：

(a)教育局所屬各機關學校聯絡員請一律至市政大樓 B2 東北區 本局交換中心辦理公文交換事宜，該交換中心業已設置教育局各科室聯絡箱供投遞資料。

(b)教育局公文交換中心每日開放時段為「上午 10 時 10 分至 10 時 50 分」及「下午 3 時 10 分至 3 時 50 分」等 2 時段，教育局派有兩名收文同仁在該中心收取須掛文號之重要公文，其餘時間該中心將關閉並上鎖，不開放進入。

(c)如有特殊重要文件或急件，無法配合上開開放時段或需親自交予本局業管科室承辦人者，請電話聯繫業務科各承辦人，並約定至未受管制樓層取件。

(3)另機關學校如有洽公需求須至市府 4 樓以上辦公區域，請事先洽業管科室承辦人約定時間，並由本局同仁親至市府 1 樓或約定之樓層地點接待至辦公區域。

四、主任(補充報告)：

1. 有關本年度校外教學案合約採開口契約方式，有辦理時才有給付問題。

#### 輔導室

一、輔導組：

##### 例行事務：

1. 原訂 4 月 15 日辦理「生涯達人」演講，邀請法國巴黎 Hôtel Le Bristolz 飯店廚師劉家豪先生擔任講師，因講師身體狀況需隔離觀察，當日講師變更為黃晟皓先生(電競比賽導播)。
6. 原訂 4 月 9 日下午辦理全國八職業試探課程，因疫情關係延後，與合作學校開南商工討論後訂於 6 月 19 日(五)12:30 至 16:10 舉辦。
7. 持續辦理 108 學年度中輟彈性適性化課程，下週開始進行和諧粉彩課程，邀請仁愛國中郭欣怡社工到校上課。
8. 國九學生完成免試入學第二次模擬選填及優先免試入學選填志願平台宣導。
9. 4/10(五)中午召開 109 學年度第 1 學期技藝班遴輔會，4/13 辦理學生說明會，4/16 報名截止，4/20 公開抽籤決定志願序位。
10. 進行學校輔導工作成果填報，109 年 3 月份國中部當月個案 41 人次，相關服務 33 人次。

二、資料組：

##### 例行事務：

1. 高一適性化生涯性向測驗各班已於 3/18-4/1 施測完成，4/10(五)第五節進行補測，完成後於生涯規劃課程進行解測說明，以協助高一學生進行班群選擇思考。
2. 4/6(一)-4/14(二)辦理個人申請模擬面試，後續統一幫協助及面試學生進行公假申請。
3. 4/10(五)後共 6 次彈性學習時間，由東吳大學心理系實習老師王詩梅帶領「我的壓力山大—壓力紓解小團體」，共 5 位同學參加，參加學生依實際出席狀況由輔導室統一請公假。
4. 高一 4/16(四)班會進行性別平等教育討論，屆時將發放討論題綱，請導師協助引導討論。
5. 高一 4/24(五)彈性學習時間進行性別平等教育電影播映暨映後議題討論—「愛上變身情人」。
6. 為因應新冠肺炎疫情，本學年度高一家長選組輔導說明會將採線上課程方式供家長上線觀看，預計 4 月 20 日(一)上線，屆時另行通知家長。
7. 5/8(五)第六節進行高二大學學系探索量表線上版施測，辦理測驗請購事宜，屆時請圖書館協助準備高二學生數 ipad 供學生施測。
8. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請時程至 3/16(一)，本校共 1 位同學申請(303 班)，4/13(一)15:10 召開執行小組會議進行校內初審，請與會人員預留時間出席。
9. 完成 109 年 3 月高中部輔導工作成果填報，2 月份高中部共個別晤談 139 人次，相關服務 71 人次。

