

臺北市立中崙高級中學 115 學年度第一次代理教師甄選

【複試】應試人員 注意事項

一、【報到室-報到、抽序號】

- (一) 國中數學科、高中藝術生活科 08:00~08:30 為應試報到時間，應試人員須於 08:30 前到達報到休息室，未到達者為缺考。
- (二) 準備國民身分證、最高學歷畢(結)業證書、中等學校合格教師證書、經歷證明文件、聲明書、切結書及其他檢附證明文件供查驗。
- (三) 報到時間截止後，應試人員依報到先後順序抽籤決定應試順序，熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」，掌握應試時間。
- (四) 應試人員自報到後迄複試結束前，不得離開校園，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。
- (五) 等候工作人員叫號引導至各場地（應試人員不再返回報到室，須將個人所帶物品一併攜出）。

二、【準備室-抽題、準備試教】

- (一) 本次國中數學科須抽題準備試教。
- (二) 若應試人員報到後未到考，則個人序號不變、應試順序不提前、時間不變。
- (三) 每位應試人員抽題後於抽題準備室準備 10 分鐘。
- (四) 報到後若抽題遲到，在其準備時間內仍可抽題，但準備時間若因而不足 10 分鐘，應試人員不得異議。
- (五) 自備的教科書及教具可帶入準備室使用，禁止使用手機或 3C 產品。
- (六) 準備時間結束，立即由工作人員引導至試教室。

三、【試教室-教學演示暨專業詢答】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。
- (二) 上台試教時，僅可攜帶抽題時所拿到的資料與自己帶來的教具（不含手機或 3C 產品），不得使用自己帶來的教科書、講義或資料。
- (三) 上台試教前，請出示抽題時所拿到的資料俾使評審委員知悉。
- (四) 應試人員依序應試，已報到者若經唱名 3 次未到，依簡章規定以零分計。
- (五) 從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時。應試人員裝置教具（不含手機或 3C 產品）時間包含在試教時間內，請自行把握時間。

國中數學科

每位應試人員試教 10 分鐘，9 分鐘時按鈴 1 響，10 分鐘時按鈴 2 響(應試人員應立即停止)，試教結束；口試 10 分鐘，9 分鐘時按鈴 1 響，10 分鐘按鈴 2 響(應試人員應立即停止)，口試結束。合計每位應試人員 20 分鐘。

高中藝術生活科

口試 10 分鐘，9 分鐘時按鈴 1 響，10 分鐘按鈴 2 響(應試人員應立即停止)，口試結束。口試會以雙語進行。

綜合大樓			
屋頂			
7F	空調機房		
6F	觀眾看台		
5F	活動中心		廁所
4F	游泳池	空手道教室	
3F		教練室	廁所
2F	風雨操場		
1F			
B1	木工教室	體操與韻律教室	廁所

臺北市立中崙高級中學 114 學年第三次代理教師甄選考場平面圖

操場及地下停車場

屋頂	7F	6F	5F	4F	3F	2F	1F	B1			
	廁所					挑高中庭廣場		廚房			
	藝能辦公室	數位學習中心	大團輔室	圖書館	總務處						
	音樂教室一				國教中心						
	音樂教室二	高中生物教室	小團輔室		會計室					報到室	家政教室
					人事室						
	樓梯、電梯										
	音樂教室三	國中生物教室	輔導室	圖書館	會議室	挑高中庭廣場	餐廳				
	美術教室一	地科教室									
	美術教室二	教師會	校史室		校長室		國際會議廳				

誠正樓



卓越樓									
7F	樓梯	無障礙廁所	屋頂						
6F			設備組	多功能教室二	多功能教室三	多功能教室四	多功能教室五	301	302
5F			化學教室一	準備室	化學教室二	準備室	物理實驗室	準備室	國中理化教室
4F			101	102	103	104	105	106	107
3F			901	902	903	904	905	906	907
2F			701	702	703	704	705	706	707
1F			松山社區大學	松山社區大學	校安中心	社團辦公室	學務處	家長會	
B1			多功能會議室		韻律教室		儲藏室		生活科技教室

B1	1F	2F	3F	4F	5F	6F	7F
儲藏室	體育組	實驗研究組	教務處	藝文迴廊	迴廊	英文、數學辦公室	自習教室
		備課教室 B					
童軍教室	健康中心	國七、國八導師室	國九導師暨專任教師室	合作社	社會、自然辦公室	國文辦公室	

創新樓

