

# 臺北市立中崙高級中學

## 機密文書機密等級變更或註銷紀錄單

通 知 機 關  (原機密案件核定機關)		發 文 日 期	
		發 文 字 號	
原 機 密 案 件	發 文 日 期		
	發 文 字 號		
新 等 級 或 註 銷			
登 記 人	(職稱)  (姓名) <span style="float: right;">&lt;加蓋承辦人職名章&gt;</span>  (日期)      年      月      日		

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。