### 三、特教組：

#### 例行事務：

1. 台北市 12 年就學安置管道，本校共 13 名國九學生報名參加，皆獲安置。並在 4 月 10 日(五)至錄取學校教處處註冊組完成報到程序，以保留本安置結果。本安置結果可與教育會考後的免試放榜擇一繳交畢業證書，作為最後報到確認。
2. 台北市 12 年就學安置本校高中部共 10 名學生：聽障組 1 名，視障組 1 名，肢障腦麻病弱組 1 名，情緒行為障礙組 1 名，自閉症組 6 名。在 4 月 10 日(五)

至本校教務處註冊組進行報到程序，本組依報到情形在 4 月 10 日(五)及 13 日(一)續辦回報北區特教資源中心等相關事宜。

3. 4 月 16 日(四)、17 日(五)為國九畢業考，特殊考場設置在 5 樓輔導室諮商室 D。

聯繫事項：

四、主任(補充報告)：

1. 本週五召開 903 學生個案會議。
2. 本屆大學指考家長會不會代訂便當。

圖書館

一、資訊組：

例行事務：

1. 109 年 4 月 7 日辦理 108 學年度第二學期學生學習歷程檔案工作小組會議，決議學生學習歷程檔案及多元表現時程。
  - (1)學生上傳學習成果：109 年 4 月 10 日~109 年 7 月 20 日
  - (2)教師認證學習成果：109 年 4 月 10 日~109 年 7 月 24 日
  - (3)學生上傳多元表現：109 年 4 月 10 日~109 年 7 月 31 日
  - (4)學生「勾選」課程學習成果、多元表現：109 年 9 月 1 日~109 年 9 月 30 日
2. 109 年 4/20(一)~4/24(二)數位自主學習課程辦理第二次面授課程。
3. 4/13(一)11:00~13:00 教育廣播電台採訪數位自主學習課程。
4. 行動學習學校認證夥伴學校為北一女中、永春高中

聯繫事項：

二、服務推廣組：

1. 批閱全國中學生閱讀心得寫作比賽作品 95 篇。
2. 主題書籍介紹刊物出刊。
3. 聯繫取消化石展相關事宜。

三、主任(補充報告)：

1. 。

國教中心

1. 教育局通知，原訂 6/6(六)~6/7(日)教育博覽會要中崙協助的以色列攤位，因疫情尚未趨緩，目前延至 11 月初，展期與世貿確認後會再通知。已將相關訊息轉知協助的學生及家長。
2. 教育廣播電台採訪以色列師生交流，專訪內容已於三月份完成錄製。
3. 因考量新冠肺炎疫情尚未穩定，為避免跨校活動造成交叉感染，開課學校討論後，決定文化課從本週起暫停實施，但華語課程仍正常舉行，針對外籍生的防疫宣導，仍會持續進行。

#### 人事室：

1. 教育局 109 年 4 月 1 日函，市府對於酒駕採「零容忍」之立場，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循。各機關學校應加強落實平時宣導教育及督導，並每季至少 1 次於內部公開集會、訓練及其他相關場合宣導務必避免酒駕之違法行為，另飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家。

#### 會計室：

1. 本校截至 109 年 3 月 31 日止資本支出執行情形如下：  
營建及修建工程：可用預算數 1,219,205 元，實際執行數 1,094,918 元，執行率 89.81%，主要係消防安全改善工程委託技術服務費尚未執行。  
其他設備：  
可用預算數 159,000 元，實際執行數 115,500 元，執行率 72.64%，主要係採蜜機及冰箱（生物實驗室）尚未執行。  
請編列資本門處室，依分配期程執行，以提升本校執行率。
2. 依教育局 109 年 4 月 9 日公告有關 110 年度概算籌編事項，較 109 年度變動項目：  
(1)刪除活化教學計畫 229,890 元。  
(2)新增專業成長計畫（辦理兩公約人權、法治、品德教育、特教、輔導、環教、生命等各類依法宣導活動）40,000 元。  
(3)新增冬夏令營(含童軍活動)計畫 40,000 元。

#### 秘書：

- 1.無