**臺北市立中崙高級中學 108學年度第1學期**

**1月份第1次主管會報簽到單**

**壹、會議時間：109年1月13日(週一)上午 10：10-12: 00**

**貳、會議地點：三樓校長室**

**參、會議主席：孫校長明峯**

**肆、出席人員：**

|  |  |
| --- | --- |
| **職 稱** | **簽 名 處** |
| **校長** |  |
| **教務主任** |  |
| **學務主任** |  |
| **主任教官** |  |
| **總務主任** |  |
| **輔導主任** |  |
| **圖書館主任** |  |
| **國教中心主任** |  |
| **人事主任** |  |
| **會計主任** |  |
| **數位中心副主任** |  |

**伍、會議紀錄：郭薇薇秘書**

**陸、會議內容：**

**教務處報告：**

一. 1/10(五)上傳課程計畫第二次複審意見(社會領域加深加廣選修探究與實作課程：探究主題、學習內容。)

二.1/13(一)高、國中第8 節課後輔導結束。1/14、1/15期末考。

三.1/13(一)12:00校長獎勵國九第二次模考表現優異同學。地點：教務處。

四.1/14(二)~1/16(四)08:30~12:00高中化學代理教師甄選暨12:10召開教評會會議。

五.1/16(四)13:30~16:30全校共備，由教師會協辦。主題：教師法增修後應注意事項與因應。地點：3樓會議室。

六.1/20(一)、1/21(二)辦理科學營，營隊共計有化學營：26人、物理營：21人、生物營：28人、資訊營：14人，共計：89人。

七.1/20(一)公布高中補考明名單，2/3(一)、2/4(二)進行高中補考。適逢寒假期間，協請各處室人力支援以利補考順利進行。

**學務處報告：**

一.上週1/9中午的服儀委員會議已通過制服及運動服廠商的續約案，相關後續作業麻煩總務處及會計室進行協助。

二.1/14中午召開第七次性別平等教育委員會議，請相關委員出席與會。

三.1/15中午召開本學期第二次午餐供應委員會議，將討論有關地餐豆花鋪供應之相關事宜。

四.有關高二校外教學的行程安排，已告知旅行社有關晚會時間的安排將調整至第一天或第二天晚上，相關細節尚需旅行社進行協調後確認。

五.1/16結業式請各處室主任出席進行寒假事項叮嚀，但因時間緊湊拜託大家掌握時間。另有導師反應詢問高三同學1/16當日離校時間，經協調可留至12:00後，再由圓心廣場雙電梯下樓離校(他們在下午會去看學測試場)，感謝總務處的協助。

六.1/16校務會議結束後，進行全校教職員工團拍，地點在校門口(雨備在圓心廣場)，敬請鈞長、秘書及各處室主任出席。事前布置工作協請總務處工友幫忙(除了合唱臺外，尚須課桌15張擺放在最後方)。

七.1/16中午先預排召開學生獎懲會議。

八.有關校務會議提案部份，本處將提案”學生賃居服務要點”進行條文討論及表決。

九.有關行事曆五月份導師會議時間可否修正為4月28日(高中)、29日(國中)?

**教官室報告：**

一. 108.1.13日(一)辦理期末交通安全委員會，地點:三樓會議室。

二. 寒假期間校園安全維護及巡查工作，教官室已完成規劃。

三.一氧化碳宣導:

天氣變冷，使用熱水器時請注意保持通風，避免一氧化碳中毒。

**總務處報告：**

一.108年度校園地坪整修工程委託技術服務，由於市政府預算已審查東通過，預訂於明日1/14(二)議價並決標。

二.108年度辦公室優質化暨專科教室整修工程委託技術服務，預訂於明日1/14(二)開標及辦理評選會議。

三.109高一高二國七國八國九校外教學將於1/15下午兩點開標評選。

四.09年度赴日海外教育旅行將於1/14上午10開標評選

五.教科書議價安排1/14上午0830進行

六.12年國教宣導摺頁安排1/15下午1530 進行開標評選

七.2/9(日)將進行本校水塔清洗

八.因應辦公室優質化整修工程，請整修處室協助盤點擬報廢之財產及物品，並著手處理報廢簽核業務。

九.本次校務會議文書組彙整提案五項，請參閱附件。

**輔導室報告：**

一. 1/13(一)13：30~14：00召開轉銜個案結案會議，請相關同仁與會。

二. 協請校長於1/16(四)校務會議進行兒少保、家暴、性侵性騷防治通報宣導。宣導資料ppt已完成，於另行email給校長。

三.1/16(四)下午至大安高工進行考場布置。大安高工考生服務設置區請詳見附件平面圖。1/17上午07:30大門口加油。

四.有關主本市各級學校實施性別平等教育相關課程及活動注意事項，請參考附件資料。

**圖書館報告：**

一.1/10(五)第5、6節彈性學習時間進行考前自主學習，大部分班級都有導師在場，感謝主教及相關行政同仁協助加強巡堂。

二.1/10(五)晚上11:59學習歷程檔案之學習成果上傳截止。

三.1/12(日)安裝國七、國八教室藍芽喇叭、資訊整合控制器等設備。

四.1/15(三)9:00-12:30自主學習工作坊在6樓群組教室。

五.完成109年度高中職科技輔助自主學習推動計畫。

六.服推組寒假進行書籍盤點、小論文營；電子書製作營目前未收到報名單。

七.資訊組寒假進行國九、高一大螢幕等資訊設備安裝；電子班排、電子門鎖安裝。

**教中心報告：**

一.松戶國際高校375位師生預計於109年11月2日(一)上午8:30~12:00來訪中崙。松戶師長將於3月27日上午9:00先行來訪，討論109年度交流事宜。

二.高中部同學將於2月28日~3月8日出訪盧森堡沃邦法國姊妹校，目前都在進行中，出訪成員有高一高二共20名同學及帶隊教師，若時間許可，家長會副會長將親自從法蘭克福載送師生回台。

三.教育局將於下學期3/21(六)~3/22(日)舉行教育博覽會，屆時教育局會規劃一個以色列專區，讓學生分享以色列交流經驗，教育局希望兩天都有學生進行解說，已告知局，博覽會隔天是段考日，國教中心會先徵詢學生意願後再回覆教育局進行安排。

**人事室報告：**

一. 109.1.13中午召開教師成績考核委員會審議108.12.24校安通報事件後續事宜。

**會計室報告：**

一.本校109年度預算案於109年1月8日經臺北市議會審議三讀 ，均照案通過。

**數位中心:**

一.109年備審系統維運案目前已送出簽核中。

二.網路學校高中跨校選修、馬祖遠距課程、國中多元培力班，12月份教師鐘點已完成核銷，已於1月6日前將結餘款移回和平高中。

三. 目前中心正在彙整網路學校高中跨校選修各課程的成績與各校學生上課表現紀錄，預計今日會將各課程學生成績發送各校。

四.原訂109年2月15日柯市長視察數位中心，依教育局指示更改為2月24下午，目前中心正籌備相關事宜。

**秘書報告：**

一.公文分文:各處室主任可提出分文疑義，預計在2/3主管會議中共同討論。另關於處室業務分工之相關協調，也將於會議中討論。

**陸、校長指示：**

一.學務處活動(高二校外教學......)請登記行事曆。

二.5月導師會議，改為4/28(高中),4/29(國中)召開會議。

三.1/13 (一)原定中午會議結束後，即可召開轉銜個案結案會議。

四.國七、國八教室藍芽喇叭、資訊整合控制器等設備皆已安裝完成，是否有被偷、被破壞的疑慮？請資訊組能再研究，做好事先預防或宣導的工作。

五.請國教中心規劃，參加盧森堡、以色列教育旅行的同學，參訪後在圖書館舉辦展覽；讓全校學生可以觀摩參訪成果。

六.2/3主管會議改為9:00召開。

七.109考生服務隊依輪值表實施。

八.校務會議提案(一)--(五)討論:

(一)依原提案。

(二)請學務處確認賃居服務要點是否需經校務會議通過?(已確認.需校務會議通過)

(三)借此次機會，增列高中版；並訂出明確數字(如:高中各方代表皆為2人)。亦可採(建議人數: 人)方式呈現。

(四)針對校慶辦理運動會的提案，請體育組先自行評估。(體育活動集中一天進行，是否適切?校友返校採園遊會方式，較易實施等.....)

(五)教師會提案會再修正。若提修正案，1/13下班前送文書組彙整。

九.教務處助理員志彥錄取國立空大，遺缺採學校內部有意願者優先遞補。(人事主任:符合資格-竹君)再請人事陳主任處理甄審會議。

十.學校日2/21,12年國教宣講時間皆依原排定日期進行，不更動!

十一.學習歷程檔案，今年始上路。中崙原訂學習成果每生10件，是否需調整，可於下學期開學後召開會議再做討論。

十二.0109學輔會議重要決議:

(一).若學生不在教室內，應及時啟動處室協尋機制。

(二).導師最能掌握學生到校狀況，請學務處加強宣導:導師若發現班級學生出缺席異常，立即通報學務處，並增列「高關懷名單」，避免學生中輟。

(三)通報:

(1)若有緊急事項(非流感..)，請先在學輔群組通報，及時通知。(學輔群組增加祕書)

(2)現場發生(如:學生自傷....)緊急事件，才在主管群組通知。

(3)新版校安通報，通報時限縮短。新版(線上)通報三聯單，生輔組已製作完成。狀況發生，所有老師皆可填報，報案人填畢，相關人員就應啟動。

**柒、臨時動議：**

無。

**捌、散會（ 11 ： 25 ）**